

UCHWAŁA NR 487/2021
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gdańskiego w 2022 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 r.
2. Skład osobowy komisji konkursowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin prac komisji konkursowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

- | | |
|-----------------------|-------|
| 1. Marian Cichon | |
| 2. Marzena Biernacka | |
| 3. Natalia Błońska | |
| 4. Barbara Biedrzycka | |
| 5. Zygmunt Rzaniecki | |



Skład osobowy komisji konkursowej:

1. Natalia Błońska - Przewodnicząca komisji - przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Barbara Biedrzycka - przedstawiciel organu wykonawczego,
3. Marta Jaskulska - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
4. Michał Janowski - przedstawiciel organu wykonawczego,
5. Małgorzata Kaczorowska - przedstawiciel organu wykonawczego,
6. Maja Niewiadomska - przedstawiciel organu wykonawczego.



**Regulamin prac komisji konkursowej
ds. rozpatrzenia ofert na realizację
zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej,
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

§ 1

1. W celu rozpatrzenia ofert na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, Zarząd Powiatu powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa oceni oferty pod względem formalnym, a także merytorycznym w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach, w tym:
 - aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania,
 - aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania.
 - 2) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 3) analizę i ocenę realizacji zleconych przez powiat oferentowi w latach poprzednich ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
 - 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - koszt realizacji zadania publicznego z dotacji,
 - udział własnych środków finansowych w realizacji zadania.
 - 5) spójność i rzetelność oferty.
3. Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu pisemne propozycje wyboru ofert wraz z uzasadnieniem, w którym ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Propozycja wyboru ofert zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu w terminie do dnia **30 listopada 2021 roku**.

§ 2

W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 3

1. O terminie spotkań Komisji należy powiadomić wszystkich jej członków.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. Brak określonej liczby osób na spotkaniu Komisji powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Spotkania Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
2. Ze spotkań Komisji sporządzony zostanie protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego Komisji.

STAROSTA
Marian Cichon