

## **ZARZĄDZENIE NR 10/12/04/2021**

### **DYREKTORA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO „SŁONECZKO”**

#### **W ROSNÓWKU**

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

#### **w sprawie: ustalenia terminu dyżuru wakacyjnego.**

Na podstawie § 12 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz 5020 zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

1. Przedszkole Samorządowe „Słoneczko” w Rosnówku pełni dyżur wakacyjny w okresie od 1 lipca 2021 do 6 sierpnia 2021 r
2. Oddział zewnętrzny w Szreniawie pełni dyżur wakacyjny w okresie od 1 do 31 lipca 2021r.

#### **§ 2**

1. Rodzic, którego dziecko uczęszcza do Przedszkola Samorządowego „Słoneczko” w Rosnówku i do oddziału zewnętrznego w Szreniawie zobowiązany jest wypełnić „deklarację w sprawie korzystania z dyżuru wakacyjnego”- załącznik nr 1
2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie Gminy Komorniki, którzy zamierzają skorzystać z usług przedszkolnych Przedszkola Samorządowego „Słoneczko” w Rosnówku i oddziału zewnętrznego w Szreniawie podczas dyżuru wakacyjnego zobowiązani są do wypełnienia „Wniosku o przyjęcie dziecka na wakacje”- załącznik nr 2

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

# **Deklaracja pobytu dziecka na dyżurach organizowanych w Przedszkolu Samorządowym „Słoneczko” w Rosnówku i Oddziale Zewnętrznym w Szreniawie**

<b>Data dyżuru</b>	<b>Tak / Nie*</b>	<b>Data podpisu</b>	<b>Podpis rodzica</b>
24.12.2020r. (czwartek)			
28.12.2020r. (poniedziałek)			
29.12.2020r. (wtorek)			
30.12.2020r. (środa)			
31.12.2020r. (czwartek)			
Ferie zimowe 15.02 - 19.02.2021r. – Rosnówko 22.02. - 26.02.2021r. - Szreniawa Daty: ..... .....			
02.04.2021r. (piątek)			
06.04.2021r. (wtorek)			
04.06.2021r. (piątek)			
Wakacje letnie - lipiec Daty: ..... ..... .....			

\*odpowiednio wpisać

## **INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest: Przedszkole Samorządowe „Słoneczko” w Rosnówku, ul. 1 Maja 39, 62-052 Komorniki;
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl);
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania przez dziecko z usług przedszkolnych w czasie dyżurów;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

.....  
Podpis Rodzica / Prawnego Opiekuna

## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie letnim

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do

Przedszkola.....

.....na dyżur wakacyjny w terminie:

.....

Przewidywany pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od.....do.....

### 1. Informacje o dziecku

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

### 2. Informacje o rodzicach/ opiekunach

	<b>Dane matki/ opiekunki</b>	<b>Dane ojca/ opiekuna</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Telefon kontaktowy</b>		

### 3. Dodatkowe informacje o dziecku

Ważne zdaniem rodziców:

a) Informacje zdrowotne

.....  
.....  
.....

b) Informacje o żywieniu

.....  
.....  
.....

c) Inne informacje o dziecku

.....  
.....  
.....

#### 4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

LP.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr. Dowodu osobistego
1			
2			
3			
4			
5			

#### 5. Zobowiązanie rodziców/ opiekunów

Zobowiązują się do:

- Przyrowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach
- Uiszczania opłaty za pobyt w przedszkolu, zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną,
- Przestrzegania postanowień statutu placówki.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest, Przedszkole Samorządowe „Słoneczko” w Rosnówku, ul. 1 Maja 39, 62-052 Rosnówko, tel.: 618 301 873, e-mail: sekretariat@przedszkolerosnowko.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....

Nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

Nazwisko i imię oraz podpis