

ZARZĄDZENIE NR 23/2021
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 12 lutego 2021 r.

w sprawie zasad obliczania kosztów działalności dla celów rozliczania dotacji celowej na utrzymanie stanowisk pracy w rozdziale 71012

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 poz. 920 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady rozliczenia kosztów poniesionych na utrzymanie stanowisk pracy w rozdziale 71012:

1. Eksploatacja pomieszczeń – ustanowiono przyjąć wskaźnik % zajmowanej przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pomieszczeń tj 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjmowanej do obliczeń i tak:
 - 1) koszty centralnego ogrzewania – powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4660,8 m² co daje 17,26 % wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 2) koszty zużycia wody - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4426,63. m² co daje 18,17% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 3) koszty ścieków - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4426,63 m² co daje 18,17 % wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 4) koszty wywozu nieczystości stałych - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku

przyjętej do obliczeń tj. 4350,33 m² co daje 18,49% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,

- 5) koszty energii elektrycznej - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 3991,62 m² co daje 20,15 % wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 6) koszty środków czystości - powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4350,33 m² co daje 18,49% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
 - 7) inne koszty utrzymania stanowisk pracy w starostwie nie wymienione w pkt od 1) do 6) powierzchnia zajmowana przez pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 804,30 m² w stosunku do powierzchni budynku przyjętej do obliczeń tj. 4350,33 m² co daje 18,49% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur,
2. Pozostałe koszty niemożliwe do bezpośredniego przyporządkowania do obsługi kosztów utrzymania stanowisk pracy pracowników: Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – ustanowiono przyjęć średni wskaźnik procentowy wynikający z analizy rachunków za niżej przedstawione usługi za okres od 01.01.2018 – 31.12.2020 i tak:
- 1) koszty połączeń telefonicznych 12,20% wartości wynikającej z otrzymywanych faktur
 - 2) koszty obsługi wysyłki pocztowej 10 % wartości wynikającej z otrzymywanych faktur.
3. Koszty materiałów biurowych, w tym akcesoriów komputerowych, ustala się jako iloczyn średniej ceny oraz ilości planowanych do zużycia w roku kalendarzowym 2021 materiałów biurowych obliczonej na podstawie dokumentów przygotowywanych do postępowań zamówień publicznych w zakresie pracowników obsługujących zadania z zakresu obsługi zasobu geodezyjnego.
4. Koszty utrzymania samochodu służbowego przydzielonego do obsługi realizacji zadań zasobu geodezyjnego w wysokości faktycznie ponoszonych kosztów zgodnej z otrzymywanymi fakturami, między innymi koszty paliwa, napraw, zakupu części i akcesoriów, ubezpieczenia samochodu.
5. Koszty materiałów i usług, które są możliwe do bezpośredniego przyporządkowania do stanowisk pracy obsługujących zadania z zakresu obsługi zasobu geodezyjnego, ustala się na podstawie wartości wynikającej z wystawionych faktur.

§ 2

Koszty wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy ustala się według wielkości etatów przypisanych do realizacji zadań rządowych.

§ 3

Wskaźnik stosuje się do rozliczania kosztów za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Skonieczny