

**UCHWAŁA NR 286/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 25 września 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera w celu realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 8.4 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020 dla projektów realizowanych w ramach Poddziałań RPO WP objętych mechanizmem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT,

**Zarząd Powiatu Gdańskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty nabór partnera w celu realizacji projektu „Przyszłość bez barier – integracja w powiecie gdańskim”, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gdańskiego;
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim;
- 3) na stronie internetowej Powiatu Gdańskiego.

**§ 3**

Tekst ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gdańskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Gdańskiego.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego:**

1. Stefan Skonieczny .....

2. Marian Cichon .....

3. Barbara Biedrzycka .....

4. Jarosław Karnath .....

5. Michał Trembacz .....

*Handwritten notes in blue ink:*  
A large bracket on the right side of the list groups items 2 through 5. To the right of this bracket, the text "postępek delikt" is written vertically. Below it, "4 x 20''" is written horizontally.



# POWIAT GDAŃSKI

ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. (0-58) 683 49 99, 773 12 12, fax (0-58) 683 48 99  
e-mail [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl), [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)

---

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 286/2020  
Zarządu Powiatu Gdańskiego  
z dnia 25 września 2020 r.

Pruszcz Gdański, dnia 25.09.2020 r.

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

Powiat Gdański ogłasza otwarty nabór Partnera  
dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego opracowania  
i realizacji Projektu:

### „PRZYSZŁOŚĆ BEZ BARIER – INTEGRACJA W POWIECIE GDAŃSKIM”

planowanych do realizacji przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT.

Nabór jest prowadzony w oparciu o przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), z uwzględnieniem zapisów Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014–2020 z dnia 28 października 2015 r. Liderem projektu jest Powiat Gdański.

#### 1. Cel Partnerstwa.

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie i realizacja projektu „Przyszłość bez barier – integracja w powiecie gdańskim”, którego przedmiotem jest wdrażanie kompleksowych i zindywidualizowanych programów aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu powiatu gdańskiego, przy wykorzystaniu instrumentów aktywizacji zawodowej i społecznej.



## **2. Cel Projektu.**

Celem projektu jest zwiększone zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu powiatu gdańskiego, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej świadczonych przez CIS.

## **3. Grupa docelowa projektu.**

Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, a także otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu gdańskiego.

## **4. Zakres zadań Partnera obejmuje:**

Realizacja zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z udzieleniem min. 235 uczestnikom projektu kompleksowego wsparcia społeczno-zawodowego.

**1) Wsparcie społeczne**, mające na celu przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m. in.:

- poradnictwo psychologiczne,
- doradztwo,
- coaching/asystę,
- zajęcia integracyjne grupowe (12 os.),
- animację pracy.

**2) Praca środowiskowa**, mająca na celu inicjowanie działań aktywizacyjnych wśród mieszkańców powiatu gdańskiego.

**3) Wsparcie zawodowe**, którego celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujące m. in.:

- kursy i szkolenia,
- poradnictwo zawodowe,
- pośrednictwo pracy,
- staże zawodowe.

**4) Powołanie i działalność Centrum Integracji Społecznej**, mające na celu zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu gdańskiego, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej świadczonych przez Centrum Integracji Społecznej, realizowane w oparciu o kompleksowe usługi aktywnej integracji.



Wyżej wymienione zadania powinny zostać zaplanowane w okresie od stycznia 2021 r. do czerwca 2023 r.

Szczegółowe zasady naboru oraz kryteria wyboru Partnera określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia. Nabór jest prowadzony w okresie od **25 września 2020 r. do 19 października 2020 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

*„Przyszłość bez barier – integracja w powiecie gdańskim”, (Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.1: Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT). Nie otwierać przed dniem 19 października 2020 r. przed godz. 15<sup>00</sup>.*

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim**

**ul. Wojska Polskiego 16**

**83-000 Pruszcz Gdański**

w godzinach:

poniedziałek, wtorek, czwartek: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

środa: od 8<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup>

piątek: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Termin składania ofert do: 19 października 2020 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

Pytania dot. naboru należy przesyłać na adres e-mail: [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl).

Dodatkowe informacje po nr tel. 58 773-12-20 lub 58 773-12-12.



Załącznik nr 1

Do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wyłonienie Partnera spoza finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

## REGULAMIN

### OTWARTEGO NABORU PARTNERA DLA PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

#### „Przyszłość bez barier – integracja w powiecie gdańskim”

Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1. – Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### I CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu mającego na celu zwiększone zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu powiatu gdańskiego, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej świadczonych przez Centra Integracji Społecznej.

#### II ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

Zakres tematyczny partnerstwa obejmuje:

wdrażanie kompleksowych i zindywidualizowanych programów aktywizacji społeczno-zawodowej dla min. 235 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu powiatu gdańskiego, przy wykorzystaniu instrumentów aktywizacji zawodowej i społecznej, m.in.:

**1) Wsparcie społeczne**, mające na celu przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m. in.:

- poradnictwo psychologiczne,
- doradztwo,
- coaching/asystę,
- zajęcia integracyjne grupowe (12 os.),
- animację pracy.

**2) Praca środowiskowa**, mająca na celu inicjowanie działań aktywizacyjnych wśród mieszkańców powiatu gdańskiego.

**3) Wsparcie zawodowe**, którego celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujące m. in.:

- kursy i szkolenia,
- poradnictwo zawodowe,
- pośrednictwo pracy,
- staże zawodowe.

**4) Powołanie i działalność Centrum Integracji Społecznej**, mające na celu zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu gdańskiego, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej świadczonych przez Centrum Integracji Społecznej, realizowane w oparciu o kompleksowe usługi aktywnej integracji.

### III KRYTERIA WYBORU PARTNERA

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych wskazane w katalogu beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, prowadzące działalność i posiadające zaplecze kadrowe i organizacyjne na terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk – Gdynia – Sopot.
2. Oferent powinien wykazać się znajomością lokalnej specyfiki oraz grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na obszarze Powiatu Gdańskiego.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie (w tym dysponować osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji działań aktywizacji społeczno-zawodowej w tym w zakresie pomocy osobom zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Oferent musi wykazać zdolność do wniesienia wkładu w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
6. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z Osią Priorytetową 6 Integracja, Działaniem 6.1. Aktywna integracja; Poddziałaniem 6.1.1. – Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT, Regionalnego



Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; rodzaj usług musi być zgodny i dostosowany do aktualnie obowiązujących dokumentów programowych).

#### **IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - a. Wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera. Należy ponumerować strony;
  - b. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących;
  - c. Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2019) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty);
  - d. oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja;
  - e. oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - f. oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.);
  - g. oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708);
  - h. oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
  - i. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.

2. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta.
3. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać założona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: „Przyszłość bez barier – integracja w powiecie gdańskim” (Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1. – Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT). Nie otwierać przed dniem 19.10.2020 r. godz. 15.00.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 4.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 19.10.2020 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.
7. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby Organizatora naboru.
8. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **V SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Organizatora naboru.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie Komisja oceniająca zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunki udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

## **VI WYBÓR OFERTY**

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania Listu intencyjnego dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Odmowa podpisania Listu intencyjnego we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w pkt. 5 ust. 7.
5. List intencyjny stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej nie później niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 lidera projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
8. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niedotrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.



## VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.



Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór listu intencyjnego.
- 5.- 9. Oświadczenia Oferenta.

**FORMULARZ OFERTY**

Otwarty konkurs na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1. – Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT.

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma organizacyjna:
3. NIP:
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Regon:
6. Adres siedziby
6.1. Województwo:
6.2. Miejscowość:
6.3. Ulica:
6.4. Numer domu:
6.5. Numer lokalu:
6.6. Kod pocztowy:
6.7. Adres poczty elektronicznej:
7. Osoba uprawniona do reprezentacji
7.1. Imię:
7.2. Nazwisko:
7.3. Numer telefonu:
7.4. Adres poczty elektronicznej:
8. Osoba do kontaktów roboczych

8.1 Imię:
8.2 Nazwisko:
8.3 Numer telefonu:
8.4 Adres poczty elektronicznej:
8.5 Numer faksu:
<b>II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA</b>
1. Proponowana koncepcja realizacji projektu obejmująca: pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań, planowane wydatki itp.  Maksymalna liczba punktów: 50
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne).  Maksymalna liczba punktów: 10
3. Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Maksymalna liczba punktów: 15
4. Zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1. – Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT.  Maksymalna liczba punktów: 15
5. Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa.  Maksymalna liczba punktów: 10

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załączniki:

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Organizator: **Powiat Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański**

Data wpływu Oferty: ..... r. godz. ....

Nazwa Partnera składającego Ofertę:

.....

Imię i Nazwisko oceniającego:.....

Data dokonania oceny: .....

Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna/negatywna): .....

KRYTERIUM			UWAGI
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	Tak	Nie	brak
Oferta złożona zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 1	Tak	Nie	brak
Ofertę wypełniona w języku polskim	Tak	Nie	brak
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	Tak	Nie	brak
Oferent wypełnił oświadczenia zawarte w załącznikach nr 5.-9. do regulaminu	Tak	Nie	brak
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	Tak	Nie	brak

.....

/podpis oceniającego/

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ZAKRES OCENY	Punktacja	Uzasadnienie
<b>Koncepcja realizacji projektu – max 50 pkt.</b>		
<b>Opis koncepcji realizacji projektu w tym:</b> trafność doboru i opisu zadań; uzasadnienie dla realizacji zadań, które w największym stopniu przyczynią się do zwiększenia zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (w tym z niepełnosprawnościami), harmonogramu realizacji zadań, planowanych wydatków (max. 50 pkt).		
<b>Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne) – max 10 pkt.</b>		
<b>Zasoby ludzkie:</b> Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie. <b>Zasoby organizacyjne:</b> Adekwatność i innowacyjność zaproponowanych zasobów do koncepcji zaproponowanej w ofercie Wskazanie zasobów mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności (max 10 pkt).		
<b>Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – max 15 pkt.</b>		
Doświadczenie w realizacji projektów w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu (max 15 pkt).		
<b>Zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1. – Aktywizacja społeczno - zawodowa - mechanizm ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020).– max 15 pkt</b>		
Zgodność oferty z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 w tym w szczególności z celem Poddziałania, wskaźnikami produktu i rezultatu, typami projektów, grupą docelową (max 15 pkt.)		
<b>Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa – max 10 pkt</b>		
Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa na podstawie zapisów dokumentów rejestrowych (max 10 pkt.)		

Suma uzyskanych punktów (max 100 pkt).		
--	--	--

.....

Data

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej



**List intencyjny**

**dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa - wzór**

pomiędzy

Powiatem Gdańskim

z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta
2. Marian Cichon - Wicestarosta

zwaną dalej „**Liderem**”

a

.....

z siedzibą w ....., ul. ....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej „**Oferentem**”

**§1**

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do wspólnego złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji Projektu pn. „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 6: Integracja, Działania 6.1: Aktywna integracja; Poddziałania 6.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż podpiszą umowę partnerską niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez IZ RPO WP Lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

**§2**

Umowa partnerska określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją projektu.

**§3**

W przypadku otrzymania informacji o braku wyboru złożonego projektu do dofinansowania, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

.....

.....

.....

***Lider***

***Oferent***

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu ....., że wobec ww. podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona upadłość lub likwidacja ww. podmiotu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu ....., że ww. podmiot nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)



## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu ....., że nie orzeczono wobec ww. podmiotu zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.)

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu ....., że na ww. podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708).

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu ....., że ww. podmiot nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem Konkursu w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1)

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)