##### Załącznik

do Zarządzenia nr 37/2022

Starosty Powiatu Gdańskiego

z dnia 15 kwietnia 2022 r.

##### Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim na lata 2022-2024

Prezentowana diagnoza została opracowana na podstawie wniosków z raportu z przeprowadzonego w 2021 roku audytu architektonicznego i informacyjno-komunikacyjnego i dotyczy wszystkich aspektów dostępności budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie opracowanej diagnozy został przygotowany plan poprawy dostępności budynku Starostwa.

1. **Diagnoza**

| **Działanie** | **Stan (czy zrealizowany)** | **Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji** |
| --- | --- | --- |
| **Audyt architektoniczny** | TAK/~~NIE~~ | 1. montaż elementów kontrastowych na schodach, drzwiach szklanych, ościeżnicach drzwi,  2. odpowiednie oznakowanie dla osób niewidomych i niedowidzących wystających elementów wyposażenia ustawionych na korytarzach,  3. montaż płyt dotykowych doprowadzających do budynku,  4. montaż listew prowadzących samoprzylepnych kontrastowych wewnątrz budynku,  5. obniżenie lady w punkcie informacyjnym do wysokości ca 75 cm umożliwiającej obsługę osób niepełnosprawnych na wózkach,  6. przebudowa/ reorganizacja pomieszczeń z ladami obsługowymi i dostosowanie stanowisk do obsługi osób na wózku inwalidzkim (blat na wysokości ca 75 cm, przestrzeń pod blatem umożliwiająca podjazd wózka przodem, przestrzeń manewrowa dla wózka inwalidzkiego),  7. modernizacja toalet dla niepełnosprawnych – dostosowanie ich wyposażenia do obowiązujących przepisów + montaż systemu alarmowego umożliwiającego przywołanie pomocy w każdych warunkach – podłączenie do systemu zasilania awaryjnego,  8. usunięcie ruchomych wycieraczek spod drzwi pokoi,  9. dostosowanie pomieszczenia na parterze (p.5) do obsługi osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami,  10. zakup misek do wody dla psa przewodnika osób niewidomych,  11. zakup elektrycznych krzeseł/ foteli ewakuacyjnych,  12. nowelizacja obowiązującej instrukcji ppoż. – dodanie szczegółowych procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami,  13. organizacja i wyposażenie pomieszczenia do wypoczynku w pozycji leżącej dla kobiet w ciąży,  14. organizacja i wyposażenie pomieszczenia do karmienia i przewijania dzieci,  15. wykonanie elementów transportu pionowego (platforma/ winda) umożliwiającego dotarcie do wszystkich przestrzeni/ funkcji budynku). |
| Konsultacje wyników audytu architektonicznego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.  Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | TAK/~~NIE~~ | Wydział Organizacyjny |
| **Audyt cyfrowy** | ~~TAK~~/NIE |  |
| Konsultacje wyników audytu cyfrowego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.  Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | ~~TAK~~/NIE |  |
| **Audyt informacyjno-komunikacyjny** | TAK/~~NIE~~ | 1. montaż tabliczek z napisami w języku brajla,  2. tablica informacyjna (tyflograf),  3. zapewnienie dostępu do usług tłumacza PJM (on-line) – punkt informacyjny, pokój do obsługi OzN (p.5),  4. instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących (pętle indukcyjne lub systemy FM),  5. umieszczenie na stronie internetowej informacji o zakresie działania urzędu (tekst odczytywalny maszynowo, nagranie w PJM oraz ETR),  6. uporządkowanie chaosu informacyjnego – usunięcie z drzwi wejściowych, ścian, itp. – plakatów, ulotek, itp. |
| Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego– w zakresie sposobu ich wdrożenia.  Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | TAK/~~NIE~~ | Wydział Organizacyjny /  Wydział ds. Informatyki |
| **Audyt procedur** | ~~TAK~~/NIE |  |
| Konsultacje wyników audytu procedur– w zakresie sposobu ich wdrożenia.  Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | ~~TAK~~/NIE |  |

W roku 2021 została wykonana pierwszą część zadań związanych z poprawą dostępności budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16

| **Lp.** | **Element planu** | **jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- |
| 1. | audyt architektoniczny i informacyjno-komunikacyjny | Koordynator dostępności / Wydział Organizacyjny / firma zewnętrzna |
| 2. | zapewnienie dostępu do usług tłumacza PJM (on-line) | Koordynator dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 3. | umieszczenie na stronie internetowej informacji o zakresie działania urzędu (tekst odczytywalny maszynowo, nagranie w PJM oraz ETR) | Koordynator ds. dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 4. | umieszczenie na stronie internetowej informacji i dokumentów dotyczących procedury skargowej na brak dostępności | Koordynator ds. dostępności / Wydział ds. Informatyki |

1. **Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności**

**ROK 2022**

| **Lp.** | **Element planu** | **jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- |
| 1. | montaż pasów ostrzegawczych na krawędziach schodów w kontrastowych kolorach | Wydział Organizacyjny |
| 2. | montaż elementów kontrastowych na szklanych drzwiach wejściowych i wewnętrznych | Wydział Organizacyjny |
| 3. | montaż i wdrożenie systemu informacyjno-nawigacyjnego wspierającego osoby z niepełnosprawnościami wzroku | Wydział Organizacyjny/ Wydział ds. Informatyki |
| 4. | zakup i instalacja systemów przenośnych wspomagających słyszenie | Wydział Organizacyjny |
| 5. | tabliczki oraz piktogramy na drzwi z informacją brajlowską oraz poddrukiem w kontrastowych kolorach i powiększoną czcionką | Wydział Organizacyjny |
| 6. | montaż nakładek brajlowskich na poręcze | Wydział Organizacyjny |
| 7. | zakup krzesła ewakuacyjnego ze wspomaganiem elektrycznym | Wydział Organizacyjny |
| 8. | nowa strona internetowa Powiatu zgodna z przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej | Wydział ds. Informatyki |
| 9. | projekt budowlany modernizacji toalet dla OzN | Wydział Organizacyjny |
| 10. | audyt procedur związanych z obsługą klienta aktualnie funkcjonujących w Starostwie | Wsparcie w ramach projektu POWR.02.18.00-00-0050/20 „Dostępny Samorząd Plus – Polska Zachodnia i Północna” |
| 11. | wdrożenie procedur w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami, w tym OzN na podstawie rekomendacji wynikających z przeprowadzonego audytu | Wsparcie w ramach projektu POWR.02.18.00-00-0050/20 „Dostępny Samorząd Plus – Polska Zachodnia i Północna” |
| 13. | aktualizacja instrukcji ppoż. – opracowanie i dodanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami | Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego |
| 14. | przeszkolenie pracowników tworzących dokumenty zamieszczane na platformie BIP lub stronie internetowej powiatu w zakresie tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo. | Koordynator dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 15. | przeszkolenie pracowników obsługi bezpośredniej z zakresu obsługi Osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator dostępności / Wydział Organizacyjny |
| 16. | bieżący monitoring strony internetowej i platformy BIP powiatu w zakresie dostępności cyfrowej | Koordynator dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 17. | analiza działań przeprowadzonych w roku 2022 i aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności OzN na lata 2023-2024 | Koordynator dostępności / Wydział Organizacyjny / Wydział ds. Informatyki |

**ROK 2023**

| **Lp.** | **Element planu** | **jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- |
| 1. | zakup i instalacja urządzenia służącego do komunikacji niewerbalnej | Wydział Organizacyjny |
| 2. | wyposażenie Sali Posiedzeń Rady Powiatu w stacjonarną pętlę indukcyjną. | Wydział Organizacyjny |
| 3. | wyposażenie Sali Posiedzeń Rady Powiatu w systemy wspomagające słyszenie | Wydział Organizacyjny |
| 4. | instalacja planu tyflograficznego na zewnątrz i wewnątrz budynku | Wydział Organizacyjny |
| 5. | obniżenie lady w punkcie informacyjnym do wysokości ca 75 cm umożliwiającej obsługę osób niepełnosprawnych na wózkach | Wydział Organizacyjny |
| 6. | przebudowa/ reorganizacja pomieszczeń z ladami obsługowymi i dostosowanie stanowisk do obsługi osób niepełnosprawnych | Wydział Organizacyjny |
| 7. | dostosowanie pomieszczenia na parterze (p. 5) do obsługi Osób ze szczególnymi potrzebami | Wydział Organizacyjny |
| 8. | uporządkowanie chaosu informacyjnego – usunięcie z drzwi wejściowych, ścian, itp. – plakatów, ulotek, itp. | Wydział Organizacyjny |
| 9. | lupa elektroniczna | Wydział Organizacyjny |
| 10. | zakup mobilnej pętli indukcyjnej lub systemu FM wspomagającego słyszenie osób korzystających z aparatów słuchowych | Wydział Organizacyjny |
| 11. | montaż elementów oznakowania dróg ewakuacyjnych z opisem j. brajla oraz poddrukiem wykonanym w kontrastowych kolorach i powiększoną czcionką | Wydział Organizacyjny |
| 12. | modernizacja toalet dla OzN zgodnie z wymaganiami przepisów Ustawy o dostępności architektonicznej | Wydział Organizacyjny |
| 13. | zakup krzesła ewakuacyjnego ze wspomaganiem elektrycznym | Wydział Organizacyjny |
| 14. | aktualizacja instrukcji ppoż. | Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego |
| 15. | bieżący monitoring strony internetowej i platformy BIP powiatu w zakresie dostępności cyfrowej | Koordynator dostępności / Wydział ds. Informatyki |
| 16. | analiza działań przeprowadzonych w roku 2023 i aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności OzN w roku 2024 | Koordynator dostępności / Wydział Organizacyjny / Wydział ds. Informatyki |

**ROK 2024**

| **Lp.** | **Element planu** | **jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- |
| 1. | montaż samoprzylepnych listew prowadzących i punktów uwagi w kontrastowych kolorach wewnątrz budynku | Wydział Organizacyjny |
| 2. | usunięcie ruchomych wycieraczek spod drzwi pokoi | Wydział Organizacyjny |
| 3. | zakup misek do wody dla psów asystentów osób niewidomych | Wydział Organizacyjny |
| 4. | organizacja i wyposażenie pomieszczenia do wypoczynku w pozycji leżącej dla kobiet w ciąży | Wydział Organizacyjny |
| 5. | organizacja i wyposażenie pomieszczenia do karmienia i przewijania dzieci | Wydział Organizacyjny |
| 6. | Wykonanie elementów transportu pionowego (platforma/winda) umożliwiającego dotarcie do wszystkich przestrzeni/funkcji budynku | Wydział Organizacyjny |
| 7. | montaż elementów kontrastowych na ścianach i narożnikach wewnątrz budynku | Wydział Organizacyjny |
| 8. | montaż kontrastowego oznakowania wystających elementów wyposażenia znajdujących się na korytarzach | Wydział Organizacyjny |
| 9. | instalacja planów tyflograficznych konkretnych fragmentów budynku | Wydział Organizacyjny |