

Zarządzenie Nr 75/11
Burmistrza Miasta i Gminy Radków
z dnia 6 lipca 2011 roku

zmieniające zarządzenie Nr 53/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie
z dnia 29 czerwca 2004 roku
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) –

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 53/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku Nr 1 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie § 6 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„1. Strukturę organizacyjną stanowią:

a) kierownictwo Urzędu:

- 1) Burmistrz (B)
- 2) Zastępca Burmistrza (ZB)
- 3) Skarbnik Gminy (S)
- 4) Sekretarz Gminy (SG)

b) referaty:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego (USC)
- 2) Referat Organizacyjno – Administracyjny (OR)
- 3) Referat Finansowo – Budżetowy (FB)
- 4) Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (GiGN)
- 5) Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich (SSiO)
- 6) Straż Miejska (SM)
- 7) Pion Ochrony (PO)
- 8) Referat Oświaty, Kultury i Sportu (OKiS)
- 9) Referat Bezpieczeństwa Publicznego (BP)
- 10) Referat Programowania Rozwoju i Współpracy Transgranicznej (PRIWT)

c) radca prawny (RP)

d) samodzielne stanowiska pracy:

- 1) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg (GKiUD)
- 2) stanowisko ds. zamówień publicznych (ZP)
- 3) stanowisko ds. działalności gospodarczej i rozwiązywania problemów alkoholowych (DGIRPA)
- 4) stanowisko ds. inwestycji, budownictwa i nadzoru budowlanego (IBiNB)
- 5) stanowisko ds. kształtowania krajobrazu i melioracji (KKiM)
- 6) stanowisko ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich (RiIŚW)

e) doradcy i asystenci:

- 1) doradca ds. promocji gminy (DPG)
- 2) asystent ds. realizacji projektów (ARP)
- 3) asystent ds. realizacji projektów (ARP)"

2. w załączniku Nr 1 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie w § 31c, w pkt. 2 litera „g” otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„prowadzenie spraw związanych z realizacją Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych z wyłączeniem Miejsko – Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejsko – Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.”

3. w załączniku Nr 1 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie w § 33 dodaje się literę „h” o treści:

„prowadzenie spraw związanych z realizacją Miejsko – Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”

4. w załączniku Nr 1 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie § 38 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w piątki w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.”

5. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

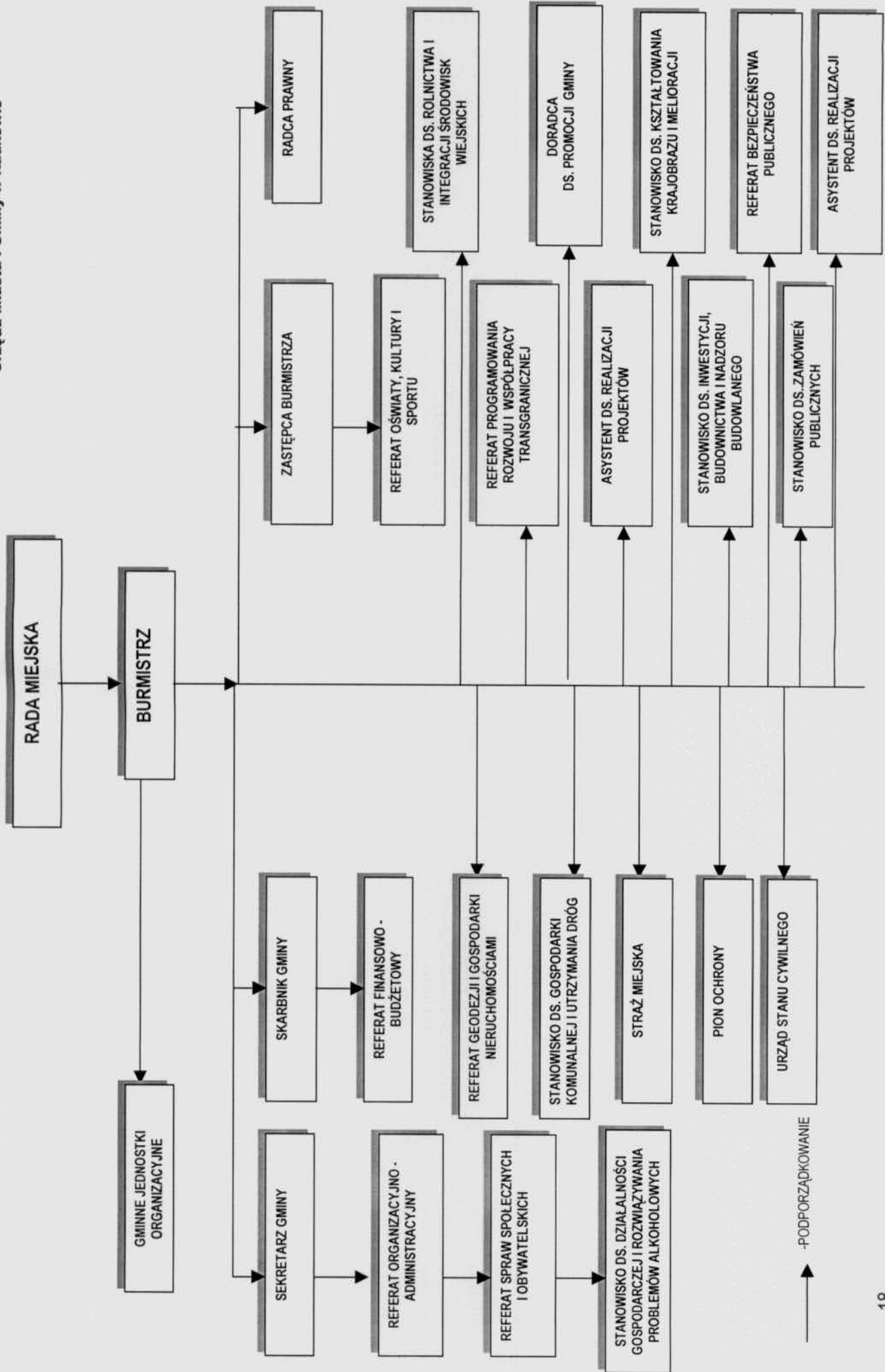
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Bednarczyk
Jan Bednarczyk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY W RACIBOZIE

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie



**STRUKTURA STANOWISK PRACY
w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie**

| STANOWISKO | ETATY |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Burmistrz | 1 |
| Zastępca Burmistrza | 1 |
| Skarbnik (Główny księgowy budżetu – pełni jednocześnie funkcję kierownika referatu Finansowo – Budżetowego) | 1 |
| Sekretarz Gminy | 1 |

Doradca ds. promocji gminy

Liczba pracowników – 1
Liczba etatów – 1

Asystent ds. realizacji projektów

Liczba pracowników – 2
Liczba etatów – 2

Radca Prawny

Liczba pracowników – 1
Liczba etatów – 1

Urząd Stanu Cywilnego

Liczba pracowników – 1
Liczba etatów – 1

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego 1

Referat Organizacyjno - Administracyjny

Liczba pracowników – 13

Liczba etatów – 9 ¼

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. Stanowisko ds. kadrowych i organizacyjno – administracyjnych | 1 |
| 3. Stanowisko ds. obsługi techniczno – kancelaryjnej rady miejskiej | 1 |
| 4. Stanowisko ds. obsługi techniczno – kancelaryjnej sekretariatu | 1 |
| 5. Informatyk | 1 |
| 6. Stanowisko ds. BHP | ¼ |
| 7. Kierowca (zaopatrzenie , konserwator) | 1 |
| 8. Palacz CO – konserwator | ½ |
| 9. Sprzątaczką | (5 x ½) 2 ½ |

Referat Finansowo – Budżetowy

Liczba pracowników – 13

Liczba etatów – 13

| | |
|----------------------------------------------------------|---|
| 1. Główny księgowy | 1 |
| 2. Zastępca głównego księgowego | 1 |
| 3. Stanowisko ds. księgowości budżetowej | 5 |
| 4. Stanowisko ds. poborów podatków i opłat | 1 |
| 5. Stanowisko ds. wymiaru i zobowiązań podatkowych | 1 |
| 6. Stanowisko ds. windykacji należności | 1 |
| 7. Stanowisko ds. płac | 2 |
| 8. Stanowisko ds. rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych | 1 |

Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Liczba pracowników – 8

Liczba etatów – 8

| | |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami | 4 |
| 3. Stanowisko ds. leśnictwa i ochrony przyrody | 1 |
| 4. Stanowisko ds. geodezji i kartografii | 1 |
| 5. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska | 1 |

Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich

Liczba pracowników – 3

Liczba etatów – 2 ½

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. Stanowisko ds. ewidencji ludności | 1 |
| 3. Stanowisko ds. wojskowych | ½ |
-

Straż Miejska

Liczba pracowników – 6

Liczba etatów – 6

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Komendant SM (pełni jednocześnie funkcję kierownika Referatu Bezpieczeństwa Publicznego) | 1 |
| 2. Strażnik SM | 5 |
-

Pion ochrony

Liczba pracowników – 1

Liczba etatów – ¼

- | | |
|--------------------------------------------------|---|
| 1. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | ¼ |
|--------------------------------------------------|---|
-

Referat Oświaty, Kultury i Sportu

Liczba pracowników – 3

Liczba etatów – 3

- | | |
|-----------------------------------------------------------|---|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. Stanowisko ds. administracyjnych jednostek oświatowych | 1 |
| 3. Stanowisko ds. polityki społecznej i ochrony zdrowia | 1 |
-

Referat Bezpieczeństwa Publicznego

Liczba pracowników – 4

Liczba etatów – 1 ¾

- | | |
|--------------------------------------------|---|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. Stanowisko ds. obrony cywilnej | ¼ |
| 3. Stanowisko ds. obronnych | ¼ |
| 4. Stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej | ¼ |

Referat Programowania Rozwoju i Współpracy Transgranicznej

Liczba pracowników – 4

Liczba etatów – 4

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Kierownik referatu | 1 |
| 2. stanowisko ds. funduszy unijnych | 1 |
| 3. stanowisko ds. współpracy transgranicznej, turystyki i promocji | 2 |

Samodzielne stanowiska pracy

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg | 1 |
| 2. Stanowisko ds. zamówień publicznych | 1 |
| 3. Stanowisko ds. działalności gospodarczej i rozwiązywania problemów alkoholowych | 1 |
| 4. Stanowisko ds. inwestycji, budownictwa i nadzoru budowlanego | 1 |
| 5. Stanowisko ds. kształtowania krajobrazu i melioracji | 1 |
| 6. Stanowisko ds. rolnictwa i integracji środowisk wiejskich | 2 |

Razem etatów – 63 ¾

