

Załącznik nr 1

Do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wyłonienie Partnera spoza finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

REGULAMIN

OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

„Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w Powiecie Gdańskim”

Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1. – Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie i realizacja nowego Zadania w projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”, którego przedmiotem jest wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dzieci i młodzieży doświadczających licznych traum, stresu pourazowego oraz pogłębiających się napięć prowadzących do zaburzeń psychospołecznych, zdrowotnych i psychicznych poprzez integrację i wsparcie środowiska szkolnego z uwzględnieniem młodzieży pochodzącej z Ukrainy.

II ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

1. Usługi wsparcia, w tym:

- a. kompleksowe wsparcie psychologiczne młodzieży z Ukrainy, ich rodziców/opiekunów, klasy/grupy rówieśniczej (diagnoza oraz wsparcie psychologa w formie indywidualnej i grupowej – zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu);
- b. warsztaty i szkolenia dla pedagogów szkolnych w celu wzmocnienia ich roli i umiejętności w pracy z grupami, w których uczestniczy młodzież z Ukrainy;

2. Wyjścia integracyjne dla Uczestników Projektu i otoczenia rówieśniczego;

3. Realizacja zadań związanych z udzieleniem min. 15 uczestnikom projektu kompleksowego wsparcia w zakresie usług aktywnej integracji, w szczególności o charakterze społecznym, mających na celu wzrost samooceny, nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych i aktywności społecznej.
4. Proces wsparcia młodzieży z Ukrainy zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym realizowany będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów potencjału, predyspozycji,

III KRYTERIA WYBORU PARTNERA

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych wskazane w katalogu beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, prowadzące działalność i posiadające zaplecze kadrowe i organizacyjne na terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk – Gdynia – Sopot.
2. Oferent powinien wykazać się znajomością lokalnej specyfiki oraz grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na obszarze Powiatu Gdańskiego.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie (w tym dysponować osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji usług społecznych w tym w zakresie pomocy osobom zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Oferent musi wykazać zdolność do wniesienia wkładu w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
6. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z Osią Priorytetową 6 Integracja, Działaniem 6.2. Usługi społeczne; Poddziałaniem 6.2.1. – Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; rodzaj usług musi być zgodny i dostosowany do aktualnie obowiązujących dokumentów programowych).

IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

- a. Wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera. Należy ponumerować strony;
 - b. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących;
 - c. Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2021) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty);
 - d. oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja;
 - e. oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
 - f. oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.);
 - g. oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708);
 - h. oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
 - i. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
2. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczane za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta.

3. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać założona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: Nowe Zadanie w projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w Powiecie Gdańskim” (Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1. – Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT). Nie otwierać przed dniem 14.10.2022 r. godz. 14.30.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 4.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 14.10.2022 r. do godz. 14.30 w Punkcie Podawczym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.
7. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby Organizatora naboru.
8. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

V SPOSÓB OCENY OFERT

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Organizatora naboru.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie Komisja oceniająca zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub

ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunki udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

VI WYBÓR OFERTY

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania Listu intencyjnego dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Odmowa podpisania Listu intencyjnego we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w pkt. 5 ust. 7.
5. List intencyjny stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej nie później niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 lidera projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
8. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór listu intencyjnego.
- 5.- 9. Oświadczenia Oferenta.

