

Załącznik nr 4
do procedur

(wzór)

pieczęć		PROTOKÓŁ przekazania-przejęcia PT środka trwałego	
Na podstawie			
znak z dnia 199..... r. przekazuje się			
.....			
Środek trwały o nżej określonych cechach			
Nazwa			
Symbol klasyfikacji rodzajowej		Wartość początkowa	
Numer inwentarzowy		Umorzenie	
Przekazujący (pieczęć, podpisy)	Ilość załączników	Przejmujący (pieczęć, podpisy)	
	Data		

Charakterystyka

PK nr z dnia

	Kwota	W-n	Ma
Wartość początkowa umorzenia			
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % Stanowisko umorzenia kosztów	
Gł. Księgowy	Księgowość analityczna	Księgowość syntetyczna	

Pu-K-153

sprzedził druków: W.A. Gdańsk, Łąkowa 29/41, tel. 31-59-23;
W.A. Gdynia, Warszawska 15, tel. 20-32-84;
W.A. Koszalin, Gnieźnieńska 21, tel. 245-26

(wzór)

Załącznik nr 5
do procedur

PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
Numer	Data	
pieczęć		
Nazwa		
Charakterystyka		
Dostawca-Wykonawca	I. Wartość z rozliczenia	
	1. Wartość nabycia lub wytworzenia zł	
Nr i data dowodu dostawy	2. Koszty zł	
	3. Koszty zł	
		RAZEM zł
Miejsce użytkowania lub przeznaczenie	II. Wartość szacunkowa zł	

Sprzedaż druków: WA Gdańsk, ul. Łąkowa 39/44, tel.: 31-69-23
WA Koszalin, ul. Gnieźnieńska 21, tel.: 245-26
WA Gdynia, ul. Warszawska 15, tel.: 20-32-34

Podpisy zespołu przyjmującego		Podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym		
Uwagi:		Ilość załączn.		
Polecenie księgowania				
Numer	Data	Stopa % umorzenia		
Symbol układu klasyfikacyjnego		Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Numer inwentarzowy		Zaksięgowano		
Stanowisko kosztów		podpis	data	

PU-K-151

Załącznik nr 6
do procedur

(wzór)

<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">(m.p.)</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr </p> <p>na wezwanie - zaproszenie*) nr _____ z dnia _____</p> <p>dla _____ (imię i nazwisko) _____ _____ (stanowisko służb., nr leg.) _____</p> <p>do _____</p> <p>na czas od _____ do _____</p> <p>w celu _____ _____</p> <p>Środki lokomocji: _____ _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (data) (podpis zlec. wyjazd)</p>	<p>POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.</p>
--	---

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____
_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem
wyjazdu służbowego nr _____
_____ (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____														
do wypłaty z sum _____		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Konto</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Nr dowodu</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Wn</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ma</td> </tr> </table>		Konto		Nr dowodu	Wn	Ma						
Konto		Nr dowodu												
Wn	Ma													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Część</th> <th style="width: 15%;">Dział</th> <th style="width: 15%;">Rozdz.</th> <th style="width: 15%;">§</th> <th style="width: 15%;">Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.					
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.										
_____ (data)			_____ (podpis)											

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do procedur

(wzór)

*Wymiar środków lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpośredni, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, firmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (wóz, samorząd, motocykl) podać również liczbę km i stawkę za 1 km.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY									
WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu		
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł	gr	

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym _____ (data) _____ (podpis) _____	Ryczałty za dojazdy Razem przyjazdy, dojazdy															
Zatwierdzono na _____ zł/gr słownie: zł/gr _____ _____ do wypłaty z sum _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Część</th> <th style="width: 10%;">Dziel</th> <th style="width: 10%;">Rozdz.</th> <th style="width: 10%;">§</th> <th style="width: 10%;">Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> data _____ _____ (podpisy zatwierdzających) _____	Część	Dziel	Rozdz.	§	Poz.											Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników
Część	Dziel	Rozdz.	§	Poz.												
Kwituję odbiór _____ zł/gr słownie: zł/gr _____ _____ _____ (data) _____ (podpis) _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%; padding: 5px; text-align: center;">Słownie: zł./gr.</td> <td style="width: 70%; height: 50px;"></td> <td rowspan="2" style="width: 15%; padding: 5px; text-align: center;">Ogółem</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Załączam _____ (dowodów)</td> <td style="text-align: center;">Pobr. zaliczkę _____ do wypłaty - zwrotu</td> </tr> </table> Niniejszy rachunek przedkładam _____ (data) _____ (podpis) _____	Słownie: zł./gr.		Ogółem	Załączam _____ (dowodów)	Pobr. zaliczkę _____ do wypłaty - zwrotu										
Słownie: zł./gr.			Ogółem													
	Załączam _____ (dowodów)	Pobr. zaliczkę _____ do wypłaty - zwrotu														

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego)

Załącznik nr 8
do procedur

(wzór)

Załącznik nr.....do delegacji nr.....

ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

Odbytej przez
/imię i nazwisko stanowisko /

Delegowanego służbowo do
/ kraje i miejscowość docelowa /

Pobyt poza granicą kraju trwał od dnia.....godz.....do dnia.....godz..... Ogółemdoby.....godz.....min
/dokładne godziny przekroczenia granicy/.

SPECYFIKACJA KOSZTÓW

1. diety
2. noclegi
3. paliwo
4. parking
5. ryczałt na dojazdy.....
- 6
7.

OGÓŁEM WYDATKOWANO.....

POBRANA KWOTA

ROZLICZENIE / Na podstawie tabeli N B P nr z dnia

KURS.....=zł x.....=.....zł.....gr

KURS.....=zł x.....=.....zł.....gr

KURS.....=zł x.....=.....zł.....gr

DO WYPŁATY/ ZWROT KOSZTÓW/ KWOTA

OŚWIADCZAM POD RYGOREM ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ, ŻE W CZASIE POBYTU POZA GRANICĄ
KRAJU ZAPEWNIONO /NIE ZAPEWNIONO * MI BEZPŁATNE ŚWIADCZENIA W POSTACI WYŻYWIENIA Z
WYJĄTKIEM

.....
/data i podpis delegowanego/

*niepotrzebne skreślić