

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 5 350 000 euro

na

Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz

Numer sprawy ZP.272.33.2020.PN

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gdański

ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański

tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55

fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55

e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

strona internetowa Zamawiającego www.powiat-gdanski.pl

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp”

Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 774101-N-2020

data zamieszczenia: 30.12.2020 r.

ZATWIERDZAM

Starosta

Stefan Skonieczny

Pruszcz Gdański, dnia 30.12.2020 r.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- Rozdział 3:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
- Rozdział 13:** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 15:** Klauzula informacyjna RODO
- Rozdział 16:** Wzór umowy
- Rozdział 17:** Wzór oferty
- Rozdział 18:** Wzory załączników do Oferty/SIWZ

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące roboty:

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa istniejącego obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w miejscowości Sobowidz z jednoczesnym zwiększeniem nośności obiektu mostowego do 40t. Inwestycja swoim zakresem obejmuje przebudowę konstrukcji mostu. Wymienić należy sklepienie ceglane na sklepienie żelbetowe. Nowe sklepienie należy wykonać w kształcie sklepienia istniejącego. Istniejące fragmenty ścian czołowych znajdujące się powyżej wezłowi sklepienia należy rozebrać, a w ich miejsce wykonać nowe fragmenty ścian żelbetowych. Przebudowa nie spowoduje zmiany zagospodarowania terenu. Światło poziome i pionowe pod mostem oraz rzędne dna rzeki i sklepienia pozostaną bez zmiany. Szerokość jezdni i chodnika na moście po przebudowie pozostaną bez zmiany. Należy zachować istniejący układ drogowy w planie oraz wysokościowy w nawiązaniu do istniejącej niwelety jezdni.

Podstawowe parametry geometryczne obiektu po przebudowie:

- rozpiętość teoretyczna 3,40 m,
- długość całkowita ze skrzydłami 16,85 m,
- szerokość konstrukcji nośnej 10,71 m,
- światło poziome obiektu 3,00 m,
- światło pionowe obiektu 2,07 m,
- wysokość konstrukcyjna 1,89 m,
- szerokość jezdni 6,00 m
- szerokość chodnika 1,50 m.
- kąt skrzyżowania osi obiektu z przeszkodą 90o

Szczegółowy opis projektowych rozwiązań technicznych znajduje się w dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji;

UWAGA

Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do wycinki drzew i zakrzaceń w osłonie ornitologicznej;

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem terminu zakończenia robót i planowanych faktur częściowych - w terminie 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy;
- 2) protokolarnego przejścia placu budowy wraz z dziennikiem budowy w terminie wskazanym w §2 ust.3 umowy;
- 3) prowadzenie dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) złożenia w PINB zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych jak również uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;

- 5) opracowanie tymczasowej organizacji ruchu wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami;
- 6) oznakowanie dróg i placu budowy zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu na czas przebudowy obiektu;
- 7) zapewnienia obsługi geodezyjnej i geologicznej podczas prowadzenia robót;
- 8) w razie zaistnienia takiej konieczności zapewnienia pełnej obsługi archeologicznej przez osobę posiadającą kwalifikacje o których mowa w art. 37e ustawy o Ochronie Zabytków;
- 9) powiadomienie z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem gestorów sieci oraz inne instytucje zarządzające infrastrukturą znajdującą się w obszarze prowadzenia prac o zamiarze prowadzenia robót;
- 10) zabezpieczenia placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót;
- 11) terminowego wykonania robót;
- 12) wycinki drzew w osłonie ornitologicznej;
- 13) w razie zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód na wejście w teren od zarządców infrastruktury technicznej oraz powiadomienia ich o robotach;
- 14) wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy oraz z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;
- 15) dokonanie wpisów po zakończonych robotach do książki obiektu mostowego;
- 16) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 17) przygotowania planu BIOZ, z przekazaniem 1 egz. Zamawiającemu;
- 18) przestrzegania zatwierdzonego planu BIOZ;
- 19) zapewnienia stałego nadzoru robót przez odpowiednich kierowników robót;
- 20) zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy;
- 21) zgłaszania Zamawiającemu do odbioru wykonanych robót częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz uczestnictwo w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami umowy;
- 22) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestnictwo w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami umowy;
- 23) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy;
- 24) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie na bieżąco terenu robót w należytym stanie a także doprowadzenia do należytego stanu i porządku placu budowy po zakończeniu prac;
- 25) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 26) pokrywania wszelkich kosztów wynikłych z wykonania, utrzymywania i zorganizowania placu budowy;

- 27) zorganizowanie terenu budowy i jej zaplecza, w tym wykonania – własnym staraniem i na własny koszt- tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
- a) punktu poboru energii elektrycznej;
 - b) punktu poboru wody ;
 - c) zaplecza socjalno-magazynowego;
 - d) kontenera na wywóz nieczystości stałych i płynnych;
 - e) ogrodzenia terenu budowy wraz z niezbędnym oznakowaniem (tablice informacyjne, tymczasowe urządzenia, znaki itp.);
- 28) użycia wszelkich kroków zapobiegawczych niezbędnych do zabezpieczenia praw właścicieli posesji przylegających do terenu budowy;
- 29) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na odbiór końcowy 2 egz. dokumentacji powykonawczej dla wszystkich branż zatwierdzonej podpisem inspektora nadzoru w tym m.in.:
- dokument potwierdzający złożenie w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z kopią inwentaryzacji powykonawczej;
 - komplet dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami zaakceptowanymi przez uczestników procesu inwestycyjnego, zgodnej z Ustawą Prawo Budowlane;
 - oryginał Dziennika Budowy;
 - oświadczenie Kierownika Budowy zgodnie z art.57 ust.1 pkt.2 lit. a i b Prawa Budowlanego;
 - oświadczenie autora projektu o zgodności wykonanych robót z projektem;
 - wszelkie atesty na materiały, wyniki badań m.in. wody, protokoły badań i sprawdzeń, gwarancje urządzeń;
 - protokoły odbiorów technicznych przebudowanej infrastruktury od gestorów sieci, protokoły odbiorów terenu wskazanych w uzgodnieniach oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu ;
 - protokół z obowiązkowej kontroli obiektu budowlanego przeprowadzonej przez PINB;
 - decyzja PINB o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego;
 - dokumentacja powykonawcza w wersji elektronicznej zgodna z wersją papierową – 1 kpl. dla wszystkich branż (format pdf).
- 30) dostarczenia zarejestrowanej w ZUDP dokumentacji, niezwłocznie po jej utrzymaniu, nie później jednak niż 1 m-c od dnia podpisania protokołu końcowego;
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:** dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr 5 do SIWZ).
4. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ i załączoną dokumentacją techniczną, na którą składają się:
- Projekt budowlany

- Projekt techniczny;
- Przedmiar robót;
- Specyfikacja techniczna Przedmiar robót;

6. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem *minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe* Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
7. W trakcie prowadzenia robót należy przestrzegać przepisów BHP zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w tym m.in: wykonywanie robót ogólnobudowlanych (tj. prace ziemne ręczne i mechaniczne, prace montażowe); z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie. Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w projekcie umów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych lub zaniechanych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wprowadzenie robót zamiennych lub zaniechanych jest możliwe jeśli:

- stały się konieczne na skutek ujawnienia przeszkód w gruncie, istniejących obiektach budowlanych lub błędów w dokumentacji projektowej,
 - wystąpienia niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej,
 - w wyniku porozumienia stron w przypadku stwierdzenia, iż zastosowanie danego materiału będzie korzystniejsze pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym.
 - w wyniku stwierdzenia iż poszczególne elementy przewidziane do wymiany są w dobrym stanie technicznym umożliwiającym dalszą eksploatację;
10. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy Pzp uwzględnił w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i wszystkich użytkowników budynków

II. Kod CPV :

Główny: 45.22.11.11-3 – Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych;

Dodatkowe : 45.23.31.40-2 – Roboty drogowe

III. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODST. ART 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp tj:

- wykonanie robót drogowych (nawierzchnie jezdni i chodników, pobocza, podbudowy, montaż krawężników i obrzeży , montaż ścieków drogowych itp.)
- wykonanie robót mostowych i montażowych;
- wykonanie robót ziemnych;
- montaż balustrad i barier;
- wykonanie robót rozbiórkowych i remontowych;
- wycinka drzew i krzewów;
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego;
- wykonanie robót ogólnych towarzyszących;

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 380 000,00 zł netto.

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – **zgodnie z ofertą wykonawcy tj. 12 tygodni, 15 tygodni lub 18 tygodni od dnia zawarcia umowy;**

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1.2. posiadania zdolności technicznej i zawodowej

- 1) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej **1 zamówienie**, które obejmowało swoim zakresem remont, budowę lub przebudowę obiektu mostowego położonego w ciągu drogi publicznej o wartości równej lub wyższej **700.000,00 zł brutto**;
- 2) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:
 - a) kierownika budowy w branży budowlanej posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej oraz aktualne i obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającego minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót w tym min. minimum dwa zadania obejmującego remont, budowę lub przebudowę obiektu mostowego;

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65).

(Uwaga! – przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia stosownych i aktualnych kserokopii uprawnień, osoby która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia w tym przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego).

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 24aa ustawy Pzp. W związku z powyższym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca **składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru - **Załącznik nr 1 do Oferty**.
2. Wykonawca **składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru - **Załącznik nr 2 do Oferty**.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – **Załącznik nr 2 do Oferty**, składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na **wwezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokument, o których mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3) stosuje się.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy:

1) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do SIWZ**

b) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale III pkt 4 i 6.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ.**
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z Załącznikami nr 1 i nr 2 do Oferty.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

19. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
20. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. **Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.**
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Katarzyna Tarkowska inspektor ds. zamówień publicznych,
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-55
 - w sprawach merytorycznych: Katarzyna Kamińska Kierownik Referatu Remontowo-Inwestycyjnego Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim
e-mail: k.kaminska@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-26
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) lub
 - 2) osobiście lub
 - 3) za pośrednictwem posłańca lub

- 4) faksem lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert, wadium** w wysokości **15 000,00 złotych** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 i 2260 oraz z 2017r. 1089.)
- I. Wadium **wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego, ul. Wojska Polskiego 14/17, 83-000 Pruszcz Gdański, w **Banku Millennium S.A.** w Banku nr **32116022020000000061943943** przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „**Wadium – Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz**”
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
 - b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7 ust. 1 pkt 4).

10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- **Rozdział 17 „Wzór oferty”**,
 - 2) Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Oferta i załączniki powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę-upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
 - 6) Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

„Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz”

Nie otwierać przed 10.02.2021 r. godz.12:00

Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej – „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz”
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 roku z późniejszymi zmianami) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Miejscem składania ofert jest Starostwo Powiatowe ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, **Punkt Podawczy** na parterze.
Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, Zamówienia Publiczne, ul. Wojska Polskiego, 83-000 Pruszcz Gdański, z wyraźnym oznaczeniem postępowania - jak opisano w Rozdz. 6, ust. 3, pkt 6 SIWZ.
Zamawiający informuje, że osobistego złożenia oferty lub za pośrednictwem kuriera w siedzibie Zamawiającego można dokonać poprzez służę umożliwiającą pozostawienie ofert i innych dokumentów przetargowych.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **10.02.2021 roku, o godz. 11:30.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **10.02.2021 roku, o godz. 12:00**, w siedzibie Starostwa Powiatowego 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego.

UWAGA!

Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez fizycznego udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online pod adresem:

<https://nadaje.com/pl/video/u/powiat-gdanski-przetargi>

3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia wypełniając załączony do specyfikacji formularz ofertowy z uwzględnieniem postanowień umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz **Dokumentacji Projektowej, Przedmiaru i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 5 do SIWZ)**.
2. Cena oferty będzie ryczałtem zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wynikającymi z projektów budowlanych, wykonawczych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w tym m.in.:
 - 1) koszty materiałów podstawowych i pomocniczych, w tym koszty transportu oraz koszty ich badań jakościowych;
 - 2) koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego;
 - 3) koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, technicznego, administracyjnego;
 - 4) koszty tymczasowego oznakowania terenu budowy i terenów przyległych;
 - 5) wykonania projektu BIOZ dla wszystkich realizowanych robót;
 - 6) robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, zaopatrzenia w wodę, w energię, dojazdu do placu budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, ogrodzenia i ubezpieczenia budowy;
 - 7) wywozu nadmiaru gruntu oraz materiału z rozbiórki na odległość co najmniej 10 km wraz z utylizacją;
 - 8) przekopów kontrolnych w celu lokalizacji uzbrojenia lokalnego;
 - 9) pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą;
 - 10) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - 11) odszukania i regulacji istniejących urządzeń wod - kan, teletechnicznych, gazowych, energetycznych;

- 12) odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, zagęszczenia gruntu;
 - 13) zabezpieczenia budowy w obsługę saperską na wypadek odkrycia ładunków wybuchowych;
 - 14) zabezpieczenia budowy w obsługę archeologiczną (jeśli zajdzie taka konieczność);
 - 15) koszty z wynajmu, eksploatacji agregatów prądotwórczych na wypadek awarii instalacji elektrycznej w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 16) koszty utylizacji materiałów budowlanych;
 - 17) koszty związane z odbiorami robót;
 - 18) koszty związane z serwisem gwarancyjnym w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 19) doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót;
 - 20) koszty związane z demontażem, naprawą i montażem ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu oraz wypłat odszkodowań (rekompensat) na rzecz osób trzecich z tytułu wniesionych roszczeń, a mających związek z wykonawstwem robót budowlanych na realizowanej inwestycji oraz inne koszty wynikające z umowy;
 - 21) wszystkie inne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
3. Ponadto Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w projekcie umowy.
 4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 5. **Przedmiar robót (załącznik nr 5 do SIWZ) nie stanowi podstawy wyceny oferty, jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.**
 6. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
 7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
 8. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 9. Kwoty wskazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
 10. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) **Cena oferty - 60 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{\min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

2) **okres udzielonej gwarancji - 25 %-Pg**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium okres udzielonej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. za udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy Wykonawca otrzyma – 0 punktów
2. za udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy Wykonawca otrzyma – 15 punktów
3. za udzielenie gwarancji na okres 60 miesiące i więcej Wykonawca otrzyma – 25 punktów

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „okres udzielonej gwarancji” Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 36 miesięczny okres i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium. Zaoferowanie krótszego niż minimalny okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami określonymi w SIWZ, natomiast w przypadku zaoferowania dłuższego niż maksymalny okresu gwarancji przyjęty zostanie okres maksymalny (60 miesięczny).

3) **Termin wykonania zamówienia – 15% - Pt**

Punktacji będzie podlegać czas wykonania usługi tj. przyznana będzie liczba punktów obliczona według n/w terminów wykonania zamówienia:

- a) 12 tygodni – 15 pkt.
- b) 15 tygodni – 10 pkt.
- c) 18 tygodni – 0 pkt.

Wykonawca nie może narzucić krótszego lub dłuższego terminu wykonania usługi. W sytuacji gdy Wykonawca w swojej ofercie poda inny termin niż wyżej wymienione terminy wykonania zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

2. Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Rozdziale 11.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 16 SIWZ („Wzór umowy”).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
 - 1) **kosztorys ofertowy na bazie którego została skalkulowana cena oferty,**
 - 2) **pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** wykonujących czynności o których mowa w rozdziale II pkt 6, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w pkt. 6 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu.
 - 3) **kopie uprawnień budowlanych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia** wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby samorządu zawodowego (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).
 - 4) **kopię polisy** ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na zasadach i w kwocie określonej we wzorze umowy § 4 ust. 6 - bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity, oraz do przedstawienia dowodu jej opłacenia,
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **3 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Sposób złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie, po uzgodnieniu z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia / gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń / gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję- wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 3) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 5) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 6) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 7) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
 - 8) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 9) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 10) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
 - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
 - 4) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

Rozdział 12

Wymagania dotyczące zatrudnienia podwykonawców/umowy o podwykonawstwo

1. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. o ile są znane na dzień składania ofert.
2. W związku z tym, że roboty budowlane, będą wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót budowlanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcami /dalszymi Podwykonawcami jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego pod rygorem nieważności. Wprowadzenie na budowę Podwykonawcy/ dalszych Podwykonawców bez zgody Zamawiającego może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy. Umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami/ dalszymi Podwykonawcami muszą być dostarczone do Zamawiającego przed rozpoczęciem przez Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców robót i zawierać przedmiot i zakres robót jakie wykona Podwykonawca/ dalszy Podwykonawca, ich wartość, termin płatności co najmniej o 9 dni wcześniejszy niż terminy płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, wskazanie konta bankowego Podwykonawcy/ dalszych Podwykonawców, zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty (Wykonawca dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawcy i dalszych

Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Zamawiający może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian - w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku.
8. Niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak oświadczenia, spowoduje przelanie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy.
9. Kwestie dotyczące podwykonawców określa wzór umowy – Rozdział 16 SIWZ

Rozdział 13

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy zawartym w Rozdziale 16 niniejszej specyfikacji.
2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:
 - wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto;

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w ppkt 1-12) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:
- 1) okoliczności związane z koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej ;
 - 2) wystąpienia w trakcie realizacji robót niezainwentaryzowanych sieci wewnętrznych (sanitarnych, teletechnicznych, elektrycznych), wskutek czego wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub wezwania odpowiednich służb (gestorów sieci) ;
 - 3) wystąpienie okoliczności dla których niezbędne będzie przeprowadzenie badań archeologicznych obszaru objętego inwestycją;
 - 4) wystąpienia w trakcie realizacji przerw w dostawie energii elektrycznej, wody i innych awarii niezależnych od Wykonawcy wskutek czego nie będzie w stanie kontynuować prac związanych z przedmiotem zamówienia;
 - 5) wystąpienia odmiennych warunków geologicznych niż przyjętych w dokumentacji w skutek czego będzie konieczna wymiana podłoża gruntowego lub zmiana technologii przyjęta w dokumentacji;
 - 6) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym terminie;
 - 7) zaistnienia długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, wprowadzenia stanu wyjątkowego, pandemii, epidemii itp. uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych, przeprowadzenia prób, sprawdzeń lub odbiorów;
 - 8) wstrzymanie realizacji robót przez uprawniony organ;
 - 9) brak dostępności materiałów na rynku – długotrwały czas oczekiwania;
 - 10) w przypadku wystąpienia robót uzupełniających oraz dodatkowych mających wpływ (utrudniających) na zakończenie zakresu podstawowego przedmiotu umowy;
 - 11) w przypadku wystąpienia robót zamiennych, skutkujących zmianą technologii wykonywania poszczególnych robót i jej czasochłonnością;
 - 12) okoliczności wymienione w art. 144 ust. 1 ustawy PZP;
4. Zmiana Kierownika Budowy jest dopuszczalna, pod warunkiem, że nowy kierownik budowy zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał warunki wskazane w SIWZ i posiadał doświadczenie zawodowe zgodne z ofertą wykonawcy.
5. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zmiana Podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków wskazanych w SIWZ;

Rozdział 14

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Rozdział 15

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rozdział 16

WZÓR UMOWY

Umowa nr/2020/p
Wzór

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta,**
2. Marian Cichon - **Wicestarosta,**
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. -,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą: **„Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz”.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy:.....(zgodnie z ofertą wykonawcy)
3. Przekazanie terenu budowy do realizacji nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty podpisania niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy w terminie, o którym mowa w §2 ust.3 umowy,
- 2) dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 3) dokonania odbiorów częściowych i końcowego zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 4) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy,
- 5) Upoważnionym do protokolarnego przekazania placu budowy, o którym mowa § 2 ust. 3 niniejszej umowy jest **Pan Jerzy Świs** Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem terminu zakończenia robót i planowanych faktur częściowych - w terminie 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy;
- 2) protokolarnego przejęcia placu budowy wraz z dziennikiem budowy w terminie wskazanym w §2 ust.3 umowy,
- 3) prowadzenie dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) złożenia w PINB zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych jak również uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 5) opracowanie tymczasowej organizacji ruchu wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami;
- 6) oznakowanie dróg i placu budowy zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu na czas przebudowy obiektu;
- 7) zapewnienia obsługi geodezyjnej i geologicznej podczas prowadzenia robót;
- 8) w razie zaistnienia takiej konieczności zapewnienia pełnej obsługi archeologicznej przez osobę posiadającą kwalifikacje o których mowa w art. 37e ustawy o Ochronie Zabytków;
- 9) powiadomienie z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem gestorów sieci oraz inne instytucje zarządzające infrastrukturą znajdującą się w obszarze prowadzenia prac o zamiarze prowadzenia robót ;
- 10) zabezpieczenia placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót,
- 11) terminowego wykonania robót,
- 12) wycinki drzew w osłonie ornitologicznej;
- 13) w razie zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód na wejście w teren od zarządców infrastruktury technicznej oraz powiadomienia ich o robotach;

- 14) wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy oraz z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 15) dokonanie wpisów po zakończonych robotach do książki obiektu mostowego;
- 16) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 17) przygotowania planu BIOZ, z przekazaniem 1 egz. Zamawiającemu;
- 18) przestrzegania zatwierdzonego planu BIOZ;
- 19) zapewnienia stałego nadzoru robót przez odpowiednich kierowników robót;
- 20) zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 21) zgłaszania Zamawiającemu do odbioru wykonanych robót częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz uczestnictwo w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami umowy;
- 22) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestnictwo w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami umowy;
- 23) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 24) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie na bieżąco terenu robót w należytym stanie a także doprowadzenia do należytego stanu i porządku placu budowy po zakończeniu prac,
- 25) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 26) pokrywania wszelkich kosztów wynikłych z wykonania, utrzymywania i zorganizowania placu budowy ;
- 27) zorganizowanie terenu budowy i jej zaplecza, w tym wykonania – własnym staraniem i na własny koszt- tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
 - a) punktu poboru energii elektrycznej;
 - b) punktu poboru wody ;
 - c) zaplecza socjalno-magazynowego;
 - d) kontenera na wywóz nieczystości stałych i płynnych;
 - e) ogrodzenia terenu budowy wraz z niezbędnym oznakowaniem (tablice informacyjne, tymczasowe urządzenia, znaki itp.);
- 28) użycia wszelkich kroków zapobiegawczych niezbędnych do zabezpieczenia praw właścicieli posesji przylegających do terenu budowy;
- 29) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na odbiór końcowy 2 egz. dokumentacji powykonawczej dla wszystkich branż zatwierdzonej podpisem inspektora nadzoru w tym m.in.:
 - dokument potwierdzający złożenie w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z kopią inwentaryzacji powykonawczej;
 - komplet dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami zaakceptowanymi przez uczestników procesu inwestycyjnego, zgodnej z Ustawą Prawo Budowlane;
 - oryginał Dziennika Budowy;
 - oświadczenie Kierownika Budowy zgodnie z art.57 ust.1 pkt.2 lit. a i b Prawa Budowlanego;
 - oświadczenie autora projektu o zgodności wykonanych robót z projektem;

- wszelkie atesty na materiały, wyniki badań m.in. wody, protokoły badań i sprawdzeń, gwarancje urządzeń;
 - protokoły odbiorów technicznych przebudowanej infrastruktury od gestorów sieci, protokoły odbiorów terenu wskazanych w uzgodnieniach oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu ;
 - protokół z obowiązkowej kontroli obiektu budowlanego przeprowadzonej przez PINB;
 - decyzja PINB o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego;
 - dokumentacja powykonawcza w wersji elektronicznej zgodna z wersją papierową – 1 kpl. dla wszystkich branż (format pdf).
- 30) dostarczenia zarejestrowanej w ZUDP dokumentacji, niezwłocznie po jej utrzymaniu, nie później jednak niż 1 m-c od dnia podpisania protokołu końcowego;
- 31) posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy; ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia; w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty tj.:.....zł, na okres nie krótszy niż do zakończenia robót; Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.
- 33) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych (tj. prace ziemne ręczne i mechaniczne, prace montażowe); z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
- 34) Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 33, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać stwierdzenie, że osoby na stanowiskach ujętych w oświadczeniu wykonują pracę przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. Powyższa lista zawierać będzie również stanowiska oraz liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem, przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę

pracownik jest zatrudniony. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 33 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

- 35) Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z Podwykonawcami.
- 36) Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
- 37) Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. To samo dotyczy zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy.
- 38) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej i powinien przypadać, co najmniej na 9 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
- 39) Umowa o podwykonawstwo powinna ponadto wskazywać:
 - dokładne oznaczenie stron umowy z podaniem adresów stron i numeru rachunku bankowego podwykonawcy,
 - oświadczenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - zakres robót objętych umową o podwykonawstwo,
 - wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych obejmujących czynności wskazane w § 4 pkt 33 niniejszej umowy, i wymóg poddania się przez podwykonawcę kontroli Zamawiającego w zakresie czy czynności, o których mowa w § 4 pkt 33 niniejszej umowy, wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - termin wykonania robót,
 - wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez podwykonawcę, zaś wynagrodzenie należne dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego podwykonawcy za te prace,
 - zapis o zakazie zatrzymania części należnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zabezpieczenie roszczeń wynikających z rękojmi i gwarancji wykonanych robót,
 - zasady odbioru robót,
 - zapis, że przy odbiorach robót przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę uczestniczy Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego oraz Kierownik Budowy,
 - zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty (Wykonawca

dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.

- 40) Wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawcy i dalszych podwykonawców, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 41) Zamawiający może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 7 dni od przedłożenia projektu. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją projektu umowy przez Zamawiającego,
- 42) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw w przypadkach określonych w art. 143b ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
- 43) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo w następującym zakresie:
 - umowy zlecenia i umowy o dzieło związane z pełnieniem funkcji na budowie określonych w ustawie prawo budowlane oraz w przepisach wydanych na jej podstawie (np. kierownik budowy, kierownik robót i inne osoby z uprawnieniami),
 - usługi transportowe,
 - usługi z zakresu BHP i ppoż,
 - wynajmu sprzętu, urządzeń i środków transportu związanych z realizacją zamówienia.
- 44) Wyłączenie, o którym mowa w pkt 43, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 38, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

- 45) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo obowiązki podwykonawcy opisane w pkt 33-44 w stosunku do dalszych podwykonawców. To samo dotyczy przypadków dalszego podwykonawstwa.
- 46) Niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 8 niniejszej umowy może spowodować, przelanie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, na zasadach określonych w § 8.
- 47) Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
- 48) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco rejestru podwykonawców/ dalszych podwykonawców, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 49) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego gospodarowania odpadami wytwarzanymi w czasie budowy, minimalizowania ich ilości, gromadzenia ich w sposób selektywny w wydzielonych przez siebie i przystosowanych do tego miejscach, w warunkach zabezpieczających przedostanie się do środowiska substancji szkodliwych oraz zapewnienia ich sprawnego odbioru lub ponownego wykorzystania. Jeżeli w trakcie prowadzonych robót powstaną odpady niebezpieczne, to Wykonawca oddzieli je od odpadów obojętnych i przekaże je na własny koszt do firm specjalistycznych zajmujących się ich unieszkodliwieniem. Wszelkie konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku będą obciążały Wykonawcę. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zgodne z przepisami wykonanie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP: 593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze **NIP:**

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe ostateczne wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji kwota netto zł (słownie:..... złotych) + 23 % VAT, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych),
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość robót wykonywanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
4. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, wykonane one będą za kwotę określoną w kosztorysie ofertowym, ceny które nie występowały w kosztorysie ofertowym będą przyjęte wg udokumentowanych cen nie wyższych od cen średnich „SEKOCENBUDU” lub „ORGBUDU” opublikowanych w kwartale poprzedzającym realizowane roboty. Tak sporządzony kosztorys różnicowy lub dodatkowy po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, będzie stanowił podstawę ewentualnej zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie wolno realizować robót, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu bez zmiany postanowień niniejszej umowy i zgody Zamawiającego.

ODBIORY ROBÓT

§ 7

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Zamawiający przystąpi do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia od Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek przy odbiorze robót podlegających zakryciu lub zanikających stosuje się postanowienia ust. 5.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru poszczególnych części robót oraz odbioru końcowego składając kompletną dokumentację powykonawczą o której mowa w § 4 pkt 29).
3. Zamawiający przystąpi do odbiorów częściowych i końcowego realizacji zadania, zawiadamiając o tym Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Do zawiadomienia końcowego Wykonawca dołączy kompletną, prawidłową i zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru dokumentację powykonawczą.
4. Datę odbiorów częściowych i końcowego, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołów częściowych (protokół stanu i zaawansowania prac) i końcowego, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych usterek i wad dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia do dokonania odbiorów częściowych i końcowego oraz podpisania protokołów częściowych i końcowego:
 - **Pana Jerzego Świsa** Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Katarzynę Kamińską** – Kierownika Referatu Remontowo-Inwestycyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim;

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Faktury należy wystawić na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
2. Zamawiający dopuszcza wystawienie dwóch faktur częściowych do wartości 80% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i jednej końcowej w wysokości min 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 .
3. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie protokół stanu i wartości zaawansowanych prac potwierdzony przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, będzie podpisany protokół odbioru końcowego robót oraz decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego – pozwolenie na użytkowanie obiektu.
5. Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcynr
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót budowlanych będącym przedmiotem zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub w przypadku wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dostaw lub usług będących przedmiotem przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, płatność należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu (najpóźniej na 8 dni przed terminem płatności) - oryginału oświadczenia podwykonawcy (*wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy*) oraz ewentualnych dalszych podwykonawców, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, że otrzymali odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy należne im wynagrodzenie wraz z „rejestrą podwykonawców/ dalszych podwykonawców”.
9. W przypadku niedostarczenia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w terminie, o którym mowa ust. 8 lub w przypadku poinformowania Zamawiającego przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców o braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części, wynagrodzenie należne od Zamawiającego Wykonawcy może zostać przelane na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazany w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, do wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od upływu terminu zgłaszania uwag, o którym mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem ust. 10 zdanie trzecie.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W tym celu Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag wynoszącym 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 143c ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
13. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 9

1. Kierownikiem budowy, ze strony Wykonawcy jest..... , który upoważniony jest ze strony Wykonawcy do przejęcia i podpisania protokołu przekazania placu budowy, uczestnictwa w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym, podpisywania protokołów stanu i wartości zaawansowanych prac i protokołu końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją robót dla przedmiotowego zadania.
2. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest
3. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji robót w ramach niniejszej umowy jest:

- **Pan Jerzy Świs** - Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

GWARANCJA I RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane objęte niniejszą umową **na okres.....** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), której termin biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.

3. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
6. Przed zakończeniem okresu rękojmi oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj.zł (słownie..... zł) w formie.....
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 4 zaś 30 % kwoty pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, które zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na dalszy okres wynikający z aneksu do umowy, spełniającego wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy stwierdzony przypadek – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

- 4) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 200 zł za każdy przypadek,
 - 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy dzień zwłoki – w wysokości 100 zł,
 - 6) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach wskazanych w § 4 pkt 38 umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 7) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia i dokumentów, o których mowa § 4 ust. 34 umowy albo utrudniania lub uniemożliwiania kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – w wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
 - 8) w przypadku dopuszczenia do zatrudnienia przy wykonywaniu czynności o których mowa w § 4 pkt 33 osób na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości po 500 zł za każdy dzień dopuszczenia każdej takiej osoby do wykonywania umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,
 - 9) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach gdy:
 - 1) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 .
 - 3) wprowadzenia na budowę Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Zamawiającego,
 - 4) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% łącznej wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) w przypadku kiedy Wykonawca dokona zmiany Kierownika budowy, na osobę która nie spełnia warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót;
- 2) jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia – w przypadku gdyby którakolwiek ze stron uchylała się od tego obowiązku druga strona jest uprawniona do sporządzenia jednostronnego protokołu inwentaryzacji robót w toku,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 4 i 5 niniejszego paragrafu obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, z uwzględnieniem postanowień § 8 ust. 8-11 niniejszej umowy, po potrąceniu należnych kar umownych.

ZMIANY UMOWY

§ 14

1. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:
 - wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w ppkt 1-12) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności :

- 1) okoliczności związane z koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej ;
 - 2) wystąpienia w trakcie realizacji robót niezainwentaryzowanych sieci wewnętrznych (sanitarnych, teletechnicznych, elektrycznych), wskutek czego wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub wezwania odpowiednich służb (gestorów sieci) ;
 - 3) wystąpienie okoliczności dla których niezbędne będzie przeprowadzenie badań archeologicznych obszaru objętego inwestycją;
 - 4) wystąpienia w trakcie realizacji przerw w dostawie energii elektrycznej, wody i innych awarii niezależnych od Wykonawcy wskutek czego nie będzie w stanie kontynuować prac związanych z przedmiotem zamówienia;
 - 5) wystąpienia odmiennych warunków geologicznych niż przyjętych w dokumentacji w skutek czego będzie konieczna wymiana podłoża gruntowego lub zmiana technologii przyjęta w dokumentacji;
 - 6) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym terminie;
 - 7) zaistnienia długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, wprowadzenia stanu wyjątkowego, pandemii, epidemii itp. uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych, przeprowadzenia prób, sprawdzeń lub odbiorów;
 - 8) wstrzymanie realizacji robót przez uprawniony organ;
 - 9) brak dostępności materiałów na rynku – długotrwały czas oczekiwania;
 - 10) w przypadku wystąpienia robót uzupełniających oraz dodatkowych mających wpływ (utrudniających) na zakończenie zakresu podstawowego przedmiotu umowy;
 - 11) w przypadku wystąpienia robót zamiennych, skutkujących zmianą technologii wykonywania poszczególnych robót i jej czasochłonnością;
 - 12) okoliczności wymienione w art. 144 ust. 1 ustawy PZP;
3. Zmiana Kierownika Budowy jest dopuszczalna, pod warunkiem, że nowy kierownik budowy zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał warunki wskazane w SIWZ i posiadał doświadczenie zawodowe zgodne z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2.
 4. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 5. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, pod warunkiem że nowy Podwykonawca zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał wymogi wskazane w § 4 umowy.
 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 15

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1)Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2)Oferta Wykonawcy,
 - 3)Wzór Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców.
 - 4)Wzór oświadczenia dla podwykonawcy;

STRONY :

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy/2020/p

Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców *

Lp.	nazwa podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	nr umowy	data zawarcia umowy	termin realizacji robót	zakres robót (całej umowy)	wartość robót (całej umowy)	data odbioru robót	nr faktury podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	kwota zafakturowana przez podwykonawcę (brutto)	termin płatności faktury	Podpis podwykonawcy

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Inspektora Nadzoru

* rejestr winien być aktualizowany na bieżąco.

WZÓR

Pruszcz Gdański,

OŚWIADCZENIE

.....
(nazwa i adres podmiotu składającego oświadczenie)

reprezentowany przez
(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania)

oświadczam/my, że otrzymałem/liśmy całe należne wynagrodzenie od

..... z tytułu realizacji
(nazwa firmy)

umowy nr z dnia zawartej na
(numer umowy) (data)

.....
(zakres robót zgodny z umową)

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do reprezentowania)

Rozdział 17

WZÓR OFERTY

Zamawiający:
Powiat Gdański
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

na

Przebudowę obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres do korespondencji

.....
telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
- 1) **termin wykonania** – **tygodni**,
 - 2) **warunki płatności** – należności wynikające z faktur płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 3) **warunki gwarancji** – **miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót (przy założeniu, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 m-cy, a maksymalny 60 m-cy).
3. Ponadto oświadczam/my, że:
- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
 - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
 - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.

- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, prosimy przekazać na rachunek nr

Ponadto:

- 1) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
 - 2) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 1 do Oferty,
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy załącznik nr 2 do Oferty,
 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - dowód wniesienia wadium.
5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia **mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....

8. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

** niepotrzebne skreślić*

9. Ofertę niniejszą składam/my na kolejno ponumerowanych stronach

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby

Rozdział 18

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY/SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz** sygn. ZP.272.33.2020.PN, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 2 ust. 1.1 pkt 1.1.2 ppkt 1) i 2) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 2 ust. 1.1. pkt 1.1.2 ppkt 1 i/lub ppkt 2* Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegają na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). *niewłaściwe skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Zamawiający:

Powiat Gdański
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz** sygn. ZP.272.33.2020.PN, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ**Zamawiający:**Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański.....
Nazwa (firma) Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....
Adres Wykonawcy lub Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**
o których mowa w Rozdziale nr 2 ust. 1 pkt 1.1.2, ppkt 1) SIWZdotyczy postępowania na **Przebudowę obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz**

Lp.	Podmiot na rzecz którego zostało wykonane zamówienie– nazwa, adres siedziby	Przedmiot zamówienia (wyszczególnić opisowo zakres)	Wartość roboty netto wykonanych robót budowlanych	Miejsce wykonania zamówienia	Data wykonania roboty budowlanej [dd/mm/rrrr]
Zamówienia, które obejmowało swoim zakresem wykonanie robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia					
1					

Uwaga!

Wraz z ww. wykazem należy złożyć dowody potwierdzające, że powyższe roboty zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość i data.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma,)

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz**, oświadczam, że zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu będę dysponował następującymi osobami:

Imię i nazwisko	Specjalność i Uprawnienia	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
			Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*

* niepotrzebne skreślić

Jeśli wskazane osoby są osobami udostępnionymi przez inny podmiot, do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia wskazanych osób do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia również dołącza stosowne zobowiązanie.

Uwaga: Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „świadczaniem usług transgranicznych”. Musi w tym celu uzyskać zaświadczenie o tymczasowym wpisie na listę członków właściwej izby zgodnie z art. 20a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz.**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik, reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

dotyczy postępowania na **Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2210G w msc. Sobowidz.**

Oświadczam, że

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej*
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu *
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu*:

- 1)
- 2)
- 3)

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

„Grupa kapitałowa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*