

## Zarządzenie 24/2022

### Dyrektora Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim z dnia 23 sierpnia 2022 roku

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu udostępniania dokumentacji medycznej**

W oparciu o:

- Ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 633),,
- Ustawę o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.),
- Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1304),

w celu uregulowania zasad związanych z udostępnieniem dokumentacji medycznej, odpłatności i miejsca jej wydawania w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim,

zarządza się co następuje:

#### §1

Wprowadza się Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej (dalej: Regulamin), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### §2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pielęgniarce – Koordynator Personelu Medycznego oraz Specjaliście ds. Organizacji i Nadzoru.
2. Zapoznanie i stosowanie się do Regulaminu przez pracowników oraz świadczących usługi w zakresach mających upoważnienie do udostępnienia dokumentacji medycznej, powinno być poświadczone przez osobę własnoręcznym podpisem na załączonym do Zarządzenia rozdzielniku.

#### §3

Zarządzenie nr 34/2017 z dnia 19.12.2017 r. wraz z załącznikami traci moc z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia.

#### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Pogotowia Ratunkowego  
w Pruszczu Gdańskim

*Anna Górka*  
Anna Górka

Radca Prawny

Regina Kunkwa-Kawowska

## **Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej w Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim**

### **§1.**

1. Dokumentacja medyczna jest własnością Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim (dalej SPPR).
2. SPPR ma obowiązek jej udostępniania na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, osoby upoważnionej przez pacjenta lub upoważnionego organu oraz zapewnić ochronę danych tej dokumentacji.
3. Udostępniana dokumentacja medyczna dotyczy tylko i wyłącznie zakresów w jakich są świadczone usługi zdrowotne przez SPPR, tj.
  - a) Poradnia Chirurgii Ogólnej – leczenie ambulatoryjne
  - b) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej
  - c) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej
  - d) Rentgenodiagnostyka – badania RTG
  - e) Ratownictwo Medyczne – działania ZRM.
4. Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim jest zobowiązane do zapewnienia ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w oparciu o poniższe przepisy
  - a) Ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 633),
  - b) Ustawę o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.),
  - c) Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
  - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1304).

### **§2.**

1. Dokumentację medyczną udostępnia się następującym podmiotom:
  - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,

- b) po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym, oraz
  - c) osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, wówczas mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną również:
- a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
  - b) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
  - c) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
  - d) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
  - e) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.);
  - f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447 oraz z 2020 r. poz. 567);
  - g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
  - i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
  - j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
  - k) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
  - l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
  - m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
  - n) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania;
  - o) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
  - p) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

- q) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2016 r. poz. 1866, 2003 i 2173), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
3. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

### §3.

1. Dokumentacja medyczna wystawiana jest na pisemny wniosek zainteresowanego - wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Wystąpienie o wydanie udostępnienia kopii dokumentacji medycznej powinno zawierać:
  - a) oznaczenie wnioskodawcy – imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu
  - b) zakres informacji umożliwiający wyszukanie żądanych danych o pacjencie,
  - c) wskazanie dotyczące terminu udzielenia świadczenia przez poradnię lub zespół ratownictwa medycznego,
  - d) imię i nazwisko pacjenta, PESEL oraz adres zamieszkania.
3. Dokumentację medyczną udostępnia się w następujący sposób:
  - a) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
  - b) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
  - c) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
  - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - e) na informatycznym nośniku danych.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w ust. 3 pkt d) i e), na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów

### §4.

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formach wykazanych w §3 pkt. a), d), e) wyciągów, odpisów lub kopii Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim pobiera opłatę, jeżeli udostępnienie tej samej dokumentacji następuje po raz kolejny po pierwszym udostępnieniu.
2. Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
  - a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie,  
lub

- b) podmiotom, które są zwolnione z opłat na podstawie przepisów ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta
3. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.
4. Maksymalna wysokość opłaty za:
- a) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002,
  - b) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007,
  - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004
- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
6. Kwoty należne za udostępnienie dokumentacji medycznej określa Cennik udostępniania dokumentacji medycznej, wydawania orzeczeń i zaświadczeń oraz udzielania informacji (dalej: cennik). Wzór cennika stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. Aktualizacja cennika odpłatności dokonywana jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, obejmująca następujące okresy aktualizacyjne odpłatności za udostępnienie dokumentacji medycznej:
- a) 01 grudnia – 28 lutego
  - b) 01 marca – 31 maja
  - c) 01 czerwca – 31 sierpnia
  - d) 01 września – 30 listopada
8. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
9. Cennik będzie aktualizowany w kolejnych kwartałach danego roku, wraz ze zmianą wysokości przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale publikowanego przez GUS i wprowadzony do stosowania Zarządzeniem Dyrektora SPPR.
5. Dokumentacja zostanie udostępniona lub przesłana po dokonaniu wpłaty na konto bankowe Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.
6. Wzór dokumentu wpłaty wraz z numerem konta bankowego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

## §5.

1. Miejscem wydawania dokumentacji jest siedziba SPPR w Pruszczu Gdańskim, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A.
2. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu – w siedzibie SPPR jest bezpłatne i możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu.
3. Dokumentacja zostanie udostępniona w formie, o której mowa po okazaniu dowodu osobistego i dowodu wpłaty wymaganej kwoty.

4. W każdym przypadku należy wcześniej telefonicznie lub osobiście uzgodnić możliwość, sposób lub termin udostępnienia dokumentacji z rejestratorką, pielęgniarką lub pracownikiem biura SPPR w Pruszczu Gdańskim, z wyłączeniem przypadków gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby narazić pacjenta na szkodę.
5. Wysłanie dokumentacji odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanego, listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na koszt zainteresowanego.

#### §6.

1. Niniejszy Regulamin podlega aktualizacji względem wprowadzania nowych przepisów przez ustawodawcę.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Pogotowia Ratunkowego  
w Pruszczu Gdańskim  
*Anna Górska*  
Anna Górska

Radca Prawny  
*Regina Kunkiel-Karwowska*  
Regina Kunkiel-Karwowska