

UCHWAŁA NR 539/2022
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2022

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), art. 32 ust 1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/309/2021 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie Programu Współpracy na 2022 rok Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr 535/2022 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 11 lutego 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2022

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje

§ 1

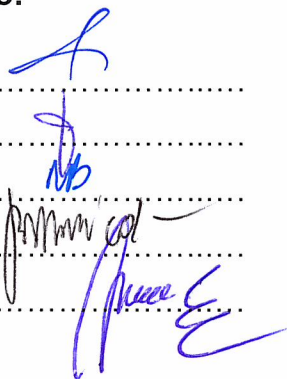
1. Powołuje się komisję konkursową opiniującą oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2022.
2. Skład osobowy komisji konkursowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin prac komisji konkursowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

- | | |
|-----------------------|-------|
| 1. Marian Cichon | |
| 2. Marzena Biernacka | |
| 3. Natalia Błońska | |
| 4. Barbara Biedrzycka | |
| 5. Zygmunt Rzaniecki | |



Skład osobowy komisji konkursowej:

1. Biedrzycka Barbara
2. Błońska Natalia,
3. Gałęcka Barbara,
4. Jakubowska Joanna,
5. Kaczorowska Małgorzata,
6. Kowalczyk Beata.



**Regulamin prac komisji konkursowej
opiniującej ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Gdańskiego w 2022 roku**

§ 1

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2022, Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa wykona następujące czynności:
 - 1) sprawdzi, czy oferty zostały sporządzone zgodnie z wymaganym wzorem,
 - 2) dokona oceny czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wynikające z treści ogłoszenia i przepisów prawa,
 - 3) sprawdzi, czy oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia,
 - 4) dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
 - a) oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu pisemne propozycje wyboru ofert wraz z uzasadnieniem, w którym ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Propozycja wyboru ofert zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu w terminie 21 dni od daty posiedzenia komisji konkursowej.

§ 2

W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 3

1. Każdy z członków komisji może zgłosić kandydata na Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej może być tylko członek komisji.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego Komisji Konkursowej w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na kartce osobie prowadzącej pierwsze posiedzenie komisji, zwykłą większością głosów.
4. Osobą prowadzącą pierwsze posiedzenie komisji do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji Konkursowej jest Pani Natalia Błońska.
5. W przypadku braku wyboru Przewodniczącego Komisji Konkursowej, głosowanie na wybór Przewodniczącego Komisji Konkursowej powtarza się do skutku.

§ 4

Komisja konkursowa zbiera się na spotkaniu inicjowanym przez Wydział Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim .

§ 5

1. O terminie spotkania komisji należy powiadomić wszystkich jej członków.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. Brak określonej liczby osób na spotkaniu komisji powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Spotkania komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub wskazaną przez niego osobę.
2. Ze spotkania komisji sporządzony zostanie protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 7

Protokoły spotkań komisji oraz inne dokumenty przechowywane są w Wydziale Promocji i Rozwoju.

