

ZARZĄDZENIE NR 60A/2022
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), § 40 ust. 2, pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655, z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, z późn. zm.), § 1 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 roku w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875), § 2 pkt 3, § 9 ust. 1 pkt 4, ust. 2 i ust. 3 oraz § 10 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2259) oraz wytycznymi Wojewody Pomorskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 r. przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne; Planu szkolenia obronnego w Powiecie Gdańskim na 2022 r. oraz Programu Szkolenia Obronnego Powiatu Gdańskiego na lata 2021-2023

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przygotować i przeprowadzić powiatowe ćwiczenie obronne **pk. RADUNIA 2022** przyjmując następujące założenia:

- 1) Temat ćwiczenia: „Współdziałanie samorządu terytorialnego powiatu gdańskiego z TOAW podczas realizacji wybranych zadań w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa”.
- 2) Termin przeprowadzenia: 21 września br.
- 3) Czas trwania: 36 godz. czasu operacyjnego (3 godziny czasu faktycznego).
- 4) Forma i rodzaj ćwiczenia: dwuszczeblowe, cywilno-wojskowe powiatowe ćwiczenie obronne, grupowe z elementami ćwiczenia instruktazowego dla szczebla gminnego.
- 5) Miejsce prowadzenia ćwiczenia:
 - kierownictwo ćwiczenia (organizator szkolenia):
 - Stanowisko Kierowania Starosty (SK) - zapasowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,

- ćwiczący:
 - w swoich miejscach pracy (służby),
- zespoły podgrywające:
 - służba dyżurna Wojewody Pomorskiego - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - Grupa Operacyjna Wojskowego Centrum Rekrutacji (WCR Gdańsk) - w swojej siedzibie na własnym Stanowisku Kierowania,
 - Stały Dyżur - SK (zapasowe Centrum Zarządzania Kryzysowego).

6) Skład ćwiczących:

- Starostwo Powiatowe:
 - II grupa szkoleniowa: osoby, którym powierzono prowadzenie spraw obronnych w wydziałach,
 - IV grupa szkoleniowa: osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach,
- Samorządy gminne powiatu (UG Kolbudy), uczestniczą w odprawach planistycznych na szczeblu powiatu, a następnie prowadzą własne ćwiczenia, w tym samym czasie astronomicznym, na podstawie własnych „Planów przeprowadzenia ćwiczenia”.

Podgrywkę dla samorządów gminnych stanowi Stały Dyżur szczebla powiatowego.

7) Przewidywany koszt ćwiczenia: ewentualne, nieprzewidziane koszty, ćwiczące jednostki organizacyjne pokrywają w ramach własnych budżetów; nie występować o ich refundację do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 2

Celem ćwiczenia jest praktyczne przećwiczenie oraz doskonalenie poprawnych czynności i działań w zakresie przyjmowania, rozkodowania oraz realizacji zadań operacyjnych podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym uruchomienia Akcji Kurierskiej.

§ 3

1. W etapie przygotowawczym do ćwiczenia należy skupić główną uwagę na:
 - opracowaniu wymaganej dokumentacji do ćwiczenia zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”,
 - precyzyjnym określeniu roli i zadań w ćwiczeniu dla ćwiczących jak również dla zespołów podgrywających,
 - uzgodnieniu współuczestnictwa w ćwiczeniu wydzielonych struktur wojskowych oraz służby wyższego szczebla administracji,
 - właściwym przygotowaniu i przeprowadzeniu odprawy planistycznej przed ćwiczeniem, jak również jego omówienia.
2. W trakcie ćwiczenia należy przećwiczyć następujące elementy:
 - pełny zakres czynności związanych z uruchomieniem służby Stałego Dyżuru,
 - pełny zakres czynności związanych z przyjęciem, rozkodowaniem i wykonaniem zadań operacyjnych;

- właściwe wykorzystanie środków łączności radiowej, telefonicznej oraz internetowej;
- pełny zakres czynności związanych z obiegiem informacji, z uwzględnieniem zasad ochrony informacji niejawnych;
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

§ 4

W celu przygotowania, przeprowadzenia oraz omówienia ćwiczenia powołuje się Kierownictwo Ćwiczenia w składzie:

- Kierownik ćwiczenia: Marian Cichon, Starosta Gdański;
- Zastępca Kierownika ćwiczenia: Ireneusz Czernecki, Naczelnik WBiZK;
- Zespół oceny i omówienia: Ewa Dacewicz, Główny Specjalista WBiZK;
Agnieszka Samulczyk, Podinspektor WBiZK;
Marek Rauchfleisch, Podinspektor WBiZK;
- Szef sztabu kierownictwa ćwiczenia: Ireneusz Czernecki Naczelnik WBiZK.

§ 5

Do terminowego opracowania wymaganej dokumentacji, przeprowadzenia koniecznych uzgodnień, przeprowadzenia odpraw planistycznych oraz omówienia zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zadania przygotowawcze dla uczestników ćwiczenia :

- kierownictwo ćwiczenia:
 - do 7 września br. zapoznać się dokumentacją ćwiczenia zgodnie z „PLANEM PRZYGOTOWANIA KIEROWNICTWA DO ĆWICZENIA”,
- ćwiczący:
 - do 31 sierpnia br. przekazać Szefowi sztabu kierownictwa ćwiczenia miejsce pracy podczas ćwiczenia oraz dane łączności (telefon, faks, adres e-mail),
 - do 16 września br. dokonać sprawdzenia łączności ze Stanowiskiem Kierowania Starosty (SK) zgodnie z wykazem „Dane łączności”,
- samorządy gminne powiatu:
 - uczestniczyć w odprawach planistycznych do ćwiczenia,
 - przygotować własne „Plany przeprowadzenia ćwiczenia”,
 - dzień przed rozpoczęciem ćwiczenia dokonać sprawdzenia łączności ze SK.

§7

1. Podczas ćwiczenia wszystkie informacje, meldunki, decyzje lub zadania, przekazywane zarówno ustnie przez techniczne środki łączności jak również w formie pisanej należy poprzedzać klauzulą „**ĆWICZENIE**”.
2. Do przekazywania zadań operacyjnych oprócz ustaleń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy stosować zalecenia zawarte w „*Planie*

operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

3. Pozostałe informacje przekazywać tekstem otwartym, z zachowaniem zasad określonych w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marian Cichon