

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. funduszy unijnych** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe
- f) staż pracy – nie wymagany

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- b) komunikatywność
- c) kreatywność
- d) umiejętność argumentowania

3. Zadania wykonywane na stanowisku

1. bieżące śledzenie działalności krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych wspierających realizację projektów i zadań ujętych w dokumentach strategicznych gminy
2. podejmowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków pomocowych
3. analiza wstępnych założeń finansowych projektów i przygotowywanie propozycji montażów finansowych
4. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań, a w przypadku ich akceptacji, prowadzenie spraw proceduralnych do ostatecznego wykorzystania pomocy finansowej włącznie.
5. Aktualizowanie danych na stronie internetowej i monitorze ekranowym na rynku w Radkowie

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. funduszy unijnych
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków
- c) wymiar czasu pracy – pełny etat

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

wyniesiono na tablicy ogłoszeń w dniu 14.10.2015 r. wpisano do rejestru pod poz. 342/15 EJ

niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- f) oryginał kwestionariusza osobowego (wzór do pobrania z BIP)
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **podinspektora ds. funduszy unijnych**”, w terminie do dnia **26 października 2015r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202)”, **pod klauzulą należy zamieścić własnoręczny podpis.**

Radków, dnia 14.10.2015.

BURMISTRZ
Jan Bednarczyk
.....
podpis i pieczęć burmistrza

14.10.2015.

