

ZARZĄDZENIE Nr161/11.....

Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 30.12.2011 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 138/11 Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 8.11.2011 r.

w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie i jednostkach organizacyjnych Gminy Radków ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4, art.33 ust.3 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art 53 ust. 1 i art 254 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)-

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 138/11 Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 8.11.2011 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie i jednostkach organizacyjnych Gminy Radków ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie załącznik Nr 3 do załącznika Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom Referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2012 r. i ma zastosowanie do postępowań rozpoczętych po tym dniu.

BURMISTRZ
Jan Bednarczyk
Jan Bednarczyk

Jan Bednarczyk

.....
(nr z instrukcji kancelaryjnej komórki merytorycznej)

Protokół z podstawowych czynności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru wykonawcy zamówienia o wartości powyżej 20 000,00 zł netto , nie przekraczającej równowartości 14.000 euro

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

1. Wnioskodawca (pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia):

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawy: (x) Usługi:(x) Roboty budowlane:(x)

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV- (uzupełnia pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne)

4. Kwota, którą wnioskodawca proponuje przeznaczyć na realizację zamówienia:

Cena netto:

Cena brutto:

Ustalenia wartości zamówienia dokonał (a) w dniu
na podstawie

5. Termin lub okres realizacji zamówienia:

6. Źródło finansowania (pozycja planu rzeczowo - finansowego, decyzja dotacji itp.):

13

7. Porównanie ofert:

(oferty – pisemne odpowiedzi na zapytanie ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane drogą elektroniczną, informacje zebrane na podstawie własnego badania rynku)

Nr Oferty	Nazwa i adres firmy	Cena brutto zamówienia zł	W tym stawka % podatku VAT	UWAGI
1.				
2.				
3.				

Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru: Wybrano ofertę Nr

8. Wartość zamówienia (kwota z oferty) netto wynosi:.....oparciu o średni kurs złotego do euro, ustalony przez Prezesa RM z dnia 16 grudnia 2011 r., gdzie 1 €= **4,0196 PLN** stanowi równowartość €:

.....
podpis osoby dokonującej wyboru

Zatwierdzam wybór wykonawcy

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Radków,

Załączniki:

.....