


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Przedszkole Samorządowe w Rosnówku</b> Rosnówko ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat: Gmina Komorniki
		Wysłać bez pisma przewodniego BFA22573A34AA690 
Numer identyfikacyjny REGON <b>301150873</b>	sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	1 495 285,26	1 453 761,21	A Fundusz	1 429 641,28	1 375 832,78
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	2 815 822,84	2 957 198,15
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	1 495 285,26	1 453 761,21	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 386 181,56	-1 581 365,37
A.II.1 Środki trwałe	1 495 285,26	1 453 761,21	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	441 000,00	441 000,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 386 181,56	-1 581 365,37
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 043 795,55	1 003 806,58	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	10 489,71	8 954,63	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	93 661,47	101 490,51
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	93 661,47	101 490,51
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 516,56	6 067,23
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	4 803,00	7 488,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	26 214,82	28 629,96
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	46 190,20	48 071,18

*mgr Karolina Kubiak-Lejman*  
(główny księgowy)

BeSTia

2022-03-25  
(rok, miesiąc, dzień)  
BFA22573A34AA690

*Wójt*  
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	98,50	341,41
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	28 017,49	23 562,08	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	13 838,39	10 892,73
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	13 838,39	10 892,73
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	18 679,10	14 769,35			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	18 679,10	14 769,35			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	9 338,39	8 792,73			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	9 338,39	8 792,73			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główny Księgowy Jednostek

  
mgr Karolina Kudziak-Leman  
(główny księgowy)

BeSTia

2022-03-25  
(rok, miesiąc, dzień)  
BFA22573A34AA690

  
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>1 523 302,75</b>	<b>1 477 323,29</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>1 523 302,75</b>	<b>1 477 323,29</b>

Główny Księgowy Jednostki

*mgr Karolina Kubiak-Lejman*

(główny księgowy)

BeSTia

2022-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

BFA22573A34AA690

WÓJT

*mgr inż. Jan Broda*

(kierownik jednostki)

Główny Księgowy Jednostek

  
mgr Karolina Kubiak-Lejman

(główny księgowy)

BeSTia

2022-03-25


(rok, miesiąc, dzień)

BFA22573A34AA690

WÓJT

  
mgr inż. Jan Broda

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe w Rosnówku Rosnówko ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Gmina Komorniki	
Numer identyfikacyjny REGON <b>301150873</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 3A3302D54215797F 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	88 720,25	118 332,05	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	88 720,25	118 332,05	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	1 474 901,92	1 699 697,47	
B.I. Amortyzacja	41 524,05	41 524,05	
B.II. Zużycie materiałów i energii	177 398,75	206 100,82	
B.III. Usługi obce	71 018,84	125 291,47	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	905 113,78	1 030 074,64	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	270 888,72	288 096,75	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	8 957,78	8 609,74	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-1 386 181,67	-1 581 365,42	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
E. <b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	

*mgr Karolina Anna Leiman*  
główny księgowy

2022-03-25  
rok, miesiąc, dzień

*[Signature]*  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 386 181,67	-1 581 365,42
G.	Przychody finansowe	0,11	0,05
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,11	0,05
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 386 181,56	-1 581 365,37
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 386 181,56	-1 581 365,37

Główny Księgowy Jednostek

*Kubiak*  
mgr Karolina Kubiak-Lejman

główny księgowy

2022-03-25

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

*Broda*  
mgr inż. Andrzej Broda

kierownik jednostki

Główny Księgowy Jednostek

  
*mgr Karolina Kubiak-Lejman*  
\_\_\_\_\_

główny księgowy

2022-03-25

\_\_\_\_\_


rok, miesiąc, dzień

WÓJT

  
*mgr inż. Andrzej Broda*

\_\_\_\_\_

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe w Rosnówku Rosnówko ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko	Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Gmina Komorniki	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>301150873</b>		Wysłać bez pisma przewodniego B0FDFA999B60BA22 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	2 353 359,83	2 815 822,84	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	1 859 596,70	1 647 626,72	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 418 596,70	1 647 626,72	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	441 000,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 397 133,69	1 506 251,41	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	1 311 934,80	1 386 181,56	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	85 198,89	120 069,85	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
<b>II. Główny Księgowy Jednostek</b> <b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	2 815 822,84	2 957 198,15	

*Kamale*  
mgr Karolina Kubiak-Leimar

główny księgowy

2022-03-25  
rok, miesiąc, dzień

WÓJ  
M.  
kierownik jednostki



III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 386 181,56	-1 581 365,37
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 386 181,56	-1 581 365,37
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	1 429 641,28	1 375 832,78

Główny Księgowy Jednostek

*Kubiak*  
mgr Karolina Kubiak-Lejman

\_\_\_\_\_  
główny księgowy


2022-03-25

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień


WCB


*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki

Główny Księgowy Jednostek

  
mgr Karolina Yubiak Lejman  
główny księgowy

2022-03-25  
rok, miesiąc, dzień

WÓJT  
  
mgr inż. Jan Broda  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe w Rosnówku Rosnówko ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b></p>	Adresat: Gmina Komorniki
Numer identyfikacyjny REGON <b>301150873</b>		<b>6E56E8531C4D411C</b> 

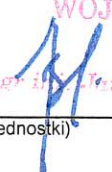
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy Jednostek

  
mgr Karolina Kubiak-Lejman  
(główny księgowy)

2022.03.25  
rok mies. dzień

WÓJT  
  
mgr inż. Andrzej Broda  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy Jednostek

  
mgr Karolina (główny księgowy) nan

2022.03.25  
rok mies. dzień

WOJT  
  
mgr inż. Jan Broda  
(kierownik jednostki)

## INFORMACJA DODATKOWA

I	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwa jednostki:
	<b>Przedszkole Samorządowe "Słoneczko" w Rosnówku</b>
1.2.	siedziba jednostki:
	<b>ul.1 Maja 39 62-052 Rosnówko</b>
1.3.	adres jednostki:
	Ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko
1.4.	zakres podstawowy przedmiot działalności
	Przedszkole pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące.  Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2.	Okres objęty sprawozdaniem:
	01.01.2021 – 31.12.2021 roku
3.	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych.
4.	Omówienie przyjętych zasad rachunkowości:
4.1.	zasady wyceny środków trwałych:
	Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według wartości wynikającej z ewidencji. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
4.2.	metoda wyceny materiałów:
	Zakupione paliwo czy materiały przeznaczone na bieżące potrzeby jednostki, wydawane są bezpośrednio do zużycia, a ich wartość odpisywana bezpośrednio w koszty w dacie zakupu i nie podlega korekcie na dzień bilansowy, na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości. Jeśli na dzień bilansowy wycenia się zapas żywności (innych niż wymienione), faktycznie nie zużytych, to ich wartość, przy wycenie arkusza spisu z natury, ustala się odpowiednio według cen zakupu.
4.3.	przyjęta metoda odpisów umorzeniowych:
	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku, w grudniu, metodą liniową: - środki trwałe – stosuje się stawki określone w załączniku Nr 1 „Wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych” do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, - wartości niematerialne i prawne – od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz praw autorskich – stosuje się stawkę minimalną 24-miesięczną określoną w art. 16m ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

## INFORMACJA DODATKOWA

	Nie umarza się gruntów. Nie podlegają ewidencji pozostałe środki trwale traktowane jako materiały, do których zalicza się: standardowe przybory biurowe wydawane pracownikom, jak dziurkacze, zszywacze, długopisy itp., a także standardowe niezbędne wyposażenie, dekoracje pomieszczeń biurowych, m.in. lampy, wykładziny, kwietniki, kosze na śmieci, miotły, wiadra, serwisy kawowe, szklanki itp.
4.4.	zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów: Dokonywane są odpisy aktualizujące wartości należności nie później niż na dzień bilansowy.
4.5.	zasady ewidencji i rozliczania kosztów: Ponoszone koszty ujmowane są tylko na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Koszty dotyczące wynagrodzeń lub ich korekty ujmowane są w księgach rachunkowych wyłącznie na podstawie list płac. Listy płac dotyczące dodatkowego wynagrodzenia rocznego powinny być ujęte w księgach rachunkowych w terminie umożliwiającym sporządzanie sprawozdań rocznych.
4.6.	przyjęte uproszczenia w zakresie rozliczania kosztów w czasie. Koszty ponoszone z góry (obejmujące w szczególności: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie (do ewidencji nie stosuje się konta 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”) gdyż nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki (jednostka nie jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych) – ujmowane są w kosztach miesiąca, w którym zostały poniesione.
5.	Inne informacje
	Brak
<b>II</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia, obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, – tab. 1, tab. 2.
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury: jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych: Nie dotyczy
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto: Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy, i innych umów, w tym z tytułu leasingu: Nie dotyczy
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych: Nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych): Nie dotyczy

## INFORMACJA DODATKOWA

1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:
	Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat – nie dotyczy
b)	powyżej 3 roku do 5 lat – nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat – nie dotyczy
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego:
	nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Nie dotyczy
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:
	Nie dotyczy
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:
	Nie dotyczy
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	- tab. 16
1.16.	Inne informacje:
	Brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:
	Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:
	Nie dotyczy
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:
	Nie dotyczy
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:
	Nie dotyczy

## INFORMACJA DODATKOWA

2.5.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:
	Nie dotyczy

Główny Księgowy Jednostek

  
.....  
mgr Kubaś-Lepman (główny księgowy)

2022.03.25  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

  
.....  
mgr inż. Boda (kierownik jednostki)



Przedszkole Samorządowe Słoneczko  
w Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie	wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia				zmniejszenia					wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego
			nabycie	przemie- szczenie wewn.	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przemie- szczenie wewn.	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego											
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne											0,00
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe</b>	2 078 141,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 078 141,54
2.	<b>Razem środki trwałe</b>	2 078 141,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 078 141,54
2.1	Grunty, w tym:	441 000,00										441 000,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	1 621 790,74			0,00	0,00				0,00	0,00	1 621 790,74
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	15 350,80				0,00				0,00	0,00	15 350,80
2.4	Środki transportu									0,00	0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe					0,00				0,00	0,00	0,00
3.	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>											0,00
4.	<b>Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>											

.....  
mgr Katarzyna Kubiak-Leyman  
(główny księgowy)

2022.03.25  
(rok, miesiąc, dzień)

Wójt  
.....  
(kierownik jednostki)

Inspktor  
Sporządził ds. księgowości budżetowej  
Grzybiel  
Mirosław Graczyk

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w  
Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie	umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia				zmniejszenia				wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników w	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego										
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00									0,00
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe</b>	582 856,28	41 524,05	0,00	0,00	41 524,05	0,00	0,00	0,00	0,00	624 380,33
2.	<b>Razem środki trwałe</b>	582 856,28	41 524,05	0,00	0,00	41 524,05	0,00	0,00	0,00	0,00	624 380,33
2.1	Grunty, w tym:										
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	577 995,19	39 988,97			39 988,97					617 984,16
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	4 861,09	1 535,08			1 535,08					6 396,17
2.4	Środki transportu										0,00
2.5	Inne środki trwałe										
3.	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	0,00				0,00				0,00	0,00
4.	<b>Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	0,00				0,00				0,00	0,00

.....  
mgr Karolina Kubicki-Lajman  
(główny księgowy)

2022.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

.....  
Wojt  
(kierownik jednostki)

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w  
Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 3 Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	brak	brak	brak	brak
2.	Środki trwałe	brak	brak	brak	brak
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	brak	brak	brak	brak
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	brak	brak	brak	brak
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	brak	brak	brak	brak
5.1	Akcje i udziały	brak	brak	brak	brak
5.2	inne papiery wartościowe	brak	brak	brak	brak
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	brak	brak	brak	brak
	Ogółem				

*mgr Karolina Kubiak Lejman*  
(główny księgowy)

2022.03.25  
(rok, miesiąc, dzień)

*mgr inż. Jan Brodn*  
(kierownik jednostki)

Inspektor ds. księgowości budżetowej  
Sporządził: *Mirosław Cierczyk*

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w Rosnówku  
 ul.1 Maja 39  
 62-052 Rosnówko

Tabela nr 4 Grunty użytkowane wieczysto za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	Nie dotyczy			
1.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
	Wartość (zł)				
	Lokalizacja i numer działki	Nie dotyczy			
2.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
	Wartość (zł)				
	Lokalizacja i numer działki	Nie dotyczy			
3.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
	Wartość (zł)				
	Lokalizacja i numer działki	Nie dotyczy			
4.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
	Wartość (zł)				
	Ogółem				

Główny Księgowy Jednostek

*Kubiak*  
 mgr Karolina Kubiak-Lejman  
 .....  
 (główny księgowy)

2022.03.25  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

WÓJTA  
*Broda*  
 .....  
 (kierownik jednostki)  
 mgr inż. Jan Broda

Inspektor  
 ds. księgowości budżetowej  
*Gierczyk*  
 Sporządził ..... Mirosław Gierczyk

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w  
Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 5 Wartość nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu za rok 2021

Lp.	Wyszczególnienie	wartość na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0	0	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00			0,00

Główny Księgowy Jednostek

.....mgr Karolina Kubina-Lajman.....  
(główny księgowy)

Inspektor  
ds. księgowości budżetowej

Sporządził .....G. Gryg.....  
Miroslaw Gierczyk

2022.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

WZJT

.....  
(kierownik jednostki)

Jan Broda

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w  
Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 6 Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Akcje	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1	nie dotyczy								
II.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1	nie dotyczy								
III.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1	nie dotyczy								
IV.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1	nie dotyczy								
	Ogółem	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

*Główny Księgowy Jednostki*

*Lejman*  
.....  
(główny księgowy)  
*mgr Karolina Lejman*

*2022.03.25*  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

*Wojtyła*  
.....  
(kierownik jednostki)  
*Wojtyła*

Inspektor ds. księgowości budżetowej  
*Gierczyk*  
Sporządził *Mirosław Gierczyk*

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w  
Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 7 Odpisy aktualizujące należności za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
2.					
	Ogółem				

.....  
mgr Karol *Kozłowski*  
(główny księgowy)

Inspektor  
ds. księgowości budżetowej  
Sporządził .....  
*Mirosław Wierczyk*

2022.03.25  
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT  
.....  
(kierownik jednostki)  
*Wojciech Broda*

Przedszkole Samorządowe Słoneczko  
w Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 8 Informacja o stanie rezerw za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	brak	brak	brak				brak
2.							
	Ogółem						

*[Signature]*  
mgr Katarzyna Kozłowska-Lejman  
(główny księgowy)

2022.03.25  
(rok, miesiąc, dzień)

*[Signature]*  
Wójt  
(kierownik jednostki)  
mgr inż. Jan Broda

Sporządził  
Inspektor  
*[Signature]*  
Miroslaw Gierczyk



Przedszkole Samorządowe Słoneczko w  
Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 9 Zobowiązania długoterminowe według okresu spłaty za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3+5+7)	koniec okresu sprawozdawczego (4+6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	nie dotyczy								
	nie dotyczy								
	nie dotyczy								
	nie dotyczy								
	Ogółem	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

Główny Księgowy Jednostek

.....  
mgr *Krzysztof Lejman*  
(główny księgowy)  
Inspektor  
ds. księgowości budżetowej  
Sporządził .....  
*Gracjan*  
*Mirosław Graczyk*

..... 2022.03.25  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
WOJŚ  
*Broda*  
(kierownik jednostki)

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w  
 Rosnówku  
 ul.1 Maja 39  
 62-052 Rosnówko

Tabela nr 10 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	6
1.	brak	brak	brak	brak
2.				
	Ogółem			

*Karolina*  
 mgr Karolina Kubick-Leyman  
 (główny księgowy)

2022.03.25  
 (rok, miesiąc, dzień)

WÓJT  
 mgr inż. Jerzy Broda  
 (kierownik jednostki)

Inspektor  
 Sporządził ds. księgowości budżetowej  
*Miroslaw*  
 Mirosław Gierczyk

Przedszkole Samorządowe "Słoneczko" Rosnówko  
 ul.1 Maja 39  
 62-052 Rosnówko

Tabela nr 11 Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	6
1.	brak	brak	brak	brak
2.				
	Ogółem			

.....  
*mgr Katarzyna Kubiak-Lejman*  
 (główny księgowy)

Inspektor  
 ds. księgowości budżetowej  
 .....  
*Mirosław Górnayk*

2022.03.25  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....  
 WÓJT  
*Jan Ryda*  
 (kierownik jednostki)

Przedszkole Samorządowe Słoneczkó w Rosnówku  
 ul.1 Maja 39  
 62-052 Rosnówko

Tabela nr 12 Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2		6
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem		
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem		
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem		
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem		
	Główny Księgowa Jednostki		

.....mgr Karolina Kubiak-Lejman  
 (główny księgowy)

2022.03.25  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....mgr .....  
 (kierownik jednostki)

Sporządził .....  
 Inspektor ds. księgowości i budżetowej  
 Mirosław Gierczyk

Przedszkole Samorządowe Słoneczko  
 w Rosnówku  
 ul.1 Maja 39  
 62-052 Rosnówko

Tabela nr 13 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2				6
1.	brak	brak	brak	brak	brak
	<i>Główny Księgowy Jednostek</i>				
	Ogółem				

*mgr. Karolina Kubiak-Lejman*  
 (główny księgowy)

*2022.03.25*  
 (rok, miesiąc, dzień)


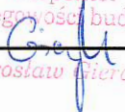
*WÓJ*  
 (kierownik jednostki)  
*mgr inż. Jan Broda*

Sporządził *ds. Inspektor ds. gospodarki budżetowej*  
*Geyh*  
*Miroslaw Gerczyk*

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w Rosnówku  
 ul.1 Maja 39  
 62-052 Rosnówko

Tabela nr 14 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	brak	brak	brak	brak	brak
2.	brak	brak	brak	brak	brak
3.	brak	brak	brak	brak	brak
4.	brak	brak	brak	brak	brak
5.	brak	brak	brak	brak	brak
	Ogółem				

*Główny Księgowy Jednostki*  
  
 .....  
*mgr Karolina Kubiś-Lejman*  
 (główny księgowy)  
 Inspektor ds. księgowości budżetowej  
  
*Mirosław Mierczyk*

*2022.03.25*  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

*Wójty*  
 .....  
 (kierownik jednostki)  
*mgr inż. Jan Broda*

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w  
Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 15 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie za 2021 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków trwałych w budowie na początek roku			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego			Stan środków trwałych w budowie na koniec roku (saldo)
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:		
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	nie dotyczy							
2.	nie dotyczy							
3.	nie dotyczy							
4.	nie dotyczy							
5.								
6.								
7.	<b>Główny Księgowy Jednostek</b>							
	<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*K. Lejman*  
mgr Katarzyna Kubiś-Lejman  
(główny księgowy)

2022.03.25  
(rok, miesiąc, dzień)

WJST  
(kierownik jednostki)  
mgr inż. Jan Bardo

Inspektor ds. księgowości jednostki  
Sporządził *M. Ciwczyk*  
Miroslaw Ciwczyk

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w Rosnówku  
ul.1 Maja 39  
62-052 Rosnówko

Tabela nr 16 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1	2	3
1	odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2	nagrody jubileuszowe	21054,07
6.	ekwiwalent za urlop	2893,11
7.	odpis na ZFŚS	51125,20
8.	inne	43705,84
	<b>Ogółem</b>	<b>118778,22</b>

Główny Księgowy Jednostek

  
mgr Karolina Kubiak-Lajman  
(główny księgowy)

2022.03.25  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

  
mgr Jan Broda  
(kierownik jednostki)

Inspektor  
ds. księgowości budżetowej  
Sporządził .....  
  
Mirosław Czerzyk