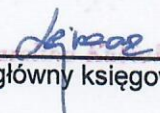


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe w Rosnówku Rosnówko ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko Numer identyfikacyjny REGON 301150873	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Gmina Komorniki
		Wystać bez pisma przewodniego 574AAB9168A90AEC 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	1 137 377,84	1 095 809,31	A Fundusz	1 088 748,45	1 041 425,03
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	2 209 835,65	2 353 359,83
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	1 137 377,84	1 095 809,31	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 121 087,20	-1 311 934,80
A.II.1 Środki trwałe	1 137 377,84	1 095 809,31	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 121 087,20	-1 311 934,80
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 123 817,97	1 083 784,52	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	13 559,87	12 024,79	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	66 230,48	77 346,72
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	66 230,48	77 346,72
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	4 294,00	4 365,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	19 765,82	22 013,99
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	33 830,07	38 564,42

Główny Księgowy Jednostek


mgr E. Jankowski
(główny księgowy)


BeSTia

2020-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

574AAB9168A90AEC

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU


mgr M. M. M.
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	17 601,09	22 962,44	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	8 340,59	12 403,31
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	8 340,59	12 403,31
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	12 960,50	17 259,13			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	12 960,50	17 259,13			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 640,59	5 703,31			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	4 640,59	5 703,31			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główny Księgowy Jednostek

mgr Katarzyna Leiman
(główny księgowy)

BeSTia

2020-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

574AAB9168A90AEC

DYREKTOR
PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU

M. Szymon
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 154 978,93	1 118 771,75	Suma pasywów	1 154 978,93	1 118 771,75

Główny Księgowy Jednostek

Kurasz
mgr Karolina Kubicki-Lejman

(główny księgowy)

BeSTia

2020-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

574AAB9168A90AEC

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU

M. Kurasz
mgr Małgorzata Kurasz

(kierownik jednostki)

Główny Księgowy Jednostek

mgr Karolina Kubiak-Lejman
Kubiak-Lejman

(główny księgowy)


BeSTia

2020-03-31

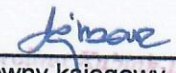
(rok, miesiąc, dzień)
574AAB9168A90AEC

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU
M. Kurasz

mgr Małgorzata Kurasz
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe w Rosnówku Rosnówko ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Gmina Komorniki	
Numer identyfikacyjny REGON 301150873			Wysłać bez pisma przewodniego B64B3174F60FDCC3 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		2 208 468,49	2 209 835,65
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		1 180 920,15	1 375 993,94
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		1 180 920,15	1 375 993,94
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 179 552,99	1 232 469,76
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		1 085 678,10	1 121 087,20
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		93 874,89	111 382,56
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		2 209 835,65	2 353 359,83

Główny księgowy jednostek


 główny księgowy

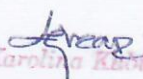
2020-03-31
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU

 mgr kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 121 087,20	-1 311 934,80
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 121 087,20	-1 311 934,80
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	1 088 748,45	1 041 425,03

Główny Księgowy Jednostek



mgr Karolina Kuchak-Lejman

główny księgowy

2020-03-31

rok, miesiąc, dzień

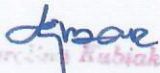
DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU


mgr Małgorzata Kurusz

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Główny księgowy Jednostek


mgr Karolina Nubiak-Lejman

główny księgowy


2020-03-31

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU


mgr Małgorzata Kurasz

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe w Rosnówku Rosnówko ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Gmina Komorniki
Numer identyfikacyjny REGON 301150873		0979F4CF23FCD4EC 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy Jednostek

K. Lejman
mgr Karolina Kuczyńska-Lejman

(główny księgowy)

2020.05.28

rok mies. dzień

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU

M. Kurasz
mgr Małgorzata Kurasz

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

główny księgowy jednostek

mgr Karolina Szubiak-Łejman

(główny księgowy)

2020.05.28

rok mies. dzień

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU

mgr Małgorzata Kurasz

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki:
	Przedszkole Samorządowe "Słoneczko " w Rosnówku
1.2.	siedziba jednostki:
	ul.1 Maja 39 62-052 Rosnówko
1.3.	adres jednostki:
	Ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko
1.4.	zakres podstawowy przedmiot działalności
	Przedszkole pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2.	Okres objęty sprawozdaniem:
	01.01.2019 – 31.12.2019 roku
3.	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych.
4.	Omówienie przyjętych zasad rachunkowości:
4.1.	zasady wyceny środków trwałych:
	Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według wartości wynikającej z ewidencji. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
4.2.	metoda wyceny materiałów:
	Zakupione paliwo czy materiały przeznaczone na bieżące potrzeby jednostki, wydawane są bezpośrednio do zużycia, a ich wartość odpisywana bezpośrednio w koszty w dacie zakupu i nie podlega korekcie na dzień bilansowy, na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości. Jeśli na dzień bilansowy wycenia się zapas żywności (innych niż wymienione), faktycznie nie zużytych, to ich wartość, przy wycenie arkusza spisu z natury, ustala się odpowiednio według cen zakupu.
4.3.	przyjęta metoda odpisów umorzeniowych:
	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku, w grudniu, metodą liniową: - środki trwałe – stosuje się stawki określone w załączniku Nr 1 „Wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych” do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, - wartości niematerialne i prawne – od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz praw autorskich – stosuje się stawkę minimalną 24-miesięczną określoną w art. 16m ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

INFORMACJA DODATKOWA

	Nie umarza się gruntów. Nie podlegają ewidencji pozostałe środki trwałe traktowane jako materiały, do których zalicza się: standardowe przybory biurowe wydawane pracownikom, jak dziurkacze, zszywacze, długopisy itp., a także standardowe niezbędne wyposażenie, dekoracje pomieszczeń biurowych, m.in. lampy, wykładziny, kwietniki, kosze na śmieci, miotły, wiadra, serwisy kawowe, szklanki itp.
4.4.	zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów: Dokonuje się odpisów aktualizujących wartości należności nie później niż na dzień bilansowy.
4.5.	zasady ewidencji i rozliczania kosztów: Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Koszty dotyczące wynagrodzeń lub ich korekty ujmuje się w księgach rachunkowych wyłącznie na podstawie list płac. Listy płac dotyczące dodatkowego wynagrodzenia rocznego powinny być ujęte w księgach rachunkowych w terminie umożliwiającym sporządzanie sprawozdań rocznych.
4.6.	przyjęte uproszczenia w zakresie rozliczania kosztów w czasie. Koszty ponoszone z góry (obejmujące w szczególności: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie (do ewidencji nie stosuje się konta 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”) gdyż nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki (jednostka nie jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych) – ujmuje je się w kosztach miesiąca, w którym zostały poniesione.
5.	Inne informacje
	Brak
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia, obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, – tab. 1, tab. 2.
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury: jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych: Nie dotyczy
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto: Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy, i innych umów, w tym z tytułu leasingu: Nie dotyczy
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych: Nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych): Nie dotyczy

INFORMACJA DODATKOWA

1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:
	Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat – nie dotyczy
b)	powyżej 3 roku do 5 lat – nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat – nie dotyczy
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego:
	nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Nie dotyczy
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:
	Nie dotyczy
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:
	Nie dotyczy
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	- tab. 16
1.16.	Inne informacje:
	Brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:
	Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:
	Nie dotyczy
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:
	Nie dotyczy
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:
	Nie dotyczy

INFORMACJA DODATKOWA

2.5.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:
	Nie dotyczy

Główny Księgowy Jednostek

[Signature]
mgr *[Signature]* *[Signature]*
(główny księgowy)

2020.05.28
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU
[Signature]
mgr *[Signature]* *[Signature]*
(kierownik jednostki)

Przedszkole Samorządowe Słoneczko
w Rosnówku
ul.1 Maja 39
62-052 Rosnówko

Tabela nr 1 Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia				zmniejszenia					wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego
			nabycie	prze- szenie wewn.	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	prze- szenie wewn.	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego											
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne											
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	1 637 141,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 637 141,54
2.	Razem środki trwałe	1 637 141,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 637 141,54
2.1	Grunty, w tym:											0,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	1 621 790,74				0,00				0,00		1 621 790,74
2.2	Urządzenia techniczne i maszyny	15 350,80				0,00				0,00		15 350,80
2.3	Środki transportu									0,00		0,00
2.4	Inne środki trwałe					0,00				0,00		0,00
2.5												0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)											0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)											0,00
DYREKTOR												

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
"SŁONECZKO" w ROSNÓWKU
[Podpis]
dyrektorka jednostki

[Podpis]
2019.05.28
(rok, miesiąc, dzień)

[Podpis]
mgr [imię] (główny księgowy) - [imię]
dyrektor ds. księgowości budżetowej jednostek
Sporządził: *[Podpis]*
Chabriela Sińska

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w
Rosnówku
ul.1 Maja 39
62-052 Rosnówko

Tabela nr 2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia				zmniejszenia				wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego										
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00									0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	499 763,70	41 568,53	0,00	0,00	41 568,53	0,00	0,00	0,00	0,00	541 332,23
2.	Razem środki trwałe	499 763,70	41 568,53	0,00	0,00	41 568,53	0,00	0,00	0,00	0,00	541 332,23
2.1	Grunt, w tym:										
	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	497 972,77	40 033,45			40 033,45					538 006,22
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 790,93	1 535,08			1 535,08					3 326,01
2.4	Środki transportu										0,00
2.5	Inne środki trwałe										0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00					0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00					0,00

.....
mgr Karol (główny księgowy)
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej jednostek
Gabriela Siatka

.....
2020.05.23
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
.....
SŁONECZKO w ROSNÓWKU.....
mgr Małgorzata Kurusz
kierownik jednostki)

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w
Rosnowku
ul.1 Maja 39
62-052 Rosnowko

Tabela nr 3 Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	brak	brak	brak	brak
2.	Środki trwałe	brak	brak	brak	brak
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	brak	brak	brak	brak
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	brak	brak	brak	brak
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	brak	brak	brak	brak
5.1	Akcje i udziały	brak	brak	brak	brak
5.2	inne papiery wartościowe	brak	brak	brak	brak
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	brak	brak	brak	brak
	Ogółem	brak	brak	brak	brak

Główny Księgowy Jednostek

Karolina
.....
(Główny księgowy)

mgr Karolina A. INSPIRATOR

ds. księgowości budżetowej jednostek

Sporządził

Gabriela Siatka

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” W ROSNOWKU

2020.05.28
.....
(rok, miesiąc, dzień)

M. Siatka
mgr Gabriela Siatka
(Kierownik jednostki)

DYREKTOR

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w Rosnówku
 ul.1 Maja 39
 62-052 Rosnówko

Tabela nr 4 Grunty użytkowane wycieczce za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wycieczce - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wycieczce - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wycieczce w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wycieczce w ciągu okresu sprawozdawczego	stan wartości gruntów użytkowanych wycieczce na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Lokalizacja i numer działki	Nie dotyczy			
	Powierzchnia (m ²)				
	Wartość (zł)				
2.	Lokalizacja i numer działki	Nie dotyczy			
	Powierzchnia (m ²)				
	Wartość (zł)				
3.	Lokalizacja i numer działki	Nie dotyczy			
	Powierzchnia (m ²)				
	Wartość (zł)				
4.	Lokalizacja i numer działki	Nie dotyczy			
	Powierzchnia (m ²)				
	Wartość (zł)				
	Ogółem				

Główny księgowy jednostek

[Signature]
 mgr (główny księgowy) *Lejman*

INSPEKTOR
 ds. księgowości budżetowej jednostek

Sporządził *[Signature]*
Gabriela Siatka

DYREKTOR
 PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
 „SŁONECZKO” W ROSNÓWKU
[Signature]
 mgr. *Małgorzata Krawiec*
 (kierownik jednostki)

2020.05.28
 (rok, miesiąc, dzień)

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w
Rosnówku
ul.1 Maja 39
62-052 Rosnówko

Tabela nr 5 Wartość nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów,
w tym z tytułu umów leasingu za rok 2019

Lp.	Wyszczególnienie	wartość na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0	0	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00			0,00

Całkowity kosztorys jednostek

.....
mgr *[signature]* (główny księgowy)
ds. księgowości budżetowej jednostek

Sporządził
mgr *[signature]* (główny księgowy)
ds. księgowości budżetowej jednostek

.....
2020 05 28
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” W ROSNÓWKU
mgr *[signature]* (Kierownik jednostki)
mgr Małgorzata Kurasz

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w
Rosnówku
ul.1 Maja 39
62-052 Rosnówko

Tabela nr 6 Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
I.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Akcje nie dotyczy	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
II.	Udziały nie dotyczy	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
III.	Dłużne papiery wartościowe nie dotyczy	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
IV.	Inne papiery wartościowe nie dotyczy	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1	Ogółem	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy jednostek

ds. Kucera
(Główny księgowy)
mgr Katarzyna Szlachetka-Lejman

INSPEKTOR
ds. księgowości jednostek

Sporządził

Gabriela Siarka

2020.05.28
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO W ROSNÓWKU”
(kierownik jednostki)

M. Kurasz
mgr Małgorzata Kurasz

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w
Rosnowku
ul.1 Maja 39
62-052 Rosnowko

Tabela nr 7 Odpisy aktualizujące należności za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
	2	3	4	5	6
1.	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
2.					
Ogółem					
<p> <i>Kucak</i> (główny księgowy) mgr Karolina Kubicki-Lejman Sporządził księgowy w budżetowej jednostce <i>Gabriela Siatka</i> </p> <p> 2020.05.28 (rok, miesiąc, dzień) <i>[Signature]</i> mgr (kierownik jednostki) </p> <p> PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWEGO „SŁONECZKO” W ROSNOWKU DYREKTOR </p>					

Przedszkole Samorządowe Słoneczko
w Rosnówku
ul.1 Maja 39
62-052 Rosnówko

Tabela nr 8 Informacja o stanie rezerw za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			stan opisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	brak	brak	brak				brak
2.							
	Ogółem						

.....
mgr Karol (główny księgowy) *Lejman*
Ogółem kryterowy jednostek
.....
2019.05.28
(rok, miesiąc, dzień)
Dyrektor
mgr Margot Ewa Kurane

.....
INSPEKTOR
Sporządził: *Siatka*
Gabiela Siatka

Tabela nr 9 Zobowiązania długoterminowe według okresu spłaty za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności									Razem						
		powyżej 1 roku do 3 lat			powyżej 3 lat do 5 lat			powyżej 5 lat			0	0,00	0	0,00			
		3	4	5	6	7	8	9	10								
	nie dotyczy																
	nie dotyczy																
	nie dotyczy																
	nie dotyczy																
	Ogółem	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Główny Księgowy Jednostek

.....
(główny księgowy)

mgr Karolina Kulich-Jędrzejak
INSPEKTOR
Sporządził księgowość budżetowej jednostek

Gabriela Siołka

2020.05.28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

PRZEDSIĘBIORSTWO SAMORZĄDOWE
„SŁONECZKO” w ROSNOWKU
(ciężownik/jednostki)

mgr Malgorzata Kurasz

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w
Rosnowku
ul.1 Maja 39
62-052 Rosnowko

Tabela nr 10 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązań	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	6
1.	brak	brak	brak	brak
2.				
Ogółem				
<p>Główny księgowy jednostek <i>depaac</i> mgr Karol Kowalczyk-Lejman (główny księgowy) INSPEKTOR ds. księgowości i budżetowej jednostek Sporządził: <i>Gabriela Siatka</i></p> <p>PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWEGO „SŁONECZKO” W ROSNOWKU <i>2020.05.28</i> (rok, miesiąc, dzień) DYREKTOR mgr Mariusz Kucharski (Kierownik jednostki)</p>				

Przedszkole Samorządowe "Słoneczko" Rosnówko
 ul.1 Maja 39
 62-052 Rosnówko

Tabela nr 11 Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązań warunkowych	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	6
1.	brak	brak	brak	brak
2.				
	Ogółem			

Główny Księgowy Jednostek

[Signature]
 (główny księgowy)

mgr Karolina Kubiak-Lejman

INSPEKTOR

ds. księgowości i budżetowej jednostek

[Signature]
 Gabriela Siatka

[Signature]
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
 „SŁONECZKO” W ROSNÓWKU
 (Kierownik jednostki)
 mgr Małgorzata Kurasz

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w Rosnowku
 ul.1 Maja 39
 62-052 Rosnowko

Tabela nr 12 Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2		6
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem		
3.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem		
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem		
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem		
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem		

Główny Księgowy Jednostek

[Signature]
 (główny księgowy)
 mgr Karolina Kubiś / *[Signature]*
 ds. księgowości budżetowej jednostek
 Sporządził
 11.05.2019

Gabriela Siatka

[Signature]
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
 „SŁONECZKO” W ROSNOWKU
 (Kierownik jednostki)
 mgr Małgorzata Kurusz

Przedszkole Samorządowe Słoneczko
w Rosnówku
ul.1 Maja 39
62-052 Rosnówko

Tabela nr 13 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2				6
I.	brak	brak	brak	brak	brak
	Ogółem				

Główny Księgowy Jednostek
.....
(główny księgowy)

mgr Karolina Kubiak-Lejman
INSPIKTOR

Sporządził księgowy w jednostce

Gabriela Siatka

2020.05.28
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” W ROSNÓWKU

mgr Małgorzata.....

(kierownik jednostki)

Przedszkole Samorządowe Słoneczko w Rosnowku
 ul.1 Maja 39
 62-052 Rosnowko

Tabela nr 14 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	brak	brak	brak	brak	brak
2.	brak	brak	brak	brak	brak
3.	brak	brak	brak	brak	brak
4.	brak	brak	brak	brak	brak
5.	brak	brak	brak	brak	brak
	Ogółem				

Główny Księgowy Jednostek
[Podpis]
 (główny księgowy)

mgr Karolina Kubick-Lejman
 Spoządził
 ds. Księgowości Budżetowej Jednostek

2020.05.28
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
 „SŁONECZKO” w ROSNOWKU
 (tj. kierownik jednostki)
 mgr Małgorzata Kurusz

Gabriela Siatka

Tablica nr 15 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków trwałych w budowie na początek roku			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		Stan środków trwałych w budowie na koniec roku (saldo)	
		ogółem	odsetki	różnice kursowe	ogółem	odsetki	różnice kursowe	ogółem
1.	nie dotyczy							
2.	nie dotyczy							
3.	nie dotyczy							
4.	nie dotyczy							
5.	nie dotyczy							
6.								
7.								
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy
mgr Karolina Kosiak-Łejman
(główny księgowy)

2020-05-28
(rok, miesiąc, dzień)

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
"STONECZKO" W ROSNOWKU
mgr Małgorzata Kurzan
(kierownik jednostki)

Gabriela Siatka

ds. księgowości budżetowej / jednostek

Tabela nr 16 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1	2	3
1	odprawy emerytalne i rentowe	17010,00
2	nagrody jubileuszowe	17811,00
6.	ekwiwalent za urlop	184,86
7.	odpis na ZFSS	43224,58
8.	inne	35790,09
	Ogółem	114020,53

Główny księgowy jednostek


Anna Lejman
(główny księgowy)

INSPEKTOR

ds. księgowości budżetowej jednostek

Sporządził



Gabriela Siatka

2020 05 28
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWIEGO
"SŁONECZKO" W ROSNOWKU


mgr Katarzyna Kurczak
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe w Rosnówku Rosnówko ul. 1 Maja 39 62-052 Rosnówko	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Gmina Komorniki	
Numer identyfikacyjny REGON 301150873		Wysłać bez pisma przewodniego 8EBD95448B03E8BA 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		96 478,90	112 681,10
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		96 478,90	112 681,10
B. Koszty działalności operacyjnej		1 222 908,70	1 424 615,99
B.I. Amortyzacja		41 662,42	41 568,53
B.II. Zużycie materiałów i energii		181 468,92	188 216,16
B.III. Usługi obce		95 663,78	119 071,65
B.IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
B.V. Wynagrodzenia		708 290,38	832 573,69
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		187 989,16	235 609,07
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe		7 834,04	7 576,89
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-1 126 429,80	-1 311 934,89
D. Pozostałe przychody operacyjne		0,00	0,00
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II. Dotacje		0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

Główny Księgowy Jednostek

Karolina Kubiak-Lejman
główny księgowy

mgr Karolina Kubiak-Lejman

2020-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” W ROSNÓWKU

Margarzeta Kurusz
kierownik jednostki

BeSTia

8EBD95448B03E8BA

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 126 429,80	-1 311 934,89
G.	Przychody finansowe	5 342,60	0,09
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,10	0,09
G.III.	Inne	5 342,50	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 121 087,20	-1 311 934,80
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 121 087,20	-1 311 934,80

Główny Księgowy Jednostek

mgr Barbara Biebiak-Lejman

główny księgowy


2020-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU

mgr Małgorzata Kurasz
kierownik jednostki

Główny Księgowy Jednostek


mgr Karolina Kubiak-Lejman

główny księgowy

2020-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„SŁONECZKO” w ROSNÓWKU


mgr Małgorzata Kurasz

kierownik jednostki