

**ZARZĄDZENIE NR 58/2022**  
**STAROSTY SŁAWIEŃSKIEGO**

z dnia 11 października 2022 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu w sprawie powoływania biegłych  
klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych  
prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego**

Na podstawie art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań administracyjnych, dla potrzeb których niezbędne jest sporządzenie projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wprowadza się „Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego**

**Rozdział 1.  
Zasady ogólne**

**§ 1.** Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, zwane dalej „regulaminem” określają szczegółowe zasady powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów, zwanych dalej „biegłymi”, na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych przez Starostę Sławieńskiego.

**§ 2.** Powołanie biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Starostę Sławieńskiego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *zarządzeniu* – rozumie się przez to Zarządzenie Starosty Sławieńskiego w sprawie powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Starostę Sławieńskiego,
2. *urzędzie* – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Sławnie,
3. *postępowaniu* – rozumie się przez to postępowanie w sprawie wyłonienia, a następnie powołania biegłego klasyfikatora gruntów,
4. *liście biegłych* – rozumie się przez to listę klasyfikatorów gruntów – biegłych w postępowaniu administracyjnym,
5. *cenniku* – rozumie się przez to cennik Starosty Sławieńskiego ustalający wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego klasyfikatora gruntów,
6. *komisji* – rozumie się przez to komisję powołaną do spraw biegłych klasyfikatorów gruntów dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego,
7. *umowie* – rozumie się przez to umowę pomiędzy Powiatem Sławieńskim a klasyfikatorem gruntów, wpisanym na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego, określającą szczegółowe zasady współpracy.

**§ 4.** Postępowanie w sprawie powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów obejmuje następujące czynności:

1. przygotowanie postępowania,

2. prowadzenie postępowań, w tym:

- a) wyłanianie biegłych,
- b) powoływanie biegłych.

**§ 5.** Tworzy się listę klasyfikatorów gruntów – biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

**§ 6.** Ustala się cennik, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do regulaminu.

## **Rozdział 2.**

### **Przygotowanie postępowania**

**§ 7.** W celu wyłonienia biegłych klasyfikatorów, gruntów tworzy się stałą komisję, w skład której wchodzi 3 pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Sławnie, wyznaczonych w odrębnym zarządzeniu.

**§ 8.** 1. Pracę komisji organizuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności obowiązki przewodniczącego przejmuje Zastępca.

2. Komisja sporządza cennik, o którym mowa w § 10.1 oraz dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na listę klasyfikatorów gruntów pod względem zgodności z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

3. Terminy prac komisji wyznacza Przewodniczący.

## **Rozdział 3.**

### **Wyłanianie biegłych klasyfikatorów gruntów**

**§ 9.** 1. Przewodniczący Komisji, w imieniu Starosty Sławieńskiego, kieruje do Starostów (Prezydentów Miast) województwa zachodniopomorskiego oraz Starostów (prezydentów miast) województwa pomorskiego, a także do co najmniej 5 klasyfikatorów gruntów, pismo z prośbą o podanie cen za prace klasyfikacyjne, wykonane w okresie ostatnich dwóch lat.

2. Komisja na podstawie nadesłanych informacji oraz cen za operaty techniczne, wykonane w bieżącym roku na zlecenie Powiatu Sławieńskiego, określi ceny za wykonanie, projektu gleboznawczej klasyfikacji grantów, dla każdego rodzaju klasyfikacji.

**§ 10.** 1. Komisja po przeprowadzeniu czynności o których mowa w § 9, sporządza protokół, z prac komisji oraz cennik, przyjmując jako obowiązujące ustalone ceny.

2. Po akceptacji Przewodniczącego Komisji, cennik zatwierdza Starosta Sławieński.

3. Komisja aktualizuje cennik co trzy lata. Do aktualizacji stosuje się odpowiednio zapisy § 9 oraz § 10 ust. 1 i 2.

**§ 11.** 1. Przewodniczący Komisji, w imieniu Starosty Sławieńskiego, kieruje do klasyfikatorów gruntów zaproszenie do składania wniosków o wpis na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych, o których mowa w § 2.

2. Zaproszenie kierowane jest do klasyfikatorów gruntów, którzy spełniają określone niżej kryteria:

- 1) Posiadają świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub kursu z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów od co najmniej 12 miesięcy do dnia złożenia wniosku o wpis,
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych, które dotyczyły w szczególności: aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych, aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów leśnych, a aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji użytków zielonych.
- 3) Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów.
- 4) Wykazują się należytym wykonaniem projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę biegłych, w ilości co najmniej dziesięciu opracowań.

3. Zaproszenie kierowane jest poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń Urzędu, poprzez ogłoszenie za pośrednictwem Starostów.

4. Klasyfikator gruntów, w odpowiedzi na zaproszenie, składa poniższe dokumenty:

- 1) Wniosek o wpis na listę biegłych klasyfikatorów gruntów powoływanych przez Starostę Sławieńskiego, według załącznika nr 2 do procedury,
- 2) Kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub kursu z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 3) Oświadczenie o niekaralności,
- 4) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w okresie ostatnich 3 lat, poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę klasyfikatorów gruntów w ilości co najmniej dziesięciu opracowań w postępowaniach administracyjnych z zakresu o którym mowa w §11 ust. 2 pkt 2.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, należy złożyć w zamkniętych kopertach z opisem: „Wpis na listę klasyfikatorów gruntów” na adres: Starostwo Powiatowe w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno, w terminie wskazanym w zaproszeniu.

**§ 12.** 1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, komisja wystąpi do klasyfikatora gruntów o uzupełnienie dokumentów, określając termin na uzupełnienie.

2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje odmową wpisu na listę klasyfikatorów gruntów.

**§ 13.** 1. Przewodniczy Komisji skieruje do klasyfikatorów gruntów, którzy nadesłali dokumenty wymienione w § 11 ust. 4 oraz spełnili wymagania określone w § 11 ust. 2, umowę wraz z cennikiem w celu ich podpisania, określając termin na odesłanie podpisanej umowy - załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Dostarczenie przez klasyfikatora gruntów, o którym mowa w ust. 1, podpisanej umowy wraz z cennikiem w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje wpisem na listę klasyfikatorów gruntów.

3. Wzór umowy oraz cennik zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz przekazane do Starostów.

4. O kolejności wpisu na listę klasyfikatorów gruntów decyduje data i godzina wpływu wniosku o wpis na listę biegłych klasyfikatorów gruntów powoływanych przez Starostę Sławieńskiego, do Starostwa Powiatowego w Sławnie.

5. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów przewidzianych w § 11 ust. 2, 4, 5 stanowi podstawę odmowy wpisu na listę klasyfikatorów gruntów. O odmowie wpisu na listę klasyfikatorów gruntów wnioskodawca informowany jest na piśmie.

6. O wpisie, odmowie wpisu oraz wykreśleniu z listy biegłych klasyfikatorów gruntów decyduje Przewodniczący Komisji.

7. Lista klasyfikatorów gruntów jest jawna i będzie publikowana na stronach internetowych Urzędu, a także dostępna do wglądu w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Sławnie. Pierwsza publikacja nastąpi w terminie 7 dni od daty dokonania pierwszego wpisu.

8. Podstawą wykreślenia biegłego z listy klasyfikatorów gruntów jest:

- 1) rezygnacja z funkcji biegłego złożona na piśmie przez klasyfikatora gruntów,
- 2) długotrwała (minimum 3 miesiące) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego,
- 3) trzykrotna odmowa wykonania projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

- 4) nieterminowe i niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 5) wykonywanie projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów z nienależytą starannością, w szczególności zawierających błędy merytoryczne, formalne oraz rachunkowe,
- 6) jedna negatywna opinia, organizacji zawodowej klasyfikatorów gruntów w zakresie prawidłowości sporządzenia projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wykonanego w ramach postępowań administracyjnych o których mowa w § 2,
- 7) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo.

9. Biegły wykreślony z listy klasyfikatorów gruntów z przyczyn opisanych w ust. 8 pkt 3, 4, 6 i 7, nie może ubiegać się o ponowny wpis na listę klasyfikatorów gruntów.

**§ 14.** 1. Klasyfikatorzy gruntów, którzy nie złożyli wniosków w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa § 11 ust. 1 i 2, mogą ubiegać się o wpisanie na listę biegłych, w każdym czasie, poprzez złożenie dokumentów określonych w §11 ust. 4. Wnioski o wpisanie na listę pochodzące od takich klasyfikatorów gruntów, będą rozpatrywane po zakończeniu procedury wpisywania na listę klasyfikatorów gruntów, którzy odpowiedzieli na zaproszenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku, o którym mowa ust 1, klasyfikatorzy gruntów zostaną wpisani na koniec listy zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

**§ 15.** Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z listy klasyfikatorów gruntów nie ma wpływu na udział biegłego w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany.

**§ 16.** Rezygnacja z wpisu na listę nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na listę, z wyjątkiem warunku określonego w § 13 pkt 9.

## **Rozdział 4.**

### **Powoływanie biegłych klasyfikatorów gruntów**

**§ 17.** 1. Powołanie klasyfikatora gruntów na biegłego następuje na podstawie postanowienia wydanego na podstawie art. 84 i art. 123 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735, ze zmianami).

2. Klasyfikator gruntów na swój uzasadniony wniosek może zostać pominięty przy wyborze.

3. Przyczyny pominięcia klasyfikatora gruntów wpisanego na listę będą dokumentowane w formie pisemnej.

4. Wybrany klasyfikator gruntów może jednocześnie zostać powołany jako biegły do wykonania maksymalnie 10 projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

**§ 18.** Zasady i podstawy wypłaty wynagrodzenia biegłemu będą określone w umowie, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.

Lista biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres do korespondencji	Data wpisu na listę
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Sławno, dnia, .....

podpis i pieczęć

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 58/2022  
Starosty Sławieńskiego  
z dnia 11 października 2022 r.

.....  
(miejscowość,data)

STAROSTA SŁAWIEŃSKI

ul. Sempołowskiej 2a

76-100 Sławno

**WNIOSEK**

o wpis na listę biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego

złożony przez klasyfikatora gruntów - .....  
posiadającego świadectwo kwalifikacji klasyfikatora gruntów nr.....,  
wydane przez .....

Wnoszę o wpisanie mnie na listę klasyfikatorów gruntów - biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego.

Oświadczam, że zapoznałam/łam się z treścią Zarządzenia Starosty Sławieńskiego z dnia ..... nr..... w sprawie powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Sławieńskiego.

Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Jako adres do korespondencji wskazuję:

.....  
.....

Nr telefonu do kontaktu:.....

Adres e-mail:.....

.....  
podpis

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych  
w Starostwie Powiatowym w Sławnie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że z dniem 25 maja 2018 r. :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno jest Starosta Sławieński;
- 2) W Starostwie Powiatowym w Sławnie powołano Inspektora Ochrony Danych (IODO); dane kontaktowe iodo@powiatslawno.pl, tel. 59 810 64 31; 59 810 64 91;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania obowiązków ustawowych Starosty Sławieńskiego i Starostwa Powiatowego w Sławnie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c, d, e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do:
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**UMOWA Nr ...../...../.....**

Zawarta w dniu .....2022 r. w Sławnie pomiędzy:

Powiatem Sławieńskim reprezentowanym przez:

1) Wojciecha Wiśniowskiego - Starostę Sławieńskiego

2) Andrzejem Protasiewiczem - Wicestarostą

zwanym dalej Zamawiającym bądź Organem

a klasyfikatorem gruntów Panem/ Panią .....

nr. świadectwa ....., zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1.** Przedmiotem umowy jest sporządzenie opinii w szczególności:

1. Dla potrzeb postępowań administracyjnych dotyczących ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

2. Dla potrzeb postępowań administracyjnych dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

3. Dotyczących oceny poprawności projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

4. Dla potrzeb innych postępowań administracyjnych, w których toku wyniknie potrzeba ustalenia, bądź, aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

**§ 2.** 1. Wykonanie opinii, o których mowa w § 1 umowy, powierzane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb, na podstawie postanowienia o powołaniu klasyfikatora gruntów, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym.

2. W postanowieniu o powołaniu klasyfikatora gruntów, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym określony będzie szczegółowy zakres czynności i wymagana ilość opinii.

3. Wszystkie czynności podjęte przez Wykonawcę w celu wykonania powierzonego zadania, dokonane po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 2, są czynnościami biegłego w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i podlegają przepisom tej ustawy.

4. Opinie, stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w formie papierowej, w ilości nie mniejszej niż 1 egzemplarz, wskazanej w postanowieniu, o którym mowa w ust. 2, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno, w terminie 30 dni od dnia otrzymania postanowienia.

**§ 3.** Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

**§ 4.** 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.

2. Wykonawca zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową, w tym również po upływie okresu jej obowiązywania, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących, przepisach prawa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia uczestników postępowania o terminie oględzin nieruchomości oraz przestrzegania obowiązków biegłego, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwych procedur i przepisów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności danych osobowych i innych danych, w których posiadanie wejdzie w trakcie wykonywania czynności biegłego.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania opinii. Koszty uzyskania niezbędnych materiałów zostały w kalkulowane w cenę podaną w cenniku, ustalającym wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego.

6. Organ zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 5.** 1. Opinie powinny być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej opinii, w szczególności:

- 1) operat techniczny, o którym mowa w § 35 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1429, ze zmianami),
- 2) mapę klasyfikacyjną, o której mowa w § 24 ust. 1 pkt 1 lit f Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych

pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1429, ze zmianami),

- 3) informacje o sposobie powiadomienia stron o oględzinach nieruchomości,
- 4) inne istotne dokumenty wykorzystane przy jej sporządzaniu.

3. Jeżeli dokumenty stanowiące załączniki do opinii będą mieć postać kopii, Wykonawca będzie zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów na żądanie Organu.

**§ 6.** 1. Organ dokona formalnej oceny opinii, będącej przedmiotem niniejszej umowy, w ciągu 7 dni od daty ich przekazania.

2. W przypadku ustalania w toku oceny, o której mowa w ust. 1 że opinia została wykonana wadliwie lub nienależycie, osoby upoważnione przez Organ poinformują Wykonawcę o konieczności niezwłocznego usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ze wskazaniem terminu na ich dokonanie (nie krótszego jednak niż 7 dni), za pośrednictwem operatora pocztowego. Po usunięciu wad, naniesieniu poprawek i uzupełnień Wykonawca przedstawi opinię w formie papierowej, ponownie do odbioru.

3. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad, nienaniesienie poprawek i uzupełnień, wskazanych w sposób określony zgodnie z ust. 2, lub nieprawidłowe wykonanie powyższych czynności w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z wadami istotnymi operatu technicznego, co może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Organ oraz wykreślenia Wykonawcy z listy klasyfikatorów gruntów, biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez, Starostę Sławieńskiego. Na podstawie pozytywnej oceny opinii, o której mowa w ust. 1 zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz osoby upoważnione ze strony Organu.

**§ 7.** 1. Na podstawie pozytywnej oceny opinii, o której mowa w § 6 ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz osoby upoważnione ze strony Organu

2. Strony ustalają wynagrodzenie za należycie wykonaną, opinię zgodnie z zaakceptowanym przez Wykonawcę cennikiem Starosty Sławieńskiego z dnia ....., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. W sytuacji, o której mowa § 6 ust 3 wynagrodzenie za opinię nie przysługuje.

4. Ceny określone w cenniku są stałe w okresie obowiązywania umowy.

5. Wykonawca za sporządzenie opinii złoży fakturę za odebraną opinię na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w niniejszej umowie. Faktura będzie wystawiona i doręczona zgodnie z protokołem odbioru na, adres podmiotu finansującego opinię, wskazanego w postanowieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od doręczenia do Starostwa Powiatowego w Sławnie.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku płatnika. Kserokopia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, stanowić będzie załącznik do faktury.

7. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

8. Dane do faktury :

**§ 8.** 1. Nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy lub jej części przez Organ.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić następujące kary z tytułu odstąpienia przez Organ od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w cenniku.

3. Opóźnienia w wykonaniu opinii w stosunku do terminu określonego w postanowieniu, usunięcia wad, naniesienia poprawek, uzupełnień, o których mowa w § 6 ust 2 i 3 umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za dany operat techniczny, określonego według cennika za każdy dzień opóźnienia.

4. Opóźnienia w usunięciu wad, wykonaniu uzupełnień, poprawek i operatu technicznego, o których mowa w § 8 ust 4 i 5 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za daną opinię określonego według cennika za każdy dzień opóźnienia.

5. Organ zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

6. Kary umowne, o których mowa w pkt 2 – 4 umowy Wykonawca zapłaci Organowi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Organ. Termin zapłaty kar umownych wynosi 3 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Wykonawcę. Organ jest uprawniony do potrącania nałożonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 9.** 1. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał opinie w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Organ może wezwać go do zmiany sposobu wykonania opinii pod rygorem odstąpienia od umowy.

2. W przypadku negatywnej oceny opinii wydanej przez organizację zawodową klasyfikatorów gruntów, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Organowi wynagrodzenia za zakwestionowany przedmiot umowy oraz kosztów poniesionych za ocenę opinii.

3. W przypadku uchylecia decyzji, przez organ drugiej instancji lub sąd administracyjny, z powodu błędu w opinii lub innej wady lub nieprawidłowości opinii. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nową opinię bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach i na warunkach niniejszej umowy.

4. W zakresie sporządzonych przez siebie opinii Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia brać udział w postępowaniach przed organami administracyjnymi, uczestniczyć w rozprawach administracyjnych oraz przed sądami powszechnymi oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w zakresie sporządzonych opinii, w terminach wyznaczonych przez Organ, w tym w związku z wnoszonymi przez strony postępowania uwagami i zastrzeżeniami do opinii.

5. W razie wystąpienia okoliczności, których nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organ będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Organ, dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz określenie okresu na jaki nastąpi przedłużenie terminu należą wyłącznie do Organu.

**§ 10.** Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe sporządzenie opinii, wówczas Organ zwróci Wykonawcy uzasadnione koszty poniesione w związku z czynnościami podjętymi w celu wykonania opinii, jednak nie więcej niż 8% wartości netto wynagrodzenia (plus podatek VAT). Na Wykonawcy spoczywa Obowiązek udokumentowania poniesionych kosztów.

**§ 11.** Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów.

**§ 12.** Spory mogące wynikać z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzyga rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Organu.

**§ 13.** W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022 r., poz. 1360, ze zmianami), oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 r., poz. 735, ze zmianami).

**§ 14.** Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 15.** Umowa wygasa w przypadku wykreślenia Wykonawcy z listy klasyfikatorów gruntów - biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Sławnie.

**§ 16.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: