

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 23 stycznia 2024 r.**

**w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023r., poz.1465) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.)

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Każdy pracownik Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, który użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, może ubiegać się o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami organizowanej przez Starostwo Powiatowe, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy.

**§ 2**

Ubiegając się o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownik powinien przedłożyć:

- 1) wniosek o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej organizowanej przez Starostwo Powiatowe, wskazujące na potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.
- 3) oświadczenie przełożonego potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 4) faktury potwierdzające zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, wystawione po wydaniu zaświadczenia o którym mowa w pkt. 2.

### § 3

1. Ustala się dofinansowanie do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wysokości do 500 zł, ale nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanych w fakturach potwierdzających zakup.
2. W przypadku gdy uzyskane przez pracownika dofinansowanie będzie niższe od limitu kwotowego określonego w ust. 1 pracownikowi nie przysługuje prawo do uzyskania dodatkowego dofinansowania w okresie o którym mowa w § 4.

### § 4

Pracownikowi przysługuje prawo ubiegania się o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok nie wcześniej niż po upływie 2 lat od daty otrzymania poprzedniego dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

### § 5

Dofinansowanie do zakupu szkieł kontaktowych możliwe jest na podstawie faktur wystawionych począwszy od dnia 17 listopada 2023 r.

### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Specjaliście ds. BHP.

### § 7

Traci moc zarządzenie Nr 88/2022 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 13.09.2022 r. w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Marian Cichon

## WNIOSEK

z dnia .....

**o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego**

**Dane dotyczące pracownika:**

Imię i nazwisko:.....

Komórka organizacyjna:.....

### **II. Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie przełożonego, zgodne z załącznikiem nr 2 do zarządzenia Nr 5/2024.
2. Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej organizowanej przez Starostwo Powiatowe.
3. Faktury potwierdzające zakup zaleconych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wystawione na pracownika.

.....  
(data i podpis pracownika)

### **III. Stanowisko Specjalisty ds. BHP :**

Wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wysokości ..... złotych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2024 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 23 stycznia 2024 r.

.....  
(data, pieczęć i podpis specjalisty ds. BHP)

## OŚWIADCZENIE

**Potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ( Dz. U. Nr 148., poz. 973 z późn.zm.)

Oświadczam, że Pan(i).....  
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony/a w .....  
( dokładna nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim użytkuje w nieprzerwalnym czasie pracy monitor przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Pruszcz Gdański dnia .....

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

