#####  Załącznik

 do Zarządzenia nr 37/2022

Starosty Powiatu Gdańskiego

z dnia 15 kwietnia 2022 r.

##### Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim na lata 2022-2024

Prezentowana diagnoza została opracowana na podstawie wniosków z raportu z przeprowadzonego w 2021 roku audytu architektonicznego i informacyjno-komunikacyjnego i dotyczy wszystkich aspektów dostępności budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie opracowanej diagnozy został przygotowany plan poprawy dostępności budynku Starostwa.

1. **Diagnoza**

| **Działanie** | **Stan (czy zrealizowany)** | **Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji** |
| --- | --- | --- |
| **Audyt architektoniczny** | TAK/~~NIE~~ | 1. montaż elementów kontrastowych na schodach, drzwiach szklanych, ościeżnicach drzwi,2. odpowiednie oznakowanie dla osób niewidomych i niedowidzących wystających elementów wyposażenia ustawionych na korytarzach,3. montaż płyt dotykowych doprowadzających do budynku,4. montaż listew prowadzących samoprzylepnych kontrastowych wewnątrz budynku,5. obniżenie lady w punkcie informacyjnym do wysokości ca 75 cm umożliwiającej obsługę osób niepełnosprawnych na wózkach,6. przebudowa/ reorganizacja pomieszczeń z ladami obsługowymi i dostosowanie stanowisk do obsługi osób na wózku inwalidzkim (blat na wysokości ca 75 cm, przestrzeń pod blatem umożliwiająca podjazd wózka przodem, przestrzeń manewrowa dla wózka inwalidzkiego),7. modernizacja toalet dla niepełnosprawnych – dostosowanie ich wyposażenia do obowiązujących przepisów + montaż systemu alarmowego umożliwiającego przywołanie pomocy w każdych warunkach – podłączenie do systemu zasilania awaryjnego,8. usunięcie ruchomych wycieraczek spod drzwi pokoi,9. dostosowanie pomieszczenia na parterze (p.5) do obsługi osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami,10. zakup misek do wody dla psa przewodnika osób niewidomych, 11. zakup elektrycznych krzeseł/ foteli ewakuacyjnych,12. nowelizacja obowiązującej instrukcji ppoż. – dodanie szczegółowych procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami,13. organizacja i wyposażenie pomieszczenia do wypoczynku w pozycji leżącej dla kobiet w ciąży,14. organizacja i wyposażenie pomieszczenia do karmienia i przewijania dzieci,15. wykonanie elementów transportu pionowego (platforma/ winda) umożliwiającego dotarcie do wszystkich przestrzeni/ funkcji budynku). |
| Konsultacje wyników audytu architektonicznego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | TAK/~~NIE~~ | Wydział Organizacyjny |
| **Audyt cyfrowy** | ~~TAK~~/NIE |  |
| Konsultacje wyników audytu cyfrowego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | ~~TAK~~/NIE |  |
| **Audyt informacyjno-komunikacyjny** | TAK/~~NIE~~ | 1. montaż tabliczek z napisami w języku brajla,2. tablica informacyjna (tyflograf),3. zapewnienie dostępu do usług tłumacza PJM (on-line) – punkt informacyjny, pokój do obsługi OzN (p.5),4. instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących (pętle indukcyjne lub systemy FM),5. umieszczenie na stronie internetowej informacji o zakresie działania urzędu (tekst odczytywalny maszynowo, nagranie w PJM oraz ETR),6. uporządkowanie chaosu informacyjnego – usunięcie z drzwi wejściowych, ścian, itp. – plakatów, ulotek, itp. |
| Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego– w zakresie sposobu ich wdrożenia.Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | TAK/~~NIE~~ | Wydział Organizacyjny /Wydział ds. Informatyki |
| **Audyt procedur** | ~~TAK~~/NIE |  |
| Konsultacje wyników audytu procedur– w zakresie sposobu ich wdrożenia.Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | ~~TAK~~/NIE |  |

W roku 2021 została wykonana pierwszą część zadań związanych z poprawą dostępności budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16

| **Lp.** | **Element planu** | **jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- |
| 1. | audyt architektoniczny i informacyjno-komunikacyjny | Koordynator dostępności / Wydział Organizacyjny / firma zewnętrzna |
| 2. | zapewnienie dostępu do usług tłumacza PJM (on-line) | Koordynator dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 3. | umieszczenie na stronie internetowej informacji o zakresie działania urzędu (tekst odczytywalny maszynowo, nagranie w PJM oraz ETR) | Koordynator ds. dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 4. | umieszczenie na stronie internetowej informacji i dokumentów dotyczących procedury skargowej na brak dostępności | Koordynator ds. dostępności / Wydział ds. Informatyki |

1. **Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności**

**ROK 2022**

| **Lp.** | **Element planu** | **jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- |
| 1. | montaż pasów ostrzegawczych na krawędziach schodów w kontrastowych kolorach | Wydział Organizacyjny |
| 2. | montaż elementów kontrastowych na szklanych drzwiach wejściowych i wewnętrznych | Wydział Organizacyjny |
| 3. | montaż i wdrożenie systemu informacyjno-nawigacyjnego wspierającego osoby z niepełnosprawnościami wzroku | Wydział Organizacyjny/ Wydział ds. Informatyki |
| 4. | zakup i instalacja systemów przenośnych wspomagających słyszenie | Wydział Organizacyjny |
| 5. | tabliczki oraz piktogramy na drzwi z informacją brajlowską oraz poddrukiem w kontrastowych kolorach i powiększoną czcionką | Wydział Organizacyjny |
| 6. | montaż nakładek brajlowskich na poręcze | Wydział Organizacyjny |
| 7. | zakup krzesła ewakuacyjnego ze wspomaganiem elektrycznym | Wydział Organizacyjny |
| 8. | nowa strona internetowa Powiatu zgodna z przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej | Wydział ds. Informatyki |
| 9. | projekt budowlany modernizacji toalet dla OzN | Wydział Organizacyjny |
| 10. | audyt procedur związanych z obsługą klienta aktualnie funkcjonujących w Starostwie | Wsparcie w ramach projektu POWR.02.18.00-00-0050/20 „Dostępny Samorząd Plus – Polska Zachodnia i Północna”  |
| 11. | wdrożenie procedur w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami, w tym OzN na podstawie rekomendacji wynikających z przeprowadzonego audytu | Wsparcie w ramach projektu POWR.02.18.00-00-0050/20 „Dostępny Samorząd Plus – Polska Zachodnia i Północna” |
| 13.  | aktualizacja instrukcji ppoż. – opracowanie i dodanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami | Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego |
| 14. | przeszkolenie pracowników tworzących dokumenty zamieszczane na platformie BIP lub stronie internetowej powiatu w zakresie tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo. | Koordynator dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 15.  | przeszkolenie pracowników obsługi bezpośredniej z zakresu obsługi Osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator dostępności / Wydział Organizacyjny |
| 16. | bieżący monitoring strony internetowej i platformy BIP powiatu w zakresie dostępności cyfrowej | Koordynator dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 17. | analiza działań przeprowadzonych w roku 2022 i aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności OzN na lata 2023-2024 | Koordynator dostępności / Wydział Organizacyjny / Wydział ds. Informatyki |

**ROK 2023**

| **Lp.** | **Element planu** | **jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- |
| 1. | zakup i instalacja urządzenia służącego do komunikacji niewerbalnej | Wydział Organizacyjny |
| 2. | wyposażenie Sali Posiedzeń Rady Powiatu w stacjonarną pętlę indukcyjną. | Wydział Organizacyjny |
| 3. | wyposażenie Sali Posiedzeń Rady Powiatu w systemy wspomagające słyszenie | Wydział Organizacyjny |
| 4. | instalacja planu tyflograficznego na zewnątrz i wewnątrz budynku | Wydział Organizacyjny |
| 5. | obniżenie lady w punkcie informacyjnym do wysokości ca 75 cm umożliwiającej obsługę osób niepełnosprawnych na wózkach | Wydział Organizacyjny |
| 6. | przebudowa/ reorganizacja pomieszczeń z ladami obsługowymi i dostosowanie stanowisk do obsługi osób niepełnosprawnych | Wydział Organizacyjny  |
| 7. | dostosowanie pomieszczenia na parterze (p. 5) do obsługi Osób ze szczególnymi potrzebami | Wydział Organizacyjny |
| 8. | uporządkowanie chaosu informacyjnego – usunięcie z drzwi wejściowych, ścian, itp. – plakatów, ulotek, itp. | Wydział Organizacyjny |
| 9. | lupa elektroniczna | Wydział Organizacyjny |
| 10. | zakup mobilnej pętli indukcyjnej lub systemu FM wspomagającego słyszenie osób korzystających z aparatów słuchowych | Wydział Organizacyjny |
| 11. | montaż elementów oznakowania dróg ewakuacyjnych z opisem j. brajla oraz poddrukiem wykonanym w kontrastowych kolorach i powiększoną czcionką | Wydział Organizacyjny |
| 12. | modernizacja toalet dla OzN zgodnie z wymaganiami przepisów Ustawy o dostępności architektonicznej | Wydział Organizacyjny |
| 13. | zakup krzesła ewakuacyjnego ze wspomaganiem elektrycznym | Wydział Organizacyjny |
| 14. | aktualizacja instrukcji ppoż. | Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego |
| 15. | bieżący monitoring strony internetowej i platformy BIP powiatu w zakresie dostępności cyfrowej | Koordynator dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 16. | analiza działań przeprowadzonych w roku 2023 i aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności OzN w roku 2024 | Koordynator dostępności / Wydział Organizacyjny / Wydział ds. Informatyki |

**ROK 2024**

| **Lp.** | **Element planu** | **jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- |
| 1. | montaż samoprzylepnych listew prowadzących i punktów uwagi w kontrastowych kolorach wewnątrz budynku | Wydział Organizacyjny |
| 2. | usunięcie ruchomych wycieraczek spod drzwi pokoi | Wydział Organizacyjny |
| 3. | zakup misek do wody dla psów asystentów osób niewidomych  | Wydział Organizacyjny |
| 4. | organizacja i wyposażenie pomieszczenia do wypoczynku w pozycji leżącej dla kobiet w ciąży | Wydział Organizacyjny |
| 5. | organizacja i wyposażenie pomieszczenia do karmienia i przewijania dzieci | Wydział Organizacyjny |
| 6. | Wykonanie elementów transportu pionowego (platforma/winda) umożliwiającego dotarcie do wszystkich przestrzeni/funkcji budynku | Wydział Organizacyjny |
| 7. | montaż elementów kontrastowych na ścianach i narożnikach wewnątrz budynku | Wydział Organizacyjny |
| 8. | montaż kontrastowego oznakowania wystających elementów wyposażenia znajdujących się na korytarzach | Wydział Organizacyjny |
| 9. | instalacja planów tyflograficznych konkretnych fragmentów budynku | Wydział Organizacyjny |