

Zarządzenie Nr. 55/09
Burmistrza Miasta i Gminy Radków
z dnia 16 czerwca 2009 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) –

zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7A/96 Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 19 sierpnia 1996 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie Regulaminu Pracy - wprowadzam następujące zmiany:

1. skreśla się w całości Rozdział II. „Czas pracy” wprowadzając w jego miejsce nowy o następującej treści:

„Rozdział II. CZAS PRACY

§5

Czas pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 4 miesięcy.

§ 6

1. Ustala się dla wszystkich pracowników równoważny system czasu pracy w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.

2. Rozkład czasu pracy powinien być zawsze dostosowany do godzin funkcjonowania pracodawcy w sposób zapewniający obywatelom załatwienie spraw w dogodnym dla nich czasie.

3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy pracują:

- poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 17.00,
- wtorek, środa i czwartek od godz. 8.00 do godz. 16.00,
- piątek – od godz. 8.00 do godz. 15.00,

za wyjątkiem:

- a) radcy prawnego, który pracuje w dniach i godzinach ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.
- b) pracowników Straży Miejskiej, którzy pracują codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 22.00, w systemie zmianowym, zgodnie z wcześniej ustalonym grafikiem pracy. W wyjątkowych sytuacjach w godz. od 22.00 do 6.00 dopuszcza się pracę na 3 zmianę.
- c) pracowników ds. współpracy transgranicznej, turystyki i promocji, którzy pracują codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.
- d) pracowników zaliczonych do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, których czas pracy określają indywidualnie umowy o pracę
- e) pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze, których czas pracy określają indywidualnie umowy o pracę
- f) pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych, których czas pracy określają indywidualnie umowy o pracę.

4. Wszystkie soboty są dniami wolnymi od pracy.

§ 7

1. Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna w razie potrzeb pracodawcy, przy czym w wyjątkowych sytuacjach w porze nocnej oraz w niedzielę i święta.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat oraz osób niepełnosprawnych.

§ 8

Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

§ 9

1. Pora nocna obejmuje czas pomiędzy godz. 22.00 i 6.00.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat oraz osób niepełnosprawnych.

§ 10

1. Czas pracy powinien być w pełni wykorzystany przez każdego pracownika na wykonywanie obowiązków służbowych.

2. W trakcie pracy pracownicy mają prawo do 15 minutowej odpłatnej przerwy w pracy przeznaczonej na spożycie posiłków, wliczonej w czas pracy.

3. Osoba niepełnosprawna ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub odpoczynek. Czas przerwy wynosi 15 minut i jest wliczany do czasu pracy.

§ 11

W zakresie czasu pracy pracownikom samorządowym przysługują wyłącznie uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz wydanych w oparciu o jej przepisy postanowień niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy."

§ 2

Pozostałe paragrafy dotychczasowego Rozdziału II skreśla się.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników i obowiązuje od 1 lipca 2009 r.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hedmann" or similar, written in a cursive style.