

Ogłoszenie nr 7/2023

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim ogłasza nabór na stanowisko **pracownika socjalnego w zespole ds. realizacji zadań pomocy społecznej**, w wymiarze pełnego etatu

- I. **Kandydat musi spełniać następujące wymagania (niezbędne):**
 1. spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków wykształcenia:
 - a- posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b- ukończył studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - c- do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie;
 - d- ukończył studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
 2. posiada obywatelstwo polskie,
 3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- II. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**
 1. wiedza z zakresu pracy socjalnej z rodziną;
 2. prawo jazdy kategorii B;
 3. możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych;
 4. znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, w tym:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji.
- III. **Wskazanie zakresu zadań na stanowisku pracownika socjalnego:**

Organizacja i nadzór nad realizacją zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej, a w szczególności:

 1. udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom opuszczającym dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
 2. sporządzanie wywiadów środowiskowych u pełnoletnich wychowanków,

VII. Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim**” w terminie do **dnia 5.06.2023 do godz. 10.00**

Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach PCPR przez okres 3 miesięcy od dnia wyznaczonego terminu składania ofert. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. PCPR nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie powyższego terminu, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela Pan **Marek Hojczyk**, zastępca dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim ul. prof. M . Raciborskiego 2a tel 58 773 20 85 w 217, w godzinach urzędowania PCPR.

Ogłoszenie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

[Klauzula informacyjna - Kandydaci do pracy i zatrudnieni](#)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
DYREKTOR
Beata Kowalczyk
Beata Kowalczyk