

**UCHWAŁA NR LXXIII/526/2023  
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie Programu Współpracy na 2024 rok Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 poz. 1526 z późn. zm.).

**Rada Powiatu Gdańskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Rada Powiatu Gdańskiego po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Gdańskiego przyjmuje Program Współpracy na rok 2024 Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program Współpracy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Gdańskiego

**Bogdan Dombrowski**

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/526/2023

Rady Powiatu Gdańskiego

z dnia 29 listopada 2023 r.

**„Program Współpracy na rok 2024 Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

## **Rozdział 1.**

### **Wprowadzenie**

Podmioty określone w tytule Programu zwane są w dalszej części „organizacjami pozarządowymi”. Ich działalność jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską.

Dla efektywnej bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i współpraca sektora pozarządowego z organami samorządu powiatowego.

Rozwój Powiatu Gdańskiego i poprawa warunków życia jego mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Powiatem.

U podłoża programu współpracy z organizacjami leży głębokie przekonanie władz Powiatu Gdańskiego o korzyściach z niego płynących, a mianowicie:

- umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- budowania tkanki społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- odciążenia sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

Niniejszy program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz rozwoju Powiatu.

Rada Powiatu Gdańskiego przyjmując program wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa, a w szczególności przy realizacji swoich zadań ustawowych.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Program Współpracy na rok 2024 Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany w dalszej części „Programem”, stanowi element polityki społecznofinansowej Powiatu Gdańskiego.

2. Celem głównym Programu realizowanego w 2024 roku jest stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Gdańskiego oraz wypracowania przez partnerów współpracy warunków do wprowadzenia efektywniejszych działań Powiatu na rzecz zaspakajania potrzeb jego mieszkańców.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
- 8) wsparcie rozwoju ekonomii społecznej,
- 9) wsparcie rozwoju instytucjonalnego organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności●

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy.**

Współpraca Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy.**

Powiat realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca odbywa się w następujących formach:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu zharmonizowania planowanych działań, rozumiane jako:
  - a) przekazywanie przez Powiat za pośrednictwem sieci teleinformatycznej informacji związanych z realizacją Programu,
  - b) informowanie Powiatu przez organizacje pozarządowe o zamierzonej lub prowadzonej realizacji zadań publicznych w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
  - c) prowadzenie bieżącej wymiany informacji z zakresu współpracy między administracją Powiatu, a organizacjami pozarządowymi,

- 2) Udzielanie przez Powiat pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie budowania umiejętności i zdolności do sprawnego oraz efektywnego działania, poprzez wspieranie organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń.
- 3) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 4) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Powiatu Gdańskiego.
- 6) Zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
- 7) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 8) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) Sprawowanie patronatu Starosty Gdańskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe oraz pomoc w ich przygotowaniu,
- 10) Prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne na terenie Powiatu Gdańskiego.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania Publiczne.**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Zorganizowanie integracyjnych warsztatów edukacyjnych i/lub artystyczno-terapeutycznych dla mieszkańców Powiatu Gdańskiego ukierunkowanych na integrację w społeczeństwie osób z niepełnosprawnością.
- 2) Zorganizowanie zadania z zakresu turystyki promującej walory turystyczne Powiatu Gdańskiego.
- 3) Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych w okresie letnim dla mieszkańców z terenu Powiatu Gdańskiego z elementami edukacji w zakresie radzenia sobie ze stresem i agresją.
- 4) Zorganizowanie zadania z zakresu promocji kultury i tradycji Powiatu Gdańskiego.
- 5) Zorganizowanie zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu.**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2024 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji Programu.**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu,
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Gdańskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański,
- e) w celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową,
- f) Komisja Konkursowa oceni oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym,
- g) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej,
- h) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, które określą również sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- i) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Gdańskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański,
- j) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu w 2024 roku to 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2024.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym złożone przez poszczególne organizacje,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym złożone przez poszczególne organizacje,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań — (wielkość grupy odbiorców),
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- i) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.),
- j) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu Gdańskiego, konsultowanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Projekt Programu został stworzony przez Wydział Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim. Następnie został uzgodniony z przedstawicielami Zarządu Powiatu Gdańskiego oraz poddany konsultacjom z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Gdańskiego w formie spotkania konsultacyjnego, które odbyło się 17 października br. oraz z organizacjami pozarządowymi w formie konsultacji z wykorzystaniem nowoczesnych technik informatycznych zapewniających szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach. Konsultacje z wykorzystaniem nowoczesnych technik informatycznych odbyły się w terminie od 03 października 2023 r. do dnia 12 października 2023 r. Uwagi i opinie można było przekazywać w formie pisemnej na adres Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański lub elektronicznej na adres e-mail: [b.galecka@powiat-gdanski.pl](mailto:b.galecka@powiat-gdanski.pl) do dnia 12 października 2023 r. Informacja o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu została zamieszczona na stronie internetowej [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

Podczas konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Gdańskiego oraz z organizacjami pozarządowymi formie konsultacji z wykorzystaniem nowoczesnych technik informatycznych zapewniających szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach nie została zgłoszona żadna uwaga do projektu Programu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu wchodzi:

- a) przedstawiciele Zarządu Powiatu, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Gdańskiego odpowiedzialni za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- b) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe wskazana przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Gdańskiego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja 2024 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl).

4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.