

UCHWAŁA NR 6/15/09/2020
Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego „Słoneczko” w Rosnówku
i oddziału zewnętrznego w Szreniawie

z dnia 15.09.2020r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w statucie Przedszkola Samorządowego „Słoneczko” w Rosnówku**

Na podstawie:

art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);

uchwała się co następuje:

§ 1.

W statucie Przedszkola Samorządowego „Słoneczko” w Rosnówku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Treść Statutu uporządkowano zgodnie z zasadami techniki prawodawczej;
- 2) W treści statutu skreśla się następujące sformułowania: „opiekun prawny”;
- 3) § 1 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„ 1. Pełna nazwa przedszkola brzmi:
Przedszkole Samorządowe „Słoneczko” w Rosnówku
ul. 1 Maja 39
62-052 Komorniki
NIP: 777-31-22-134 REGON: 301150873
tel./ fax. 618301873
tel. 618107602 (Szreniawa)
e-mail: sekretariat@przedszkolerosnowko.pl
strona internetowa: www.przedszkolerosnowko.pl”;
- 4) § 1a ust. 1 pkt 5- pkt 7 otrzymują brzmienie:
„ 5) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
6) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
7) Jednostce, Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe „Słoneczko” w Rosnówku.”;
- 5) § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie
„Przedszkole organizuje dla wszystkich dzieci zajęcia z rytmiki i języka angielskiego oraz zajęcia dodatkowe zgodnie z ich zainteresowaniami. Lista zajęć dodatkowych ustala Dyrektor na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z radą pedagogiczną i rodzicami. Zajęcia dodatkowe są bezpłatne”
- 6) § 3 ust. 9 otrzymuje brzmienie

„Przedszkole na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia. Przedszkole mają obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków grupy przedszkolnej”.

7) § 3 po ust. 12 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„ 13. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora. Nauczyciele zobowiązani są wówczas do pracy zdalnej.”;

8) § 3a ust. 5 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

„ 5. Obserwacja pedagogiczna w ramach rocznego przygotowania przedszkolnego powinna zakończyć się analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

6. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie kształcenia na odległość należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny i w jaki sposób rodzice mogą przekazywać nauczycielom informację na temat wyników pracy czy wytworów dziecka, np. w formie skanów/ zdjęć prac czy krótkich nagrań.”;

9) § 3a po ust. 6 dodaje się ust. 7 i ust. 8 w brzmieniu:

„ 7. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:

- 1) preferowaniu zabawy indywidualnej;
- 2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;
- 3) wysokim stopniu ruchliwości;
- 4) nieumiejętności skupieniu uwagi na jednym zadaniu;
- 5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.

8. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.”;

10) § 5 ust 4 otrzymuje brzmienie

„Czas pobytu dziecka w przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielonych przez przedszkole oraz zasad pobierania opłat za świadczone usługi regulują: „Oświadczenie na czas edukacji dziecka” podpisywane przez rodziców”

11) § 5 ust. 5 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

„ 5. Na podstawie stawek opłat oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, określonej w umowie Dyrektor przedszkola wylicza i podaje do wiadomości rodziców dziecka w terminie określonym w oświadczeniu, wysokość miesięcznej opłaty za korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez organ prowadzący.

6. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu naliczana jest według zadeklarowanej przez rodziców w oświadczeniu ilości godzin pobytu dziecka w jednostce”.

12) § 5 ust. 15 i ust. 16 otrzymują brzmienie:

„15. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z dołu w terminie do dnia 15 każdego miesiąca. Za zwłokę w uiszczeniu opłat przedszkole może naliczać odsetki karne.

16. Rodzice dziecka 6-letniego odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne zwolnieni są z opłat za usługi przedszkolne.

13) § 6 ust 7 i ust. 8 otrzymują brzmienie

7. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.

8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy. Do zajęć: z religii, rytmiki, języka angielskiego, gimnastyki ogólnorozwojowej nie prowadzi się odrębnego dziennika zajęć, a przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza wpisem oraz swoim podpisem w dzienniku oddziału, w którym przeprowadził zajęcia.

14) § 10 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„ 4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna.”;

15) § 13 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„ 13. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

1) dzieci objętych kształceniem specjalnym;

2) dzieci objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.”;

16) § 16 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) specjalistów spoza przedszkola oraz pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej.”;

17) § 17 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.”;

18) § 17 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„ 2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola działania pedagoga i psychologa powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją.”;

19) § 18 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”;

20) § 18 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„ 2. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi

porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.”;

21) § 19 po ust. 14 dodaje się ust. 14a w brzmieniu:

„ 14a. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.”;

22) § 19 ust. 15- ust. 17 otrzymują brzmienie:

„ 15. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

16. O każdej odmowie wydania dziecka, nauczyciel informuje Dyrektora. W tej sytuacji nauczyciel jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. W razie braku kontaktu z w/w osobą należy wezwać policję celem zapewnienia dziecku opieki po godzinach zamknięcia przedszkola.

17. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.”;

23) § 19 po ust. 20 dodaje się ust. 20a w brzmieniu:

„ 20a. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do zgłaszania przyczyny jego nieobecności.”;

24) § 19 ust. 23 otrzymuje brzmienie:

„ 23. W przedszkolu jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych dzieci, które nie są wycieczkami. Rejestr wyjść grupowych prowadzi Dyrektor przedszkola lub upoważniona przez niego osoba. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.”;

25) § 21 ust. 1 pkt 1 lit. h otrzymuje brzmienie:

„ h) przygotowuje arkusz organizacji i ramowego rozkładu dnia, przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.”;

26) § 21 ust. 1 pkt 1 lit. zb otrzymuje brzmienie:

„ zb) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji działających w środowisku lokalnym, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.”;

27) § 21 ust. 1 po pkt 1e dodaje się pkt 1f w brzmieniu:

„ 1f) Dyrektor Przedszkola w celu realizacji kształcenia na odległość:

a) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową przedszkola,

b) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań,

c) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola,

d) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać,

e) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji,

f) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawy programów

wychowania przedszkolne;”;

28) § 21 ust. 1 pkt 2g skreśla się;

29) § 21 ust. 1 pkt 2m i pkt 2n otrzymują brzmienie:

„ 2m) W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej;

2n) W przypadku, o którym mowa w pkt 2m głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

1) wiadomości e- mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;

2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji;”;

30) § 21 ust. 1 pkt 2q i pkt 2r otrzymują brzmienie:

„ 2q) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym;

2r) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;”;

31) § 21 ust. 1 pkt 2u otrzymuje brzmienie:

„ 2u) Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej;”;

32) § 22 otrzymuje brzmienie:

„ § 22.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. 2. Formy współpracy są następujące:

1) Dyrektor na walnym zebraniu zapoznaje rodziców z głównymi założeniami rocznego planu pracy przedszkola i kierunkami działalności dodatkowej;

2) nauczyciele podczas zebrań grupowych, zajęć otwartych oraz na bieżąco (na tablicy ogłoszeń dla rodziców, strona www. przedszkola) przedstawia zamierzenia wychowawczo-dydaktyczne i plany na dany miesiąc;

3) nauczyciel dostarcza rodzicom rzetelnej informacji na temat zachowania, zdrowia, postępów i rozwoju ich dziecka;

4) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy nauczyciela;

5) nauczyciel zapoznaje rodzica z prowadzoną dokumentacją dotyczącą rozwoju i zachowania dziecka;

6) nauczyciel udostępnia rodzicowi wyniki prowadzonych obserwacji pedagogicznych;

7) Rada Rodziców może w celu wspierania działalności statutowej przedszkola gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa Regulamin działalności Rady Rodziców;

8) Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców;

9) Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola.”;

33) § 25 otrzymuje brzmienie:

„ § 25.

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku, zatwierdza organ prowadzący przedszkole do 29 maja danego roku po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

4. W przedszkolu istnieje możliwość prowadzenia grup skróconych.”;

34) § 29 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„ 3. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora. Nauczyciele zobowiązani są wówczas do pracy zdalnej.”;

35) Po § 30a dodaje się 30b i 30c w brzmieniu:

„ § 30b.

Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;

2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;

3) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 30c.

Organizacja współdziałania Przedszkola ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej przedszkola.

2. Współpraca przedszkola z organizacjami o których mowa w ust. 1:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz dzieci;

- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów dzieci;
- 4) wpływa na integrację dzieci;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój dzieci.

3. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.”;

36) § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego, przekonań religijnych lub światopoglądów dziecka.”;

37) § 32 po ust. 2 dodaje się ust. 2a- 2d w brzmieniu:

„ 2a. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

2b. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

2c. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

2d. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.”;

38) § 32 ust. 3 i ust. 4 otrzymują brzmienie:

„ 3. Zadania logopedy określono w §18 niniejszego Statutu.

4. Zadania psychologa określono w §17 niniejszego Statutu.”;

39) § 32 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„ 9. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola działania nauczycieli specjalistów powinny uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją.”;

40) Po § 33a dodaje się § 33b w brzmieniu:

„ § 33b.

1. Działalność przedszkola może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy na podstawie porozumienia zawartego z wolontariuszem przez Dyrektora Jednostki. Porozumienie takie określa:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
- 2) czas trwania porozumienia;
- 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami oraz innymi pracownikami przedszkola oraz pod nadzorem Dyrektora przedszkola lub wyznaczonej przez niego osoby;

- 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków; jednostki;
- 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia;
- 6) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
- 7) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;
- 8) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 9) adres zamieszkania wolontariusza.

2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności jednostki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków jednostki.”;

41) § 34 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Dzieci w wieku 6 lat jest objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.”;

42) § 34 ust. 11- ust. 15 skreśla się;

43) § 38 ust. 2 i ust. 3 otrzymują brzmienie:

„ 2. Rodzice współdecydują w sprawach przedszkola i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

3. Przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.”;

44) § 39 otrzymuje brzmienie:

„ § 39.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi lub Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) wyrażaniu i przekazywaniu opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu;
- 6) wnioskowania o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 7) do udziału w spotkaniach zespołu;
- 8) wnioskowania o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty;
- 9) wnioskowania o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez Dyrektora przedszkola;
- 10) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi przedszkola, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy przedszkola;
- 11) udziału w zajęciach i uroczystościach otwartych;
- 12) uzyskiwania wpływu na ważniejsze decyzje dotyczące pracy przedszkola poprzez reprezentującą ich radę rodziców;
- 13) udziału w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez przedszkole.”;

45) § 39a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Przedszkole organizuje formy współpracy z rodzicami z następującą częstotliwością:

- 1) zebrania grupowe – na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb;
- 2) dzień informacji - konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem;
- 3) dyżur Dyrektora – rozmowy i konsultacje z Dyrektorem – raz w tygodniu, dokładny termin jest podawany rodzicom na pierwszym zebraniu, oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola;
- 4) zajęcia otwarte – integracyjne - 2 razy w roku;
- 5) formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla rodziców takie jak warsztaty, szkolenia, porady, konsultacje nauczycieli i specjalistów;
- 6) uroczystości i spotkania okolicznościowe – według kalendarza imprez;
- 7) festyny rodzinne – 1 raz w roku.”.

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
przewodniczący rady pedagogicznej