

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **radcy prawnego** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) wykształcenie wyższe prawnicze II stopnia,
 - f) wpis na listę radców prawnych,
 - g) staż pracy – minimum 1 rok świadczenia pomocy prawnej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej o ciągłe świadczenie takiej pomocy (w charakterze radcy prawnego)

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, LEX,
 - b) komunikatywność,
 - c) umiejętność analitycznego myślenia i negocjacji,
 - d) umiejętność pracy w zespole,
 - e) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w urzędach jednostek samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z obsługą prawną,
 - f) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych przez gminę.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - a) opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym aktów prawnych Burmistrza oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Miejskiej,
 - b) obsługa prawna sesji Rady Miejskiej i w razie potrzeby Komisji Rady Miejskiej,
 - c) doradztwo prawne na rzecz kierownictwa i pracowników Urzędu (*udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych*),
 - d) zastępstwo prawne i procesowe przed sądami, trybunałami i innymi organami orzekającymi,
 - e) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
 - f) uczestnictwo w rokowaniach, negocjacjach i opiniowaniu projektów umów i porozumień ze szczególnym zwróceniem uwagi w tych umowach/porozumieniach na zabezpieczenie interesów prawno-gospodarczych Gminy,
 - g) nieodpłatne doradztwo prawne dla mieszkańców Gminy Radków,
 - h) prowadzenie postępowań sądowych, w których stroną jest Gmina Radków, w tym cywilnych postępowań sądowych dotyczących wierzytelności Gminy Radków,

Wywieścono na tablicy ogłoszeń dnia 28.08.15 wpisano pod poz 291/14a

- i) prowadzenie postępowań sądowych w sprawach z zakresu prawa pracy,
- j) udzielanie pomocy prawnej jednostkom organizacyjnym gminy, które nie posiadają własnej obsługi prawnej,
- k) udział w pracach komisji przetargowych,
- l) prowadzenie rejestru Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich, bieżąca analiza przepisów i ich zmian oraz informowanie pracowników o nowych przepisach, zmianach w zakresie obowiązujących przepisów i o wynikających z tego obowiązkach,
- ł) przestrzeganie zasad dotyczących archiwizacji oraz czynności kancelaryjnych,
- m) wykonywanie innych prac zleconych doraźnie przez Burmistrza.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: radca prawny
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57-420 Radków przez 4 dni w tygodniu po minimum 6 godzin
- c) wymiar czasu pracy – pełny etat
- d) przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2015r.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- e) kserokopia wpisu na listę radców prawnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- f) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w zakresie wymagań niezbędnych jak i dodatkowych,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego (wzór do pobrania z BIP),
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **radcy prawnego**”, w terminie do dnia **8 września 2015r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202)”, **pod klauzulą należy zamieścić własnoręczny podpis.**

Radków, dnia 27.08.2015......

BURMISTRZ
Jan Bednarczyk
.....
podpis i pieczęć burmistrza

27.08.2015.
[Signature]