

ZARZĄDZENIE NR 66/2020
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpośredniej obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 35 ust. 2 w zw. z art. 4 pkt 2 i pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) w zw. z art. 207 §§ 1 i 2 z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z zm.), wobec konieczności zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się wywołanej tym wirusem choroby zakaźnej u ludzi, kierując się zasadami podejmowania działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych w celu unieszkodliwienia źródeł zakażenia i przecięcia dróg szerzenia się tej choroby zakaźnej:

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wobec występującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 do odwołania obowiązują ograniczenia w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim polegające na:
 - 1) ograniczeniu dostępu do Starostwa dla osób z zewnątrz zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zapewnienia dodatkowych środków higieny osobistej pracownikom Starostwa,
 - 3) ograniczeniu kontaktu osób z zewnątrz z pracownikami Starostwa do form komunikacji na odległość (poczta elektroniczna, telefon, faks) w przypadkach niewymagających osobistego kontaktu z pracownikiem Starostwa,
 - 4) wprowadzenia szczególnych zasad składania pism i wniosków w sposób niewymagający wstępu do budynku Starostwa.
2. Wprowadza się „Procedurę bezpośredniej obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W zależności do rozwoju sytuacji Starosta może na bieżąco wprowadzać dodatkowe rozwiązania, o czym pracownicy będą informowani przez Naczelników swoich wydziałów. Pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska będą informowani o dodatkowych rozwiązaniach bezpośrednio przez Starostę lub przez Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
4. Pozostałe osoby będą informowane o ograniczeniach w drodze ogłoszeń na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

1. Traci moc zarządzenie nr 47/2020 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia funkcjonowania Starostwa Powiatu Gdańskiego w Pruszczu Gdańskim w związku z zagrożeniem wirusem COVID-19.
2. Traci moc zarządzenie nr 54/2020 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim od dnia 22 kwietnia 2020 r. do odwołania.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

STAROSTA
Stefan Skonieczny



Procedura bezpośredniej obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

1. Obsługa interesantów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim winna następować co do zasady z wykorzystaniem form komunikacji na odległość (poczta, elektroniczna, telefon, faks).
2. W przypadku braku możliwości obsługi interesanta w sposób opisany w punkcie 1. istnieje możliwość bezpośredniej obsługi danego interesanta w budynku Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, według poniższych zasad:
 - 1) wizyta jest możliwa wyłącznie po uprzednim umówieniu się na konkretny dzień i godzinę,
 - 2) dana osoba pozostawi dane kontaktowe (imię, nazwisko i numer telefonu),
 - 3) dana osoba przez cały czas wizyty musi mieć założoną maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe (w przypadku braku tych środków zostaną one zapewnione przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim),
 - 4) przy wejściu do budynku dana osoba zobowiązana jest zdezynfekować ręce,
 - 5) dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów,
 - 6) wyklucza się możliwość bezpośredniej obsługi osób, które:
 - a) w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywały za granicą kraju,
 - b) w ciągu ostatnich 2 tygodni dziecko/podopieczny danej osoby przebywało za granicą kraju,
 - c) osoby te (lub ich domownik) są objęte nadzorem epidemiologicznym/kwarantanną,
 - d) nie zastosują się do środków wskazanych w punkcie 2.,
 - e) odmówiły sprawdzenia temperatury przy wejściu do budynku.

