

ZARZĄDZENIE Nr ...95/12

Burmistrza Miasta i Gminy Radków

z dnia ...25 kwietnia 2012 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy Przedszkola i Zespołów Szkół prowadzonych przez Gminę Radków na rok szkolny 2012/2013

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt.3 w związku z art. 5c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206)

zarządzam co następuje :

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy Przedszkola i Zespołów Szkół prowadzonych przez gminę Radków na rok szkolny 2012/2013 stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Przedszkola oraz Zespołów Szkół funkcjonujących na terenie Gminy Radków.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jan Bednarczyk
Jan Bednarczyk

**Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy Przedszkola i Zespołów Szkół
prowadzonych przez gminę Radków
na rok szkolny 2012/2013**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 22.02.2012 r. poz. 204).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r . w sprawie dopuszczalnych form obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. nr 67 poz. 756 z późn. Zm).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1487).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).
9. Rozporządzenie MEN 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730).
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506).

11. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 ze zmianami).

12. Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133).

13. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r . w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz.1080 z późn. zm.).

14. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu (Dz. U. Nr 50, poz. 400).

15. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

16. Przepisy prawa miejscowego wydane przez organy prowadzące, w szczególności:

- Uchwała Nr XXXIX/215/09 z dnia 09 czerwca 2009r. Rady Miejskiej w Radkowie zmieniająca uchwałę nr XXV/137/08 Rady Miejskiej w Radkowie z 30.06.2008r. w sprawie określenia zasad obniżania tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogom, logopedom i psychologom zatrudnionym w placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Radków;
- Uchwała Nr VII/38/11 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 marca 2011r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez Gminne Przedszkole Publiczne z grupą żłobkową w Radkowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Radków;
- Uchwała Nr XV/89/11 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 września 2011r. w sprawie wysokości opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

II . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy Przedszkola oraz Zespołów Szkół prowadzonych przez Gminę Radków – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013.

Illekróć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole Publiczne z grupą żłobkową w Radkowie z oddziałami w Ścinawce Średniej i w Tłumaczowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wambierzycach, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ścinawce Dolnej, Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Ścinawce Średniej, Zespół Szkół w Radkowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radków,
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012 r.

do dnia 31 sierpnia 2013 r.,

4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

2. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjnych i obsługi.

3. Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

a) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,

b) liczbę godzin:

- do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,

- religii,

- pracy bibliotekarza i innych nauczycieli,

- wychowawcy świetlicy,

- nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),

- rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),

c) godziny zniżek kierowniczych,

d) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,

e) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy (zgodnie z obowiązującymi przepisami),

f) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt.

4. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.

5. Wielkość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA W SZKOŁACH

1. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

a) w pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół;

b) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;

c) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami,

d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe); należy unikać zatrudniania emerytów i rencistów;

2. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność :

- a) powyżej 2 tygodni dla nauczycieli klas IV-VI szkół podstawowych i I-III gimnazjum;
- b) powyżej 1 tygodnia dla oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III szkół podstawowych.

3. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem, po uprzednim uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.

4. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.

5. Nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce, przez pięć dni w tygodniu.

6. PRACOWNICY OBSŁUGI - ustala się następujący stan zatrudnienia pracowników obsługi:

a) osoby sprząające i woźne -" 400m.kw." - metraż do sprzącia przypadający na 1 etat w szkole:

- Radków: 4,50 etatu,
- Ścinawka Dolna: 2,50 etatu,
- Ścinawka Średnia: 4 etaty,
- Wambierzyce: 3 etaty;

b) konserwatorzy: od 900m.kw. -1.250m.kw. - 0,50 etatu,
od 1.260m.kw. - 1.800 m.kw.- 1 etat:

- Radków: 1 etat,
- Ścinawka Dolna: 0,50 etatu,
- Ścinawka Średnia: 1 etat,
- Wambierzyce: 0,50 etatu;

c) trener – pomoc nauczyciela: Ścinawka Średnia – 1 etat;

d) opieka nad kompleksami boisk przekazanych szkole (w tym Orliki 2012) – na podstawie umowy/zlecenia, po wstępnym uzgodnieniu z organem prowadzącym;

e) opiekun dzieci podczas dowozu do i ze szkoły - na podstawie umowy/zlecenia, po wstępnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. PRACOWNICY ADMINISTRACJI – ustala się następujący stan zatrudnienia pracowników administracji:

a) sekretarz:

- do 170 uczniów – 0,50 etatu,
- od 171 do 250 uczniów – dodatkowo: 1 etat;

b) kierownik gospodarczy:

- powyżej 250 uczniów – 0,50 etatu.

8. W przedszkolach limity zatrudnienia pracowników administracyjno - obsługowych dostosowane będą do potrzeb placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym i pozostają na dotychczasowym poziomie.

9. W ramach przyznaných etatów dla pracowników administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie przez dyrektora etatów między stanowiskami.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW

1) Liczba wychowanków w przedszkolach w oddziale nie powinna przekraczać **25**. Organizacja pracy przedszkola musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola i innych obowiązujących odrębnych przepisów. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej z zastrzeżeniem, że dzienny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w danym oddziale nie może być krótszy niż 5 godzin. Zmiana organizacji pracy przedszkola może nastąpić w czasie, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola różni się od rzeczywistej liczby dzieci uczęszczających.

2) Rekrutacje do przedszkoli należy przeprowadzić do końca kwietnia i ująć w arkuszu organizacyjnym; rekrutacja odbywa się według odrębnego regulaminu rekrutacji.

3) Maksymalna liczebność oddziału w szkole nie powinna być większa niż **26 uczniów** z zastrzeżeniem ust. 4

4) Odstępstwo od postanowień ust. 3 następuje za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Radków, w sytuacji np.: gdy liczba dzieci z orzeczeniami i opiniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przekracza 20% uczniów.

5) Przyjęcie do szkoły uczniów z obwodu innej szkoły znajdującej się na terenie Gminy wymaga konsultacji z dyrektorem szkoły, do którego obwodu należą dzieci.

6) Niedopuszczalne jest przyjęcie dziecka z innego terenu niż gmina Radków do danego oddziału przedszkolnego jeżeli spowoduje to przekroczenie 25 dzieci w oddziale lub przekroczenie pojemności przedszkola.

7) Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały (w uzgodnieniu z Burmistrzem).

2. ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1) na zajęciach z języków obcych- w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów ,

2) informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,

3) zajęcia z wychowania fizycznego :

a) w klasach I –III zajęcia prowadzi się z całą klasą:

b) w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.

V. ZASADY USTALANIA LICZBY GODZIN, DYDAKTYCZNYCH, OPIEKUŃCZYCH I WYCHOWAWCZYCH, KTÓRYCH LICZBA NIE JEST OKREŚLONA W RAMOWYCH PLANACH NAUCZANIA

1. Biblioteka szkolna

Ustala się normę zatrudnienia nauczycieli – bibliotekarzy w poszczególnych szkołach w wymiarze 1 godziny zajęć tygodniowo na każdych 25 uczniów. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny obejmować również czas, kiedy uczniowie kończą lekcje. Godzina pracy bibliotekarza wynosi 60 minut i stanowi:

- Radków: 10 godzin,
- Ścinawka Dolna: 6 godzin,
- Ścinawka Średnia: 11 godzin,
- Wambierzyce: 4 godziny.

2. Świetlice szkolne

Świetlice szkolną organizuje się w szkole, w której zorganizowany jest dowóz uczniów wymagających opieki, którzy czekają po godzinach nauki na odwóz. Prace świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację. Ilość uczniów w świetlicy nie powinna być mniejsza niż 10 wychowanków. Organizując czas pracy świetlicy szkolnej, należy również uwzględnić godziny wynikające z art. 42 ust.2 pkt. 2 KN. w ramach 40 godzinowego tygodnia pracy nauczyciel nie tylko realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, ale również wykonuje inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły. Niedopuszczalnym jest organizowanie pracy świetlicy szkolnej w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie mają obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

Ustala się następujący stan zatrudnienia :

- Radków: 1 etat,
- Ścinawka Dolna: 10 godzin,
- Ścinawka Średnia: 1 etat,
- Wambierzyce: 5 godzin.

3. Pedagog szkolny - psycholog

a) Ustala się normę zatrudnienia pedagoga szkolnego w poszczególnych szkołach w wymiarze 1 godziny zajęć tygodniowo na każdych 20 uczniów, i tak:

- Radków: 13 godzin,
- Ścinawka Dolna: 8 godzin,
- Ścinawka Średnia: 13 godzin,
- Wambierzyce: 4 godziny.

b) Ustala się normę zatrudnienia psychologa w poszczególnych szkołach w wymiarze 1 godziny zajęć tygodniowo na każdych 25 uczniów, i tak:

- Radków: 10 godzin,

- Ścinawka Dolna: 6 godzin,
- Ścinawka Średnia: 10 godzin,
- Wambierzyce: 4 godziny.

Zatrudnienie psychologa uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym (wniosek z uzasadnieniem).

4. Godziny dodatkowe

1) Przyznaje się dodatkowe godziny na zadania takie jak:

- indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- nauczanie indywidualne,
- zajęcia rewalidacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w wymiarze 2 godziny tygodniowo,
- biblioteka szkolna, psycholog, pedagog szkolny, logopeda, świetlica.

2) Nie wyraża się zgody na prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Zajęcia pozalekcyjne (w tym dodatkowe zajęcia z języków obcych i zajęcia sportowe) winny być zaplanowane na podstawie art. 42 KN ust. 2 pkt. 2, bądź ze środków z realizacji różnych programów.

VI. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, LOGOPEDYCZNYCH, GIMNASTYKI KOREKCYJNO -KOMPENSACYJNEJ

1. Przydział gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej jest możliwy, jeżeli w szkole jest zatrudniony nauczyciel posiadający kwalifikacje do prowadzenia takich zajęć. Zajęcia te dyrektorzy mogą realizować z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.

2. Ustala się limit zatrudnienia logopedy w szkołach **do 5 godzin tygodniowo**. Zatrudnienie logopedy następuje w uzasadnionych przypadkach, oraz gdy szkoła posiada środki na ten cel.

3. Godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela należy przeznaczyć w szczególności na:

- a) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów,
- b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- c) zajęcia przygotowujące do egzaminów,
- d) opiekę świetlicową,
- e) zajęcia artystyczne,
- f) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- g) zajęcia rekreacyjno – sportowe.

VII. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzono do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenie PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza - §1-3 cyt. rozporządzenia MEN.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego - 6-latków - od 4 - 6 godz.
- dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
- dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 - 10 godz.
- dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz.
- rewalidacja indywidualna -2 godz. tygodniowo.

4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

VIII. ODDZIAŁY INTEGRACYJNE

1. Oddziały integracyjne będą tworzone w zależności od potrzeb wynikających z orzeczeń o tej formie kształcenia oraz możliwości zapewnienia przez szkołę właściwych warunków bazowych i kadrowych dla prawidłowego funkcjonowania oddziału w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Radków.

2. Tygodniowy wymiar godzin dla nauczyciela wspomagającego zatrudnionego w oddziałach integracyjnych ustalony jest Uchwałą Nr XXXIX/215/09 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 9 czerwca 2009r.

IX. PRZYDZIAŁ GODZIN PONADWYMIAROWYCH

1. Przydział godzin ponadwymiarowych może wynikać z „naturalnego przekroczenia pensum”, tylko w przypadku, jeśli z planu nauczania danego przedmiotu zachodzi potrzeba przydzielenia takich godzin i są to godziny zgodne ze specjalnością tych nauczycieli. Pozostałe godziny należy wykazać na wakacje (mogą być realizowane przez dodatkowo zatrudnionych nauczycieli) oraz w ramach zaplanowanych środków w budżecie placówki na ten cel (**środki z budżetu Gminy**).

2. Informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw w szkołach dyrektor winien dostarczyć do tut. Urzędu do 20-go każdego miesiąca, a wszystkie zmiany ogólnej liczby godzin realizowanych przez szkołę – należy ujmować w aneksie ze szczegółowym uzasadnieniem, który dyrektor dostarcza do Kierownika referatu OKiS. Ponadto do 20-go każdego miesiąca należy dostarczać do tut. Urzędu wszelkie zmiany związane z uposażeniem, tj. (wysługa, asygnaty, ekwiwalenty za pranie, urlopy itp).

3. Dyrektor rozlicza i kontroluje realizację zatwierdzonych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych przez nauczycieli. **Do dnia 10 każdego miesiąca przedkłada informację w sprawie wysokości środków związanych z wypłatą wynagrodzeń, w tym : wyszczególnienie kwot – chorobowe, zastępstwa doraźne, ponadwymiarowe itp.**

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum, nie więcej niż 2 godziny w tygodniu, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Radków.

5. Godziny ponadwymiarowe, w tym płatne zastępstwa doraźne należy przydzielać w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela.

X. HARMONOGRAM

1. Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **3 dni przed** datą wprowadzania zmian. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

2. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w 2 egzemplarzach do zatwierdzenia w sekretariacie tut. Urzędu w terminie do **30 kwietnia 2012r.**

3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do **30 maja 2012r.**

4. Projekt aneksu Nr 1, obowiązujący od 1 września 2012 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, Dyrektorzy zobowiązani są dostarczyć do zatwierdzenia w tut. Urzędzie do 27 sierpnia 2012 r. uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.

5. Dyrektorzy placówek przedkładają następujące dokumenty :

a) dwa egzemplarze arkusza organizacji z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem numeru i daty uchwały),

b) dwa komplety dokumentów do arkuszy:

- szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
- propozycje form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego (z uzasadnieniem i adnotacją o opinii Rady pedagogicznej i Rady Rodziców);
- zasady realizacji i rozliczania dodatkowych zajęć wynikających z *art. 42 ust.2 pkt. 2 lit .b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela*,
- wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego,
- wykaz kadry pedagogicznej przystępującej do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 oraz
- wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) – orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,