

**ZARZĄDZENIE NR 70/2022**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
z dnia 13 lipca 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej składników majątkowych metodą weryfikacji i spisu z natury oraz powołania zespołów spisowych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim będącej jednostką obsługiwaną przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.), punktu 2 Procedury przekazania zespołu szkół/szkoły lub placówki oświatowej przez ustępującego dyrektora będącej załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 30/2022 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie procedury przekazania zespołu szkół/szkoły lub placówki oświatowej przez ustępującego dyrektora w związku z Zarządzeniem Nr 90/2020 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych oraz Uchwałą XLIII/259/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Powiatu Gdańskiego,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim metodą spisu z natury następujących składników majątkowych:
  - a) podstawowe, rzeczowe środki trwałe,
  - b) pozostałe środki trwałe.
2. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim metodą weryfikacji następujących składników majątkowych:
  - a) wartości niematerialne i prawne.

**§ 2**

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 1 pkt. 1 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Zespół spisowy nr 1:

1. Elżbieta Krumin – Przewodnicząca zespołu
2. Monika Lendasz – Członek zespołu
3. Małgorzata Barańska – Członek zespołu

Zespół spisowy nr 2:

1. Sandra Żurawicz – Przewodnicząca zespołu
2. Magdalena Zmiczerewska – Członek zespołu
3. Monika Baka – Członek zespołu

2. Zakres składników majątkowych przydzielonych poszczególnym zespołom do przeprowadzenia inwentaryzacji określa Plan inwentaryzacji dla Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim zatwierdzony przez Starostę i Dyrektora Poradni.

### § 3

Zespoły spisowe przeprowadzają spis z natury w dniach 18.07.2022 r. – 22.07.2022 r. w obecności osoby przekazującej – Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim pani Ewy Jakackiej oraz w przypadku możliwości obecności prawidłowo poinformowanej osoby przejmującej – pani Kamili Józefiak.

### § 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### § 5

Rozliczenia spisu z natury składników wskazanych w § 1 pkt. 1 należy dokonać według stanu na dzień 29.07.2022 r. Weryfikacji składników wskazanych w § 1 należy dokonać na dzień 26.08.2022 r.

### § 6

Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza wprowadzona niniejszym zarządzeniem równocześnie kwalifikowana jest jako inwentaryzacja okresowa.

### § 7

1. Przewodniczący zespołu spisowego pobierze arkusze spisowe od Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i przekaże arkusze spisowe Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 25.07.2022 r.

### § 8

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020r.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
**Marian Cichon**