

ZARZĄDZENIE NR 157/2020
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w jednostkach obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z Zarządzeniem Nr 90/2020 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych w związku z Uchwałą XLIII/259/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Powiatu Gdańskiego,

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątkowych w następujących jednostkach obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim:
 - a. Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
 - b. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,
 - c. Szkoła Podstawowa Specjalna w Warczu.
2. W związku z oświadczeniem dyrektora nie przeprowadza się spisu z natury na koniec 2020 r. w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim.
3. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji stanów ewidencyjnych i potwierdzenia salda składników majątkowych w następujących jednostkach obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim:
 - a. Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
 - b. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,
 - c. Szkoła Podstawowa Specjalna w Warczu,
 - d. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia oraz składy zespołów spisowych dla poszczególnych jednostek określa:

1. Załącznik nr 1 dla Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.
2. Załącznik nr 2 dla Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie.
3. Załącznik nr 3 dla Szkoły Podstawowej Specjalnej w Warczu.
4. Załącznik nr 4 dla Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Stefan Skonieczny

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim

§ 1

Spisem z natury w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. budowle mierzalne i przeliczalne,
2. samochody służbowe,
3. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
4. materiały zakupione, a nieużyte do końca roku.

§ 2

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 1 wyznaczam zespół spisowy nr 1 w następującym składzie:

Mirosław Lubański - Przewodniczący,
Wiesława Pietrzak - Członek,

§ 3

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 1 pkt 1 – 2 w terminie do dnia 08.01.2021 r.
2. W § 1 pkt 3 – 4 w dniu 31.12.2020 r. wg stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i prześle arkusze spisowe Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 6

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 7

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r.

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie

§ 1

Spisem z natury w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. samochody służbowe,
2. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
3. materiały zakupione, a niezużyte do końca roku,
4. zapasy artykułów spożywczych.

§ 2

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 1 wyznaczam zespół spisowy nr 2 w następującym składzie:

Piotr Chylak - Przewodniczący,
Agnieszka Rybak - Członek,

§ 3

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 1 pkt 1 w terminie do dnia 08.01.2021 r.
2. W § 1 pkt 2 – 4 w dniu 31.12.2020 r. wg stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i prześle arkusze spisowe Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 8 stycznia 2020 r.

§ 6

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 7

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r.

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu

§ 1

Spisem z natury w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
2. materiały zakupione, a niezużyte do końca roku.

§ 2

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 1 wyznaczam zespół spisowy nr 3 w następującym składzie:

Agata Burawska - Przewodnicząca,
Justyna Niemc - Członek.

§ 3

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym w § 1 w dniu 31.12.2020 r. wg stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 6

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 7

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r.

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Pruszczu Gdańskim

§ 1

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim należy objąć odpowiednio składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 2

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 90/2020 z dnia 24 lipca 2020 r.

