

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w formie:
 - 1) stypendium szkolnego
 - 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia określonej poprzez miesięczną wysokość dochodu w rodzinie oraz okoliczności występujących w rodzinie, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
 - a) do **200%** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z póź.zm.), gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza **65% kwoty** określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728),
 - b) do **175%** kwoty , o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z póź.zm.), gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi **powyżej 65% do 100 % kwoty** określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728).

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w zajęciach wyrównawczych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np.: wyjazdy do teatru, kina, wycieczki szkolne, zielone szkoły, itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, zajęć na basenie itp.;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - d) innych pomocy związanych z procesem edukacyjnym np. mikroskop, luneta itp.;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
 - b) kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, a w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, jest nie możliwe;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku słuchacza kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych w formie, o której mowa w pkt 1-4, nie jest celowe.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w następujący sposób:
 - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów, paragonów – w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1, 2, 3 i 4;
 - 2) poprzez realizację zamówienia - w przypadku o którym mowa w § 3 pkt 3;
 - 3) poprzez wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w gotówce w kasie tut. Urzędu - w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 5 i 6.
3. Miejsce i terminy udzielania stypendium określone zostaną w decyzji o przyznaniu stypendium.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego np. oryginały, kopie protokołów lub inne dokumenty sporządzone przez odpowiednie służby publiczne.
2. Zasiłek szkolny może być udzielony w formie:
 - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) refundacji poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur, rachunków, paragonów
 - b) poprzez realizację zamówienia,
 - 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym – poprzez wypłatę przyznanego zasiłku szkolnego w kasie tut. Urzędu.

Rozdział VI

Przepisy ogólne

§ 6

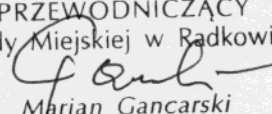
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXXVII\312\05 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Radkowie

Marian Gancarski

WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 200....\200....

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź.zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do ukończenia kształcenia- nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankowi ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych w dalszej części "uczniem".

CZĘŚĆ A

I.DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	PESEL matki lub prawnego opiekuna	
4.	PESEL ojca lub prawnego opiekuna	
5.	Adres zameldowania (na pobyt stały)	
	miejsowość	
	ulica, nr domu	
	kod pocztowy , miejscowość	
	Nr telefonu	
6.	Adres zamieszkania (należy wypełnić wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny niż podany adres zameldowania)	
	miejsowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy, miejscowość	

II. DANE UCZNI

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	DATA URODZENIA	
4.	PESEL	
5.	Adres zamieszkania	
	mięscowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy, miejscowość	

III. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

Rodzina jest pełna:

TAK

NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE		(zaznaczyć stawiając odpowiednio znak X)
1.	BEZROBOCIE	
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	
3.	CIEŻKA DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	
4.	WIELODZIETNOŚĆ	
5.	BRAK UMIEJETNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH	
6.	ALKOHOLIZM	
7.	NARKOMANIA	

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (kwota miesięcznego dochodu rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)

1) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

2) kwota miesięcznego dochodu netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.; do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w części IV pkt 1, np. zaświadczenie o zarobkach netto, decyzję o przyznaniu renty lub emerytury, zaświadczenia z OPS, decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, zaświadczenie lub decyzję o przyznaniu zasiłku okresowego, zaświadczenie o pobieranych alimentach, w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy);

- wynagrodzenie za pracę (netto)zł
- działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:
 - a) ogólnych zł
 - b) ryczałtu ewidencjonowanego zł
- dochody z gospodarstwa rolnego zł
- emerytura/ renta/ renta strukturalna/ zł
- renta socjalna (netto) zł
- świadczenie rehabilitacyjne zł
 - świadczenia rodzinne w tym:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnegozł
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł
 - c) świadczenie pielęgnacyjne zł

b) inne	zł
- zasiłek dla bezrobotnych	zł
- zasiłki z pomocy społecznej	zł
- dodatek mieszkaniowy	zł
- inne dochody (jakie)	zł

DOCHÓD RAZEM zł

Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie zł
(łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)

V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZEŃ (obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
 - (zajęć terapeutycznych, wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, zielone szkoły, nauka języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęcia na basenie .*

.....

b) inne (wymienić jakie).....

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu(**wymienić jakie**):

a) (podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego oraz przyborów szkolnych),

.....

b) (zakup pomocy edukacyjnych np. mikroskop, luneta, instrumenty muzyczne, programy komputerowe edukacyjne, sprzęt komputerowy)

.....

c) (stroju sportowego, stroju szkolnego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę)

.....

d) inne(wymienić jakie).....

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w szczególności: zakwaterowanie w bursie, internacie, zwrot kosztów za transport środkami komunikacji zbiorowej)

.....

.....

4. świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (**Uzasadnienie**)

.....

.....

VI. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Nazwa instytucji, która przyznała stypendium:

.....

2. Miesięczna wysokość stypendium:

.....

3. Okres na który przyznano od roku do roku

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....

(data)

.....

(podpis rodzica\prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Radków o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

(data)

.....

(podpis rodzica\prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY\KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA\SŁUCHACZA DO SZKOŁY\KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(imię i nazwisko ucznia\słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

w

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY\KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(opinia powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły\kolegium lub ośrodka)

Pouczenie

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolnego lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Radków o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym (rodziców, opiekunów, dziadków oraz dzieci w wieku poniżej 24 roku życia pozostający na utrzymaniu rodziców).
5. Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniami o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku od pracodawcy, urzędu pracy, urzędu skarbowego, odcinkami emerytury/renty lub zaświadczeniami o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem o gospodarstwie rolnym.
6. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Objaśnienia

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości w naturze.
2. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:
 - zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
 - stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł
 - zaświadczenia o pobieranych świadczeniach wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej.
3. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie Rynek 1, pok. 1.
4. Wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przygotowania wniosku udziela Referat Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta i Gminy Radków, tel. (074) 8735026

WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADKÓW O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 200....\200...

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź.zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do ukończenia kształcenia- nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankowi ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umyślowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych w dalszej części "uczniem".

CZĘŚĆ A

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	PESEL matki lub prawnego opiekuna	
4.	PESEL ojca lub prawnego opiekuna	
5.	Adres zameldowania (na pobyt stały)	
	miejsowość	
	ulica, nr domu	
	kod pocztowy , miejscowość	
	Nr telefonu	
6.	Adres zamieszkania (należy wypełnić wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny niż podany adres zameldowania)	
	miejsowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy, miejscowość	

II. DANE UCZNIĄ

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	DATA URODZENIA	
4.	PESEL	
5.	Adres zamieszkania	
	miejsowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy, miejscowość	

III. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:.....

IV. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA (ZASIŁKU)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (kwota miesięcznego dochodu rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku).

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 65, poz.593, z późniejszymi zmianami), w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosił

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZEŃ (obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole)

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
(np. zajęć terapeutycznych, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, nauka języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęcia na basenie itp.

.....
.....
.....

2.pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu(**wymienić jakie**):

a) (podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, instrumentów muzycznych, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego),

b) (zeszytów, piórnika, plecaka i innych przyborów szkolnych)

c) (stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę)

3.całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w szczególności: zakwaterowanie w bursie , internacie zwrot kosztów za transport środkami komunikacji zbiorowej)

4.świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (**Uzasadnienie**)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica\prawnego opiekuna

lub pełnoletniego ucznia)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica\prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Pouczenie

1.Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności:

- śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- klęski żywiołowej,
- wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- innych szczególnych okoliczności.

2. O zasiłek można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY\KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA\SLUCHACZA DO SZKOŁY \KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(imię i nazwisko ucznia\sluchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

W
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

II.OPINIA DYREKTORA SZKOŁY\KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(opinia powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły\kolegium lub ośrodka)