

ZARZĄDZENIE NR 28/2021
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie gdańskim w 2021 roku

na podstawie art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 z późn. zm.) oraz § 2 i § 3 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2021 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji zadań obronnych w powiecie gdańskim w 2021 r. ustala się i wprowadza do użytku służbowego następujące dokumenty:

1. „Program szkolenia obronnego w powiecie gdańskim na lata 2021-2023” stanowiący odrębny dokument,
2. „Plan szkolenia obronnego w powiecie gdańskim na 2021 rok” stanowiący odrębny dokument,
3. „Plan przeprowadzania kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie gdańskim na 2021 rok” stanowiący odrębny dokument,
4. „Plan realizacji zadań obronnych w powiecie gdańskim w 2021 roku” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański, Wójtów Gmin Powiatu Gdańskiego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy administracji niezespolonej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych służby zdrowia powiatu gdańskiego do realizacji zadań zgodnie z dokumentami wymienionym w § 1.

§ 3.

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański, Wójtów Gmin Powiatu Gdańskiego do opracowania własnych planów szkolenia obronnego na 2021 rok w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 pkt 1, 2 i 4.

§ 4.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Skonieczny

PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W POWIECIE GDAŃSKIM W 2021 ROKU

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Opracowanie i przesłanie w systemie ePUAP Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW „Programu szkolenia obronnego organu samorządu terytorialnego na lata 2021-2023”.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 29 grudnia 2020r.
2.	Opracowanie i przesłanie „Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta, powiatu)” (zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”)	Wójtowie, burmistrz do starosty	do 10 stycznia
		starosta do wojewody	do 25 stycznia
3.	Przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW: 1. „Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych” w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne. 2. „Planu szkolenia obronnego urzędu na 2021 rok”	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 15 stycznia
			do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych , uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.		do 31 stycznia
5.	Przesłanie do Starostw bilansu personelu medycznego za 2020 rok.	Burmistrz, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych	do 31 stycznia
6.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego bilansu kadr medycznych za 2020 rok.	Starosta	do 28 lutego
7.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 28 lutego
8.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta, burmistrz, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych	do 28 lutego
9.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz).	Burmistrz, wójtowie	do 28 lutego
10.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Starosta, burmistrz, wójtowie	styczeń - kwiecień
11.	Opracowanie nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” wraz załącznikami:	Starosta, burmistrz, wójtowie, kierownicy instytucji realizujących zadania obronne	do 12 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
12.	Uzgodnienie z Wojewodą Pomorskim <i>lokalizacji</i> zapasowego miejsca pracy	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 31 marca (dotyczy podmiotów, które nie posiadają pisemnego uzgodnienia)
13.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania: – dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); – zakresów obowiązków pracowników urzędu wchodzących w skład stanowisk kierowania; – dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; – dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby stosowne uzgodnienia.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 31 maja
14.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2022 r.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 30 czerwca
15.	Przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Burmistrz, wójtowie	do 31 sierpnia
16.	Przesłanie propozycji organizacji ćwiczeń obronnych w 2022 r.	Starosta, burmistrz, wójtowie	do 15 października
17.	Opracowanie: „Planów szkolenia obronnego urzędu na 2022r.” „Planów kontroli problemowych na 2022r.”	Starosta, burmistrz, wójtowie	od 31 grudnia
18.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz, wójtowie	do 31 grudnia
19.	Uzgodnienie koncepcji ćwiczenia obronnego	Starosta, burmistrz, wójtowie	30 dni przed rozpoczęciem ćwiczenia
20.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku.	Starosta, burmistrz, wójtowie	dwa tygodnie po zakończeniu przedsięwzięć szkoleniowych urzędu
21.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wniosku o zezwolenie na uruchomienie akcji kurierskiej.	Starosta, burmistrz, wójtowie	miesiąc przed rozpoczęciem treningu AK AP.
22.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem	Starosta, burmistrz, wójtowie kierownicy instytucji realizujących zadania	na bieżąco

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji
	obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych.	obronne, kierownicy podmiotów leczniczych i przedsiębiorcy, na których nałożono obowiązek wykonywania zadań obronnych	
23.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS.	Starosta, burmistrz, wójtowie	na bieżąco
24.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.		na bieżąco


 STAROSTA
Stefan Skonieczny