

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 214 000 EURO

Zakup, dostawa i montaż stacjonarnego cyfrowego aparatu RTG dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim

Numer sprawy: SPPR – 01/09/2020

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe

ul. Prof. M. Raciborskiego 2A

tel./fax.: (58) 773-30-30

e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl

strona internetowa Zamawiającego www.pogotowiepruszcz.pl

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 581500-N-2020

data zamieszczenia: 04.09.2020 r.

ZATWIERDZAM

z up. Dyrektora

Anna Litwiniuk

Pruszcz Gdański, dnia 04.09.2020 r.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia umowne
- Rozdział 15:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16:** Postanowienia końcowe
- Rozdział 17:** Wzory załączników do SIWZ
- Rozdział 18:** Projekt umowy

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Szczegółowy opis parametrów techniczno – funkcjonalnych aparatu RTG, serwera PACS, oprogramowania oraz automatycznej nagrywarki został określony w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:

- 1) transport sprzętu medycznego do miejsca przeznaczenia,
- 2) montaż i instalację,
- 3) dostarczenie oraz instalacja serwera PACS wraz z oprogramowaniem przeglądownym oraz automatyczna nagrywarką,
- 4) instruktaż personelu w zakresie obsługi i praktycznego wykorzystania sprzętu medycznego (min. 2 dni szkoleniowe po 5 godzin), po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym zakończone podpisaniem „Protokołu instruktażu”,
- 5) przekazanie sprzętu medycznego wraz z atestami, certyfikatami,
- 6) uzyskanie dla Zamawiającego niezbędnych zezwoleń na użytkowanie przedmiotu zamówienia, w tym zezwolenie Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku na stosowanie przedmiotu zamówienia,
- 7) uruchomienie przedmiotu zamówienia, które Zamawiający rozumie jako możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem przedmiotu zamówienia zakończone podpisaniem „Protokołu uruchomienia”
- 8) minimum 24 miesięczną gwarancję liczoną od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy „Protokołu bezusterkowego odbioru sprzętu medycznego”.
- 9) przeglądy serwisowe zgodnie z wymaganiami producenta, dokonywane na koszt Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (min. 1 raz w roku w okresie gwarancji), a w tym:
 - a) naprawę i wymianę części na fabrycznie nowe za wyjątkiem sytuacji, kiedy awaria spowodowana jest nieprawidłową eksploatacją sprzętu medycznego,
 - b) wszystkie naprawy, przeglądy, konserwacje wraz z częściami zamiennymi i materiałami potrzebnymi do ich wykonania,
 - c) przedłużenie gwarancji o czas niesprawności sprzętu medycznego, w przypadku napraw gwarancyjnych,
 - d) czas usunięcia usterki max 3 dni robocze w przypadku braku konieczności sprowadzenia części zamiennych, max 10 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale 11 SIWZ.

10) dostawę fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu medycznego, z rokiem produkcji 2020.

UWAGA

Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej obiektu w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.

Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Ewą Włodarczyk tel. Nr (58) 773 30 30.

II. Kody CPV:

33111000 – 1 – aparatura rentgenowska

50421000 – 2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego.

- III. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA!

Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez fizycznego udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online pod adresem:

<https://nadaje.com/pl/video/u/powiat-gdanski-przetargi>

Rozdział 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania Zamówienia: maksymalnie **do dnia 30.11.2020 r. tj. 9 tygodni od dnia zwarcia umowy.**

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **Nie podlegają wykluczeniu**
 - a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
 - b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub

którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedno zamówienie obejmujące dostawę i montaż cyfrowego aparatu RTG o wartości min. 700.000,00 zł brutto.

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik Nr 1 do oferty)
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik nr 2 do oferty).W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2 do oferty), składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zgodnie z art. 22a ust.4 Ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 (załączniki nr 1 i 2 do oferty).**
7. Przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia** w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
 - 2) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) wykazu wykonanych dostaw, o których mowa w Rozdziale 3, ust. 1, pkt 2) 2 SIWZ, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie;
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu również w odniesieniu do tych podmiotów.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty, dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
9. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Oświadczenie można złożyć zgodnie z załączonym wzorem (załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Forma składanych dokumentów:

1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 i 7 **SIWZ składane są w formie oryginałów.**

2) Dokumenty inne, niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1) powyżej **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje:

- wykonawca,
- podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
- podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Wykonawcy występujący wspólnie.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 7 pkt 1 a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
Ewa Włodarczyk, e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl ; faks (58) 773 30 30
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert**, wadium w wysokości **15 000,00 złotych** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 i 2260 oraz z 2017r. 1089.).
3. Wadium **wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, 83- 000 Pruszcz Gdański, w **Banku Pekao SA nr 84 1240 1268 1111 0000 1554 1127** przed upływem terminu składania ofert, z oznaczeniem „*Wadium – Zakup, dostawa i montaż stacjonarnego cyfrowego aparatu RTG dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.*”
4. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, 83- 000 Pruszcz Gdański. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.

6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
 - b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7 ust. 1.
- 10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.**

Rozdział 7

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawią swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ .

2. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
11. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
13. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe
w Pruszczu Gdańskim**

Oferta na:

**Zakup, dostawę i montaż stacjonarnego cyfrowego aparatu RTG dla potrzeb
Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.**

Nie otwierać przed 14.09.2020 r. godz.12:00

Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „*Zmiana oferty przetargowej- Zakup, dostawa i montaż stacjonarnego cyfrowego aparatu RTG dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim*”.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.380).

Rozdział 9

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A w Pruszczu Gdańskim w **Sekretariacie SPPR** (I piętro, pok. 129), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 14:30 do dnia **14.09.2020 r. do godz. 11:00**.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2019 r. o godz. 12.00**.

U W A G A !

Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez fizycznego udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online pod adresem:

<https://nadaje.com/pl/video/u/powiat-gdanski-przetargi>

4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), cenę brutto za wykonanie zamówienia określonego w SIWZ.
2. Wszystkie ceny wyszczególnione w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, koszty zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888 ze zm.) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Ponadto, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że

taki obowiązek nie powstaje.

W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 11

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena brutto - 50%

Jakość techniczna – 45%

Okres gwarancji i rękojmi – 5%

1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%$$

gdzie:

- C – wartość punktowa ocenianego kryterium
- C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
- C_o – cena ocenianej oferty

2) **Jakość techniczna:**

$$Jt = \frac{Jt_{\text{bad.oferty}}}{Jt_{\text{max}}} \times 45\% \times 100$$

gdzie:

Jt – Jakość techniczna

Jt_{bad.oferty} – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

Jt_{max} – maksymalna liczba punktów (19 pkt)

Punktacja w kryterium nr 2 zostanie przyznana Wykonawcy na podstawie wypełnionego Załącznika Nr 3 do SIWZ

3) **Okres gwarancji i rękojmi:**

Liczba punktów w kryterium nr 3 zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowany okres gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
24 m-ce	0 pkt
>24 m-ce – ≤36 m-cy	1 pkt
>36 m-cy – ≤48 m-cy	2 pkt
>48 m-cy – <60 m-cy	3 pkt
60 m-cy	5 pkt

Uwaga:

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę **w punkcie 6 formularza oferty**.

W przypadku, gdy w pkt. 6 formularza oferty nie zostanie zaznaczony okres gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji, na dostarczone aparat RTG, licząc od dnia podpisania „Protokołu bezusterkowego odbioru sprzętu medycznego”.

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Rozdział 12

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14

Istotne dla stron postanowienia umowne

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Podmioty występujące wspólnie:
 - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 17

Wzory załączników do SIWZ

Zamawiający:
Samodzielne Publiczne Pogotowie
Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
83-000 Pruszcz Gdański

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na Zakup, dostawę i montaż stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG dla potrzeb
Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim
SPPR – 01/09/2020

Ja, niżej podpisany, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania.....
(nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

tel., tel./fax adres e-mail:.....

NIP-.....-....., REGON, Powiat

1. Oświadczam/y, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

brutto zł (słownie brutto:
.....zł)

Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **warunki płatności** - należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,

2. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
 - 5) Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia maksymalnie 30.11.2020 r.**
 - 6) **W celu przyznania przez Zamawiającego punktów w kryterium oceny ofert nr 3, zgodnie z Rozdziałem nr 11 SIWZ oświadczam, że oferuję okres gwarancji i rękojmi: m-ce/m-cy.****
 - 7) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 8) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 9) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
 - 10) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
 - 11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
 - 12) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek nr
3. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
- *Zaznaczyć właściwe.
- UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
5. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....
6. Wskazuję/my, że dokument, o którym mowa w Rozdziale 4, ust. 6 pkt 1) SIWZ, dotyczący:

1) **Wykonawcy** - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

7. Ofertę niniejszą składam/my na kolejno ponumerowanych stronach

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

** W przypadku, gdy w pkt. 6 formularza oferty Wykonawca nie zaznaczy okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące i w kryterium „Gwarancja na tablice rejestracyjne” przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający:
Samodzielne Publiczne Pogotowie
Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup, dostawa i montaż stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG na potrzeby Samodzielnego publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim** sygn. **SPPR – 01/09/2020** prowadzonego przez **Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 2) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 2* Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). *niewłaściwe skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Zamawiający:
Samodzielne Publiczne Pogotowie
Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup, dostawa i montaż stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG na potrzeby Samodzielnego publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim** sygn. **SPPR – 01/09/2020**, prowadzonego przez **Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Szczegółowy opis parametrów techniczno – funkcjonalnych aparatu RTG, serwera
PACS, oprogramowania przeglądowego oraz automatycznej nagrywarki
(zamieszczono w oddzielnym pliku)**

Niniejszy wykaz zobowiązany będzie złożyć wezwany do tego Wykonawca.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**WYKAZ DOSTAW,
o których mowa w Rozdz. 3 ust. 1 pkt 2 SIWZ.**

dotyczy postępowania: Zakup, dostawa i montaż stacjonarnego aparatu cyfrowego RTG na potrzeby Samodzielnego publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

Lp	Zamawiający (nazwa i adres podmiotu na rzecz którego realizowane było zamówienie)	Określenie przedmiotu zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Data zrealizowania zamówienia [dd/m-c/rok]	Informacja o podstawie dysponowania wiedzą i doświadczeniem*
1					dysponowanie samodzielne / wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot * **
...					dysponowanie samodzielne / wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot * **

Uwaga!

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały realizowane należycie.

* należy skreślić niewłaściwą okoliczność

** w przypadku, gdy wiedza i doświadczenie zostaną udostępnione przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania oraz dane podmiotu udostępniającego.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 3 ust. 3-5 SIWZ).

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu**:
 - a).....
 - b).....
 - c).....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

UWAGA

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Rozdział 18

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu2020 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000), ul. prof. Mariana Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958, NIP 5932218562, REGON 191983891, reprezentowanym przez: **Dyrektora - Annę Górską**, zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a:

.....

działającą na podstawie wpisu do NIP:

REGON.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*, (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) na podstawie przetargu nieograniczonego, nr postępowania: SPPR – 01/09/2020, w którym otwarcie ofert nastąpiło w dniu 14.09.2020 r. „**Zamawiający**” zleca, a „**Wykonawca**” przyjmuje do wykonania zadanie określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i ofercie Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia:
Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 9 tygodni** od dnia zawarcia umowy
3. Przez określenia użyte w niniejszej umowie należy rozumieć:
 - 1.1. **Wykonawca:**
 - 1.2. **Zamawiający:** Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
 - 1.3. **Miejsce dostawy** **SPPR ul. Raciborskiego 2a, 83-000 Pruszcz Gdański**
 - 1.4. **Płatnik:** **Zamawiający**
 - 1.5. **Towar:** **Aparat RTG – 1 szt. zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 2.

Mocą niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia do **Zamawiającego** towaru w postaci: **aparatu RTG 1 szt.** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Zestawienia parametrów wymaganych) i Formularzem Ofertowym.
2. Rozmieszczenia, instalacji, montażu przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez **Zamawiającego**.
3. Przeszkolenia personelu **Zamawiającego**, w siedzibie **Zamawiającego**, w zakresie: eksploatacji, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz wystawienia stosownych zaświadczeń.
4. **Dokonania wizji pomieszczeń, przed dostarczeniem i montażem przedmiotu zamówienia.**
5. Wykonania innych obowiązków określonych szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach do specyfikacji i ofercie **Wykonawcy**, które stanowią integralną część umowy.

WARUNKI DOSTAWY, MONTAŻU I URUCHOMIENIA TOWARU,

SZKOLENIA PERSONELU

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 1. Dostarczenia przedmiotu zamówienia pod wskazany adres **Zamawiającego** oraz rozmieszczenia, montażu i instalacji w pomieszczeniach wskazanych przez **Zamawiającego** w terminie określonym w **§ 1 ust. 2**;
 2. Dostarczenia wraz z towarem kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi w języku polskim, niezbędnej dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu;
 3. Przestrzegania innych wymagań – dotyczących przedmiotu zamówienia – niewymienionych w niniejszej umowie, a określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach do specyfikacji w procedurze, o której mowa w **§ 1. ust. 1**, potwierdzonych w złożonej ofercie.
2. O terminie dostawy, **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** przed planowaną datą dostawy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować dostawę i rozmieszczenie towaru na własny koszt, transportem zorganizowanym przez siebie.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, zgodnie z zaleceniami **Zamawiającego**, drogi transportowej urządzeń w budynku. Droga transportowa zaczyna się od pojazdu **Wykonawcy**, kończy zaś w docelowym pomieszczeniu, w którym nastąpić ma zainstalowanie przedmiotu zamówienia.
5. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu, montażu lub instalacji przedmiotu zamówienia w budynku odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**. Szkody powstałe podczas transportu stwierdzone zostaną protokołem.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód powstałych w trakcie transportu, montażu lub instalacji w terminie nie przekraczającym czasu przewidzianego na wykonanie całości przedmiotu umowy.
7. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą dostarczenia go do miejsca wskazanego w **§1, ust. 3, pkt. 3.3** i podpisania protokołu odbioru.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować przeszkolenie personelu **Zamawiającego** na własny koszt.

9. Materiały szkoleniowe zapewnia **Wykonawca**.
10. Przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu zostanie przeprowadzone zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminów z **Zamawiającym**.
11. Liczbę osób szkolonych określa **Zamawiający**.

ODBIORY

§ 4.

- 1) Za termin wykonania warunków umowy uważany będzie dzień podpisania protokołu odbioru całości zadania przez **Zamawiającego** lub osobę przez niego upoważnioną bez uwag (**wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Umowy**).
- 2) Przez całość zadania rozumie się realizację przedmiotu zamówienia w sposób określony w procedurze przetargowej, jego dostawę, rozmieszczenie, instalację, montaż i przeszkolenie personelu **Zamawiającego**, a także wykonanie innych obowiązków **Wykonawcy** wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączników do specyfikacji i oferty **Wykonawcy**.
- 3) Całościowy, ilościowy i jakościowy odbiór dostarczonego i zainstalowanego towaru będzie dokonany przez **Zamawiającego** lub osobę przez niego upoważnioną z udziałem **Wykonawcy** lub jego przedstawiciela. **Zamawiający** przystąpi do odbioru w terminie trzech dni od zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia.
- 4) Zgłoszenie do całościowego odbioru zamówienia może nastąpić po wykonaniu dostawy, zainstalowaniu towaru i przeszkoleniu personelu **Zamawiającego**.
- 5) Odbiór całościowy potwierdzony zostanie w pisemnym protokole odbioru. **Zamawiający** lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru, jeżeli przedmiot umowy będzie miał wady.
- 6) Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
tel.: lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Wykonawcę**.
- 7) Osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawach dotyczących dostaw jest: Pani Ewa Włodarczyk, sekretariat@pogotowiepruszcz.pl lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.

WADY, RĘKOJMIA, GWARANCJA JAKOŚCI, SERWIS

W OKRESIE GWARANCJI

§ 5.

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych, w tym również ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.

4. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że wadliwe są części składowe lub cały dostarczony przedmiot zamówienia, to odpowiednio, wadliwe części składowe przedmiotu zamówienia lub cały przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad w terminie 14 dni.
5. Jeżeli **Wykonawca** w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach nie powiadomi **Zamawiającego** o sposobie załatwienia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
6. **Wykonawca** w terminie 14 dni od daty uznania reklamacji dostarczy zamienny, pozbawiony wad i braków, element takiego samego towaru bez wad, na swój koszt i ryzyko. Towar zamienny podlega odrębnemu odbiorowi jakościowemu i ilościowemu.
7. W przypadku nieuznania reklamacji przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo zlecenia wykonania ekspertyzy, w celu ustalenia zasadności zarzutów reklamacji. Koszty ekspertyzy ponosi strona, dla której jest ona niekorzystna. Wyniki ekspertyzy wiążą **Wykonawcę**, skutkiem czego jest on zobowiązany do załatwienia reklamacji w sposób określony w zawiadomieniu o brakach lub wadach w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu ekspertyzy.
8. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
9. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnych przeglądów technicznych dostarczonego towaru zgodnie z zaleceniami producenta.
10. W ramach przeglądów - przeglądy techniczne będą obejmowały dokonanie wszelkich kalibracji, które będą przeprowadzane w miejscu lokalizacji **Zamawiającego**.
11. W sytuacjach naprawy powyżej 5 dni **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
12. **Wykonawca** gwarantuje dostępność elementów eksploatacyjnych, zamiennych na terenie Polski przez okres co najmniej 10 lat.
13. **Wykonawca** obowiązany jest usunąć ujawnione w okresie gwarancji wady przez dokonanie bezpłatnej naprawy urządzenia albo wymianę wadliwej części albo wymianę urządzenia na nowe.
14. Gwarancją nie są objęte w szczególności:
 - a. uszkodzenia i wady dostarczanych urządzeń wynikłe na skutek:
 - eksploatacji urządzenia przez **Zamawiającego** niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się **Zamawiającego** do instrukcji obsługi urządzenia, mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy **Zamawiającego** lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
 - samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez **Zamawiającego** lub inne nieuprawnione osoby);
 - b. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).

CENA

§ 6.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za dostawę, montaż, instalację, uruchomienie i przeszkolenie personelu oraz za wykonanie innych określonych w umowie i załącznikach do umowy obowiązków zgodne z ceną ustaloną w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie złożonej oferty, w kwocie:

..... **PLN netto** - słownie:PLN,

plus **podatek VAT** w wysokości %, tj.:

..... **PLN brutto** – słowniePLN
2. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** umieszczony na fakturze, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu wszystkich obowiązków **Wykonawcy** i podpisaniu protokołu odbioru całości zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez uwag.

3. Na fakturze **Wykonawca** wymieni przedmiot zamówienia, podlegający zapłacie zgodnie z Formularzem Cenowym i wymaganiami zapisanymi w SIWZ.
4. Fakturę należy wystawić na:
Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim,
ul. prof. M. Raciborskiego 2A
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-221-85-62
Regon 191983891
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu zamówienia, tj. dostawy, montażu i przeszkolenia wskazanego personelu.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w usunięciu wady towaru w okresie gwarancji jakości.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu reklamacji uznanej jako zasadnej w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7 niniejszej umowy.
5. Wysokość kar umownych oblicza się od wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
7. Za niewykonanie umowy strony uważają w szczególności niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, dostarczenie go z wadami uniemożliwiającymi podpisanie protokołu odbioru bez uwag lub w niekompletnym stanie.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Klauzula informacyjna RODO

§ 8.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Adres do korespondencji: ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański z dopiskiem IOD.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pogotowiepruszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ZMIANA UMOWY, JĘZYK, PRAWO, ZAWIADOMIENIA

§ 9.

1. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiający**, w terminie realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **Wykonawca** zaproponuje wykonanie umowy na warunkach bardziej korzystnych niż zaproponował to w ofercie:
W takim przypadku **Zamawiający** uprawniony jest do zmiany umowy w zakresie zaproponowanym przez **Wykonawcę** i zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.

Zmiany umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy i parametrów oferowanych zawartych w ofercie, chyba, że zobowiązania te lub parametry oferowane w ocenie Zamawiającego są wyższe (lepsze) od oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a cena oferty nie ulegnie zmianie

- 2) Cena jednostkowa ulegnie zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmiana ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto.
Powyższe nie jest zmianą umowną i nie wymaga od Stron konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami.
7. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
8. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
9. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Pruszcz Gdański, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Wykonawca
2. Specyfikacja przekazywanego sprzętu, zgodnie z umową nr

Lp.	Nazwa/ilość	Numer fabryczny	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

3. Data odbioru:.....

4. Miejsce odbioru:

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim

ul. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański.

w/w przedmiot zamówienia dostarczono do

5. W dniu przeprowadzono szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie uruchomienia, eksploatacji, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia.

Lista uczestników szkolenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

6. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....