

**ZARZĄDZENIE NR 63/2021**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
z dnia 1 lipca 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych oraz zastosowania inwentaryzacji uproszczonej zbiorów bibliotecznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących będącym jednostką obsługiwaną przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 90/2020 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych w związku z Uchwałą XLIII/259/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Powiatu Gdańskiego,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim metodą spisu z natury składników majątkowych wskazanych w § 2 pkt 1 oraz metodą inwentaryzacji uproszczonej składników majątkowych wskazanych w § 2 pkt 2.

**§ 2**

1. Spisem z natury w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - a) podstawowe, rzeczowe środki trwałe własne,
  - b) pozostałe środki trwałe,
  - c) budowle mierzalne i przeliczalne,
2. Metodą uproszczoną, tj. skontrum należy objąć:
  - a) zbiory biblioteczne

**§ 3**

1. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 1 niniejszego zarządzenia wyznaczam:

zespół spisowy nr 1 w następującym składzie:

Oliwia Szostek	- Przewodnicząca,
Artur Sobczyk	- Członek,

Magdalena Czerwińska - Członek,

zespół spisowy nr 2 w następującym składzie:

Ewa Skwiercz - Przewodnicząca,  
Anna Kłucińska - Członek,  
Nina Liedtke-Szymczak - Członek,

zespół spisowy nr 3 w następującym składzie:

Jarosława Kaczmarek - Przewodnicząca,  
Piotr Aszyk - Członek,  
Magdalena Krajewska - Członek,

zespół spisowy nr 4 w następującym składzie:

Elżbieta Krumin - Przewodnicząca,  
Grzegorz Sieg - Członek,  
Marzena Kobierzycka-Rost - Członek,

zespół spisowy nr 5 w następującym składzie:

Elżbieta Krumin - Przewodnicząca,  
Grzegorz Sieg - Członek,  
Krzysztof Niecko - Członek.

2. Do przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych, wymienionych w § 2 pkt 2 niniejszego zarządzenia wyznaczam komisję skontrolową powołaną *Zarządzeniem nr 31/2021 Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie powołania komisji skontrolowej w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim* w składzie:

Anna Byczuk - Przewodnicząca,  
Iwona Henke-Kaczyńska - Członek,  
Anna Rozalewicz - Członek,  
Michał Seroczyński - Członek,  
Michał Piotrowski - Członek.

3. Zakres składników majątkowych przydzielonych poszczególnym zespołom i komisji skontrolowej do przeprowadzenia inwentaryzacji określa Plan inwentaryzacji dla Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim zatwierdzony przez Starostę i Dyrektora Szkoły.

#### § 4

1. Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym w § 2 pkt 1 w terminie od dnia 05.07.2021 r. do dnia 16.07.2020 r.
2. Komisja skontrolowa przeprowadza skontrum w zakresie określonym w § 2 pkt 2 w terminie od dnia 05.07.2021 r. do dnia 16.07.2021 r.

## § 5

Rozliczenia inwentaryzacji należy dokonać na dzień 30.06.2021 r.

## § 6

1. Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Osoba powołana na Przewodniczącego komisji skontrolnej ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie skontrum.

## § 7

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i przekaze arkusze spisowe ze składnikami majątkowymi wskazanymi w § 2 pkt 1 Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 19 lipca 2021 r.
3. W przypadku potrzeby wykorzystania arkuszy skontrum, Przewodniczący komisji skontrolnej pobierze je od Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
4. Komisja skontrolna zakończy pracę i przekaze wyniki skontrum Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 19 lipca 2021 r.

## § 8

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy:

- a) Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych,
- b) Regulaminu komisji skontrolnej stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2021 Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie powołania komisji skontrolnej w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stefan Skonieczny*