

**UCHWAŁA NR 498 /2021
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 7 grudnia 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera w celu realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 8.4 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020 dla projektów realizowanych w ramach Poddziałań RPO WP objętych mechanizmem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT,

**Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty nabór partnera w celu realizacji projektu „Pierwszy krok – aktywizacja społeczno-zawodowa”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gdańskiego;
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim;
- 3) na stronie internetowej Powiatu Gdańskiego.

§ 3

Tekst ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gdańskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Gdańskiego.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

1. Marian Cichon

2. Marzena Biernacka

3. Natalia Błońska

4. Barbara Biedrzycka

5. Zygmunt Rzaniecki

The image shows five handwritten signatures in blue ink, each corresponding to a name in the list above. The signatures are: 1. A stylized signature for Marian Cichon. 2. A signature for Marzena Biernacka. 3. A signature for Natalia Błońska. 4. A signature for Barbara Biedrzycka. 5. A signature for Zygmunt Rzaniecki.



POWIAT GDAŃSKI

ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. (0-58) 683 49 99, 773 12 12, fax (0-58) 683 48 99
e-mail sekretariat@powiat-gdanski.pl, www.powiat-gdanski.pl

Załącznik nr 1
do uchwały nr 498/2021
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 7 grudnia 2021 r.

Pruszcz Gdański, dnia 07.12.2021 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

Powiat Gdański ogłasza otwarty nabór na Partnera
dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego opracowania
i realizacji Projektu:

„PIERWSZY KROK – AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA W POWIECIE GDAŃSKIM”

planowanego do realizacji przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.1: Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT.

Nabór jest prowadzony w oparciu o przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), z uwzględnieniem zapisów Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020 z dnia 28 października 2015 r.

Liderem projektu jest Powiat Gdański.

1. Cel Partnerstwa.

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie i realizacja projektu „Pierwszy krok – aktywizacja społeczno-zawodowa”, którego przedmiotem jest wsparcie osób zagrożonych

ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają podjęcie zatrudnienia i funkcjonowanie w życiu społecznym.

2. Cel Projektu.

Celem głównym jest zmniejszenie ubóstwa oraz włączenie społeczne poprzez wzrost aktywności społecznej i zawodowej osób oraz rodzin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar powiatu gdańskiego.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie szans na zatrudnienie, w tym w podmiotach ekonomii społecznej, osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- podniesienie kwalifikacji zawodowych i społecznych osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- poprawa efektywności i skuteczności systemu aktywizacji społecznej i zawodowej społecznej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Grupa docelowa projektu.

Ogółem 32 osoby (27 K + 5 M) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym 5 osób z niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają podjęcie zatrudnienia i funkcjonowanie w życiu społecznym.

4. Zakres zadań Partnera obejmuje:

Realizacja zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z dostarczeniem 32 beneficjentom projektu kompleksowego wsparcia, w szczególności poprzez:

1. Wsparcie społeczne:

- kompleksowe wsparcie psychologiczne (diagnoza oraz wsparcie psychologa przez cały okres realizacji projektu – zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu na każdym etapie realizacji projektu);
- grupowe warsztaty psychologiczne (motywacyjne, poradnictwo rodzinne, relacje społeczne, itp.), mające na celu pomoc w rozwiązywaniu problemów leżących u podstaw wykluczenia i małej aktywności społecznej;
- warsztaty aktywizujące (zajęcia grupowe), mające na celu praktyczne nabycie miękkich umiejętności zawodowych i społecznych (organizacja, komunikacja, relacje).

2. Wsparcie zawodowe:

- doradztwo zawodowe (poradnictwo w kierunku zmiany lub podniesienia kwalifikacji zawodowych);
- szkolenia zawodowe i komputerowe,

- broker/pośrednik pracy.
3. Wyjścia integracyjne współorganizowane przez Uczestników Projektu:
- asystent Uczestników Projektu;
 - organizacja wyjść integracyjnych.

Wyżej wymienione zadania powinny zostać zaplanowane w okresie od marca 2022 r. do czerwca 2023 r.

Szczegółowe zasady naboru oraz kryteria wyboru Partnera określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia. Nabór jest prowadzony w okresie od 7 grudnia 2021 r. do 30 grudnia 2021 r. do godz. 15³⁰.

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

„Pierwszy krok – aktywizacja społeczno – zawodowa – mechanizm ZIT”, (Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.1: Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT). Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2021 r. przed godz. 15³⁰.

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański**

w godzinach:

poniedziałek, wtorek, czwartek: od 7³⁰ do 15³⁰

środa: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

piątek: od 7³⁰ do 15⁰⁰.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania ofert do: 30 grudnia 2021 r. do godz. 15³⁰

Pytania dot. naboru należy przesyłać na adres e-mail: sekretariat@powiat-gdanski.pl.

Dodatkowe informacje po nr tel. 58 773-12-20 lub 58 773-12-12.

STAROSTA

Marian Cichon

REGULAMIN

OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

„PIERWSZY KROK - AKTYWIZACJA SPOŁECZNO – ZAWODOWA W POWIECIE GDAŃSKIM”

Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.1: Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020).

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia stanowią przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818) z uwzględnieniem zapisów Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.
3. Nabór jest prowadzony od dnia 7 grudnia 2021 r. do dnia 30 grudnia 2021 r. Organizatorem naboru i liderem projektu jest Powiat Gdański.

§ 2

Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera projektu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, którego zakres działalności jest zgodny z celami projektu obejmującymi zmniejszenie ubóstwa oraz włączenie społeczne poprzez wzrost aktywności społecznej i zawodowej osób oraz rodzin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar powiatu gdańskiego.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie szans na zatrudnienie, w tym w podmiotach ekonomii społecznej, osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- podniesienie kwalifikacji zawodowych i społecznych osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- poprawa efektywności i skuteczności systemu aktywizacji społecznej i zawodowej społecznej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Zakres zadań możliwych do realizacji przez Partnera został określony w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i obejmuje realizację zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z dostarczeniem 32 beneficjentom projektu, należącym do poniższych grup:
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym lokalne społeczności;

kompleksowego wsparcia, w szczególności poprzez:

1. Wsparcie społeczne:

- kompleksowe wsparcie psychologiczne (diagnoza oraz wsparcie psychologa przez cały okres realizacji projektu – zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu na każdym etapie realizacji projektu);
- grupowe warsztaty psychologiczne (motywacyjne, poradnictwo rodzinne, relacje społeczne, itp.), mające na celu pomoc w rozwiązywaniu problemów leżących u podstaw wykluczenia i małej aktywności społecznej;
- warsztaty aktywizujące (zajęcia grupowe), mające na celu praktyczne nabycie miękkich umiejętności zawodowych i społecznych (organizacja, komunikacja, relacje).

2. Wsparcie zawodowe:

- doradztwo zawodowe (poradnictwo w kierunku zmiany lub podniesienia kwalifikacji zawodowych);
- szkolenia zawodowe i komputerowe,
- broker/pośrednik pracy.

3. Wyjścia integracyjne współorganizowane przez Uczestników Projektu:

- asystent Uczestników Projektu;
- organizacja wyjść integracyjnych.

Wyżej wymienione zadania powinny zostać zaplanowane w okresie od marca 2022 r. do czerwca 2023 r.

§ 3

Warunki udziału w naborze

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych wskazane w katalogu beneficjentów *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa*

- Pomorskiego na lata 2014-2020*, prowadzące działalność i posiadające zaplecze kadrowe i organizacyjne na terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk – Gdynia – Sopot. Oferent powinien wykazać się znajomością lokalnej specyfiki oraz grup osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarze Powiatu Gdańskiego.
2. Oferent powinien posiadać doświadczenie (w tym dysponować zasobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia (zadania powinny wpisywać się w cele Poddziałania 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT; rodzaj usług musi być zgodny i dostosowany do aktualnie obowiązujących dokumentów programowych).
 4. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) koncepcję realizacji projektu obejmującą pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań, planowane wydatki (z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, zgodnie z § 2) itp.,
 - 2) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe),
 - 3) doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4) zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.1: Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa– mechanizm ZIT.
 5. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
 - 2) oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - 3) oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2

- a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.),
- 4) oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 743),
 - 5) oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.),
 - 6) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta.
6. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta.

§ 4

Sposób składania ofert

1. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać założona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: *„Pierwszy krok – aktywizacja społeczno – zawodowa w powiecie gdańskim”, (Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.1: Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT). Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2021 r. przed godz. 15³⁰.*
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej *„Zmiana”* lub *„Wycofanie”* i opisane jak w pkt. 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 30 grudnia 2021 r. do godz. 15:30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.
5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby organizatora.

6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 5

Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Organizatora naboru.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej, stanowiącej *Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru*.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta *Formularzu oferty*, stanowiącym *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w *Karcie oceny merytorycznej*, stanowiącej *Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru*.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie Komisja oceniająca zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§ 6

Wybór oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania *Listu intencyjnego* dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego *Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu*.
3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Odmowa podpisania *Listu intencyjnego* we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 5 ust. 7.

5. List intencyjny stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 lidera projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
8. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niedotrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór listu intencyjnego.
- 5.- 9. Oświadczenia Oferenta.

STAROSTA

Marian Cichon

FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.1: Aktywna integracja; Poddziałanie 6.1.1: – Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT.

I. INFORMACJA O PODMIOCIE
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma organizacyjna:
3. NIP:
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Regon:
6. Adres siedziby
6.1. Województwo:
6.2. Miejscowość:
6.3. Ulica:
6.4. Numer domu:
6.5. Numer lokalu:
6.6. Kod pocztowy:
6.7. Adres poczty elektronicznej:
7. Osoba uprawniona do reprezentacji
7.1. Imię:
7.2. Nazwisko:
7.3. Numer telefonu:
7.4. Adres poczty elektronicznej:

8. Osoba do kontaktów roboczych
8.1 Imię:
8.2 Nazwisko:
8.3 Numer telefonu:
8.4 Adres poczty elektronicznej:
8.5 Numer faksu:
II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA
1. Proponowana koncepcja realizacji projektu obejmująca: pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań, planowane wydatki itp. Maksymalna liczba punktów:50
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe). Maksymalna liczba punktów: 10
3. Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu)w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Maksymalna liczba punktów: 15

4. Zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.1.1: Aktywna integracja; Poddziałanie 6.1.1: – Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT

Maksymalna liczba punktów: 15

5. Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa

Maksymalna liczba punktów: 10

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załączniki:

KARTA OCENY FORMALNEJOrganizator: **Powiat Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański**

Data wpływu Oferty:.....

Nazwa Partnera składającego Ofertę:.....

Imię i Nazwisko oceniającego:.....

Data dokonania oceny:

Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna/negatywna):.....

KRYTERIUM			UWAGI
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	Tak	Nie	brak
Oferta złożona zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 1	Tak	Nie	brak
Ofertę wypełniona w języku polskim	Tak	Nie	brak
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	Tak	Nie	brak
Oferent wypełnił oświadczenia zawarte w załącznikach nr 5.-9. do regulaminu	Tak	Nie	brak
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	Tak	Nie	brak

.....

/podpis oceniającego/

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ZAKRES OCENY	Punktacja	Uzasadnienie
Koncepcja realizacji projektu– max 50 pkt.		
Opis koncepcji realizacji projektu w tym: Trafność doboru i opisu zadań, Uzasadnienie dla realizacji zadań, które w największym stopniu przyczynia się do wzrostu zatrudnienia uczestników, harmonogramu realizacji zadań, planowanych wydatków (max. 50 pkt).		
Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe) – max 10 pkt.		
Zasoby ludzkie: Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie. Zasoby organizacyjne: Adekwatność i innowacyjność zaproponowanych zasobów do koncepcji zaproponowanej w ofercie Wskazanie zasobów mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności (max 10 pkt).		
Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – max 15 pkt.		
Doświadczenie w realizacji projektów w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu (max 15 pkt).		
Zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.1: Aktywna integracja; Poddziałanie 6.1.1: – Aktywizacja społeczno-zawodowa- mechanizm ZIT – max 15 pkt		
Zgodność oferty z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 w tym w szczególności z celem Poddziałania, wskaźnikami produktu i rezultatu, typami projektów, grupą docelową (max 15 pkt.)		
Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa – max 10 pkt		
Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa na podstawie zapisów dokumentów rejestrowych (max 10 pkt.)		
Suma uzyskanych punktów (max 100 pkt).		

.....
Data

Podpisy członków Komisji Konkursowej

Pruszcz Gdański, dnia.....2021 r.

List intencyjny

dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa

pomiędzy

Powiatem Gdańskim

z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Marian Cichon - Starosta

2. Natalia Błońska - Członek Zarządu

zwaną dalej „**Liderem**”

a

.....

z siedzibą w....., ul.

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Oferent**”

§1

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do wspólnego złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji Projektu pn. „**Pierwszy krok – aktywizacja społeczno-zawodowa w powiecie gdańskim**” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 6: Integracja, Działania 6.1: Aktywna integracja; Poddziałania 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż podpiszą umowę partnerską niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez IZ RPO WP Lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników)niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

§2

Umowa partnerska określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją projektu.

§3

W przypadku otrzymania informacji o braku wyboru złożonego projektu do dofinansowania, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

§4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

.....

.....

.....

Lider

Oferent

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że wobec ww. podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz,
że nie została ogłoszona upadłość lub likwidacja ww. podmiotu.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że ww. podmiot nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie
art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305
z późn. zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że nie orzeczono wobec ww. podmiotu zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 358).

.....
Miejscowość, data/czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że na ww. podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu,
że ww. podmiot nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem Konkursu w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1)

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)