

**ZARZĄDZENIE NR 189/2016
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 28 grudnia 2016 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu uczestnictwa w projekcie *Zdolni z Pomorza – Powiat Gdański*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. Zm..)

Zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z realizacją projektu *Zdolni z Pomorza – Powiat Gdański* zatwierdzam regulamin uczestnictwa w projekcie *Zdolni z Pomorza – Powiat Gdański*.

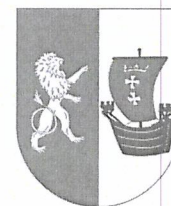
§ 2

Regulamin o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Stojeczny



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 189/2016
Starosty Powiatu Gdańskiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
Zdolni z Pomorza - Powiat Gdański**

wersja obowiązująca od dnia 28.12.2016 r.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki uczestnictwa uczniów w projekcie *Zdolni z Pomorza - Powiat Gdański*.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Województwo Pomorskie i Powiat Gdański.

§ 2

Słowniczek

Ileokroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

- 1) **formach wsparcia** – należy przez to rozumieć:
 - a) rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
 - b) zajęcia pozalekcyjne,
 - c) warsztaty rozwijające kreatywność,
 - d) stypendia,
 - e) uzupełniające formy wsparcia,
 - f) udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne,
 - g) udział w spotkaniach akademickich;
- 2) **LCNK** – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego utworzone w ramach Projektu;
- 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w projekcie;
- 4) **portalu** – należy przez to rozumieć portal edukacyjny z platformą e-learningową dostępny pod adresem www.zdolnizpomorza.pl;
- 5) **regulaminie rekrutacji** – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza –Powiat Gdański”* opublikowany na stronie Powiatu Gdańskiego;
- 6) **etapie edukacyjnym** – należy przez to rozumieć etap gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 7) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt *Zdolni z Pomorza –Powiat Gdański*;
- 8) **RCNK** – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego prowadzone przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
- 9) **systemie wsparcia „Zdolni z Pomorza”** – należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych na podstawie założeń wypracowanych w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, w tym zwłaszcza działania prowadzone w ramach „Programu Zdolni z Pomorza” koordynowanego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku oraz działania w ramach 27

projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w partnerstwie Województwa Pomorskiego oraz samorządów powiatowych i pomorskich uczelni.

- 10) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w projekcie.

§ 3

Założenia ogólne

1. Celem projektu jest zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym odpowiedniego wsparcia rozwoju poprzez właściwą diagnozę uzdolnień i adekwatne formy wsparcia (w zależności od obszaru uzdolnień ucznia), umożliwiające nabycie następujących kompetencji kluczowych, o których mowa w *Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie* (Dz.U.U.E.L.2006.394.10):
 - 1) matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych,
 - 2) informatycznych,
 - 3) umiejętności uczenia się,
 - 4) społecznych,
 - 5) inicjatywności i przedsiębiorczości.
2. Projekt zakłada wdrożenie produktu finalnego projektu innowacyjnego "Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki (WND-POKL.09.04.00-22-002/10), zrealizowanego przez Województwo Pomorskie w latach 2010-2013.
3. W ramach projektu uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu.
4. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.
5. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Wsparcie uczniów uzdolnionych w projekcie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Informacje o projekcie zamieszczone są na portalu.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - 2) korzystania z portalu, w tym zwłaszcza do:
 - a) wykorzystywania zamieszczonych na portalu materiałów dydaktycznych,
 - b) zgłaszania własnych materiałów do publikacji,
 - c) korzystania z platformy e-learningowej,
 - d) udziału w konkursach organizowanych dla uczniów,
 - e) korzystania z funkcji komunikacyjnych portalu,
 - 3) zwracania się do opiekuna pedagogiczno-metodycznego LCNK oraz opiekuna pedagogiczno-metodycznego RCNK z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
 - 4) złożenia wniosku o:
 - a) zmianę LCNK, zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie rekrutacji,
 - b) zmianę przedmiotu, zgodnie z procedurą opisaną w § 13.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, jest wykonywane z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 oraz art. 34-35 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
 - 2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 3) przestrzegania punktualności,
 - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - 5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
 - 6) zachowania norm społecznych,
 - 7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
 - 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia.
4. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
 5. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 5

Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 3) formularz danych uczestnika projektu.
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
 - 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
4. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 2, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
6. Uczeń oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
7. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.
8. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach, będący uczniem gimnazjum, może zostać przeniesiony do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym.
9. Zasady zmiany etapu edukacyjnego zajęć pozalekcyjnych przez wybitnie uzdolnionego ucznia gimnazjum opisano szczegółowo w § 12.

§ 6
Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są przez LCNK według harmonogramów zajęć opracowanych z uwzględnieniem:
 - 1) możliwości uczniów (zajęcia pozalekcyjne nie mogą kolidować z zajęciami Uczniów wynikającymi z obowiązku nauki szkolnej),
 - 2) warunków lokalnych, np. związanych z możliwością dojazdu na zajęcia,
 - 3) dyspozycyjności prowadzących zajęcia nauczycieli.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są odrębnie dla grup gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
3. Grupa na danym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu powinna liczyć od 3 do 10 uczniów.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy w stosunku do zapisów zawartych w ust. 3, w szczególności jeśli konieczność taka podyktowana jest wynikami rekrutacji.
5. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są na podstawie autorskiego programu nauczania (APN) opracowanego przez osobę prowadzącą zajęcia.
6. Tematyka zajęć pozalekcyjnych będzie dopasowana do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników grupy i może wykraczać poza podstawę programową nauczania w szkole.
7. Zajęcia będą dostosowane do specyficznych potrzeb uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym uwzględnione zostaną zagadnienia i zadania, które pojawiają się na konkursach przedmiotowych i olimpiadach z dziedzin objętych wsparciem.
8. W trakcie realizacji zajęć pozalekcyjnych stosowana będzie możliwie największa liczba metod aktywizujących.
9. W ramach zajęć pozalekcyjnych zaplanowana jest realizacja przez uczniów ćwiczeń, doświadczeń i eksperymentów praktycznych oraz praca samodzielna uczniów – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
10. W pierwszym okresie (semestrze) wszystkie zajęcia pozalekcyjne mają charakter indywidualny, tj. prowadzone są odrębnie dla uczniów poszczególnych klas w grupie na danym etapie edukacyjnym.
11. W drugim okresie (semestrze) część zajęć pozalekcyjnych realizowana jest wspólnie dla uczniów wszystkich klas na danym etapie edukacyjnym, przy czym zajęcia wspólne służą realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów.
12. W przypadku, w którym nie sformuje się indywidualna grupa uczniów z danej klasy, tj. jeśli uczniów z danej klasy jest mniej niż dwoje, godziny przypisane tej grupie zostaną przydzielone do pozostałych grup indywidualnych lub godzin wspólnych – łączna liczba godzin zajęć pozalekcyjnych dla danego przedmiotu/etapu nie zmniejszy się.
13. Minimalną liczbę godzin zajęć indywidualnych i wspólnych dla poszczególnych etapów edukacyjnych oraz przedmiotów przedstawia poniższa tabela:

		etap gimnazjum		etap szkoły ponadgimnazjalnej	
		I okres („semestr”)	II okres („semestr”)	I okres („semestr”)	II okres („semestr”)
matematyka	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
fizyka	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
informatyka	zajęcia indywidualne	17	18	18	24

	zajęcia wspólne	0	12	0	12
biologia	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
chemia	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
kompetencje społeczne	zajęcia indywidualne	12	5	12	5
	zajęcia wspólne	0	10	0	10

14. Możliwe jest zwiększenie liczby godzin zajęć w ramach danego przedmiotu, jeżeli w budżecie projektu dostępne będą odpowiednie środki finansowe. Liczbę dodatkowych godzin określają nauczyciel z danego przedmiotu wraz z opiekunem pedagogiczno-metodycznym na podstawie potrzeb uczniów.
15. Miejsce organizacji zajęć podane będzie na Portalu.
16. Zajęcia odbywają się w następujących przedziałach czasowych:
 - 1) w dni robocze w godzinach od 14.00 do 18.00,
 - 2) w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00.
17. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych godzinach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów. Decyzję o zgodzie na taką zmianę podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.
18. Uczeń objęty opieką mentorską w ramach systemu wsparcia „Zdolni z Pomorza” ma prawo do rezygnacji z zajęć pozalekcyjnych w LCNK.

§ 7

Warsztaty rozwijające kreatywność

1. Warsztaty stanowią wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, o którym mowa w produkcie finalnym projektu innowacyjnego – modelu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Warsztaty rozwijające kreatywność dzielą się na:
 - 1) warsztaty integracyjne,
 - 2) tematyczne warsztaty psychologiczne.
3. Uczeń ma prawo do udziału w trzygodzinnych warsztatach integracyjnych.
4. Uczeń ma prawo do udziału w sześciu godzinach tematycznych warsztatów psychologicznych.
5. Obszary tematycznych warsztatów psychologicznych zostaną przedstawione uczniom w formie listy do wyboru.
6. Warsztaty będą prowadzone przez posiadającego odpowiednie kwalifikacje psychologa/pedagoga.

§ 8

Stypendia

1. Stypendia w ramach projektu będą przyznawane w oparciu o odrębny regulamin.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium oraz o jego wysokości podejmuje Komisja Stypendialna na podstawie regulaminu.
3. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach, pod koniec kolejnych semestrów roku szkolnego.

4. Stypendium wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
5. Uczeń zobowiązany jest złożyć na wezwanie informację o numerze rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 oraz o danych jego posiadacza, oraz – w razie zaistnienia zmian w tym zakresie przed wypłatą transzy stypendium – niezwłocznego zgłoszenia LCNK aktualnych danych.
6. W ramach projektu uczniowie nie otrzymują żadnych innych finansowych form wsparcia poza stypendium.

§ 9

Uzupełniające formy wsparcia

1. Uzupełniające formy wsparcia organizowane są na podstawie zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów, z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań uczniów.
2. Katalog uzupełniających form wsparcia obejmuje formy wyjazdowe i spotkania, a w szczególności:
 - 1) wizyty w zakładach pracy,
 - 2) wycieczki do parków naukowo-technologicznych,
 - 3) spotkania z naukowcami,
 - 4) spotkania z pracodawcami.
3. LCNK organizuje uzupełniające formy wsparcia oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych formach.

§ 10

Udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne

1. W ramach formy zapewniona zostanie możliwość udziału uczniów szczególnie uzdolnionych w wydarzeniach wspierających rozwój kompetencji społecznych.
2. Rodzaj wydarzeń będzie uzależniony od zidentyfikowanych potrzeb uczestników oraz aktualnej oferty w tym zakresie i obejmuje m.in.
 - 1) debaty, fora i kongresy regionalne (np. Forum Pomorskiej Edukacji, Kongres Obywatelski),
 - 2) wydarzenia kulturalne (np. przedstawienia, prelekcje, pokazy, wystawy),
 - 3) konferencje oraz sympozja naukowe i artystyczne.
3. LCNK organizuje wyjazdy na wydarzenia, o których mowa w ust. 2, oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych wyjazdach.

§ 11

Udział w spotkaniach akademickich

1. Uczeń ma prawo do udziału w spotkaniach akademickich organizowanych w ramach przedsięwzięcia strategicznego *Zdolni z Pomorza* na pomorskich uczelniach.
2. LCNK zapewnia transport na spotkania akademickie oraz opiekę podczas dojazdu oraz w czasie spotkań.
3. W ciągu roku szkolnego uczeń ma prawo do:
 - 1) udziału w 2 spotkaniach – w wypadku uczniów gimnazjów,
 - 2) udziału w 4 spotkaniach – w wypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
4. W jednym spotkaniu będzie mogła wziąć udział ograniczona liczba uczniów.
5. Informacja o liczbie miejsc na dane spotkanie akademickie podana zostanie na Portalu.
6. Uczniowie na spotkania akademickie zgłaszają się poprzez rejestrację prowadzoną przez organizatora spotkań akademickich.
7. Zgłoszenia na spotkania mogą być realizowane przez LCNK zbiorczo dla większej liczby uczniów.

8. Opiekun pedagogiczno-metodyczny proponuje uczniom udział w spotkaniach akademickich, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów.
9. W procesie kwalifikowania uczniów na spotkania akademickie tworzona będzie lista rankingowa, w której uwzględniane będą kolejno następujące kryteria:
 - 1) zgodność indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia, ustalonych w procesie diagnozy, z tematyką spotkania,
 - 2) pierwszy udział w spotkaniach akademickich,
 - 3) kolejność zgłoszeń.
10. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w spotkaniach uczniów z innych przedmiotów, o ile pozwoli na to liczba miejsc.

§12

Zmiana etapu edukacyjnego

1. Przeniesienie do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym może dotyczyć ucznia, który uczestniczy w projekcie od minimalnie 4 miesięcy.
2. W uzasadnionych przypadkach LCNK może podjąć decyzję o skróceniu okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Procedura dotycząca działań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) nauczyciel wypełnia formularz opinii, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 2) wypełniony formularz opinii nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia do podpisu i jednocześnie informuje psychologa LCNK o swoim wskazaniu, a następnie podpisaną przez rodziców opinię doręcza opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
 - 3) opiekun pedagogiczno-metodyczny przekazuje otrzymane formularze psychologowi LCNK,
 - 4) psycholog LCNK wydaje opinię o uczniu w zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wypełniając formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, a następnie przekazuje ją opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,,
 - 5) LCNK dokonuje weryfikacji dokumentacji i opracowuje listę uczniów, którzy mogą kontynuować udział w projekcie w grupie na wyższym etapie edukacyjnym,
 - 6) LCNK przekazują informację uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom LCNK.

§ 13

Zasady zmiany przedmiotu przez ucznia

1. Uczeń ma możliwość zmiany grupy przedmiotowej pod następującymi warunkami:
 - 1) liczebność grupy, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń, będzie spełniać warunek opisany w § 6 ust. 3,
 - 2) nauczyciel prowadzący przedmiot, na który przenosi się uczeń, musi wyrazić na to zgodę; jednocześnie nauczyciel może sprawdzić predyspozycje ucznia w zakresie danego przedmiotu.
2. Procedura zmiany przedmiotu:
 - 1) uczeń przesyła do LCNK wnioski o zmianę przedmiotu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu,
 - 2) decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę przedmiotu podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny LCNK, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń.

§ 14

Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje wraz z zakończeniem projektu bądź zakończeniem przez ucznia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 4 ust. 3,
 - 3) uchylenie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 5,
 - 4) nieusprawiedliwionego opuszczenia pięciu kolejnych zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach pozalekcyjnych powyżej 30% przewidzianej liczby godzin,
 - 7) zmiany miejsca zamieszkania na adres spoza województwa pomorskiego..
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje przewodniczący powiatowej komisji rekrutacyjnej w danym powiecie.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jeden z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 2-4.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej wskazany przez powiatową komisję rekrutacyjną zgodnie z regulaminem rekrutacji.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
 - 1) traci prawa opisane w § 4 ust. 1,
 - 2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 4, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w projekcie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. LCNK oraz RCNK monitorują i ewaluują udział ucznia w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z LCNK oraz z RCNK w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Regulamin przyznawania stypendium w projekcie „Zdolni z Pomorza-Powiat Gdański”
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa ucznia w projekcie *Zdolni z Pomorza – Powiat Gdański*.
3. Załącznik nr 3 – Opinia nauczyciela w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego etapu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).

4. Załącznik nr 4 – Opinia psychologa w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego etapu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o zmianę przedmiotu.



REGULAMIN
przyznawania stypendium w projekcie
„Zdolni z Pomorza-Powiat Gdański”

Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych. Wsparcie stypendialne umożliwi realizację celów edukacyjnych związanych z rozwojem szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb przyznania stypendium dla uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Gdański”.
2. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) dziedzinie objętej wsparciem – należy przez to rozumieć uzdolnienia ucznia objęte wsparciem w ramach projektu, tj. matematykę, fizykę lub informatykę, a od roku szkolnego 2017/2018 także biologię, chemię i kompetencje społeczne;
 - 2) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną powołaną przez dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim /ZSOiO/ w celu przyznania stypendium dla uczniów w programie „Zdolni z Pomorza-Powiat Gdański”.
 - 3) liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach – należy przez to rozumieć publikowaną corocznie listę osiągnięć uczniów.
2. LCNK – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego przy ZSOiO w Pruszczu Gdańskim.
 - 6) laureacie – oznacza to osobę, która została wyróżniona w finale olimpiady, Konkursu szczebla regionu i zasięgu ogólnokrajowego.
 - 5) finaliście – oznacza to osobę, która brała udział w finale – ostatnim etapie olimpiady, konkursu szczebla regionu i zasięgu ogólnokrajowego.

§ 2

Warunki i tryb przyznawania stypendiów.

O stypendium w ramach programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają następujące warunki:

- są uczniami szkół Powiatu Gdańskiego,
- biorą aktywny udział w programie „Zdolni z Pomorza – Powiat Gdański”,
 - złożyli podpisany wniosek o przyznanie stypendium wraz załącznikami,
 - złożyli oświadczenie o niepobieraniu innego stypendium finansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - opinia wychowawcy, nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole ucznia.

I Kryteria oceniania wniosków

1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - trudna sytuacja materialna ucznia,
 - wysoka średnia ocen w dziedzinach objętych wsparciem,
 - udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
 - aktywny udział na zajęciach w ramach projektu „Zdolni z Pomorza- Powiat Gdański”,
 - ocena pracy przez nauczyciela w LCNK.
2. Komisja stypendialna wyznacza nie więcej niż trzy przedziały punktowe, które uprawniają do otrzymania stypendium, spośród uczestników projektu stypendystami zostaje nie więcej niż 50% uczniów.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego wszystkie dokumenty podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia.
4. Wniosek złożony wraz z kompletem załączników będzie rozpatrywany w pierwszej kolejności .
5. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrzenia gdy:
 - złożony zostanie po wyznaczonym terminie,
 - jest wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie,
 - nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów.
6. Komisja Stypendialna sporządza listę zaakceptowanych wniosków ustaloną zgodnie z kryteriami i wraz z odpowiadającą im punktacją określoną w § 2 .
7. W celu ustalenia listy potencjalnych stypendystów spełniających warunki ubiegania się o stypendium, dyrektor szkoły /ZSOiO/ powołuje Komisję Stypendialną, dokonującą oceny merytorycznej wniosków, w oparciu o przyjęte kryteria.
8. Skład Komisji Stypendialnej reprezentować będzie 5 członków:
Dorota Czaja - przedstawiciel Starostwa Powiatu Gdańskiego-Przewodniczący,
Jan Kopiński - przedstawiciel LCNK przy ZSOiO,
Monika Lendasz – psycholog,

Izabela Kosiedowska – nauczyciel w LCNK,
Natalia Smejda – nauczyciel w LCNK.

9. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej członków. Posiedzeniem Komisji Stypendialnej kieruje Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
10. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna a zatwierdza Dyrektor ZSOiO w oparciu o listę potencjalnych stypendystów, którzy osiągnęli najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie przekazana uczniowi/rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia w formie decyzji.
12. Decyzja o przyznaniu stypendium jest ostateczna.
13. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego dyrektorzy szkoły powiadamiają o tym LCNK.
14. Komisja Stypendialna może zwiększyć lub obniżyć wysokość przyznawanych Stypendiów § 3 pkt.2, a w miejsce stypendysty, któremu zaprzestano wypłacania stypendium z przyczyn wymienionych w § 3 ust.5, stypendium otrzymuje uczeń z najwyższą liczbą punktów z wykazu pozostałych uczniów spełniających warunki ubiegania się o stypendium.

II System punktowania

1. Przez trudną sytuację materialną ucznia rozumie się udokumentowane pobieranie zasiłku rodzinnego, alimentów, wsparcia MOPS, zasiłku z urzędu pracy lub Karta Dużej Rodziny. Uczestnik projektu w trudnej sytuacji materialnej otrzymuje - 20 pkt .
2. Przez wysoką średnią ocen rozumie się średnią powyżej 4,5. Średnia ocen przeliczana jest w następujący sposób: średnia ocen 5,5-6,0 - 20 pkt. średnia ocen 5,0-5,5 - 15 pkt. średnia ocen 4,5-5,0 - 10 pkt.
3. Laureat lub finalistą konkursów przedmiotowych i olimpiad szczebla ogólnopolskiego i regionalnego otrzymuje - 15 pkt.
4. Przez aktywny udział na zajęciach rozumie się min. 85% obecność. Uczestnik projektu, który ma 100% obecności otrzymuje - 15. pkt, 99- 90% - 10 pkt 89- 85% - 5 pkt.
5. Udział w konkursach projektów, kołach olimpijczyka, spotkaniach akademickich, organizowanych za pośrednictwem LCNK – 30 pkt.
6. Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najwyższej liczbie punktów. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów z jednakową ilością punktów przyjmuje się opinię nauczyciela prowadzącego zajęcia w LCNK za rozstrzygającą.

& 3

Procedura wypłaty stypendium.

1. Stypendium przyznaje się uczniowi w roku szkolnym 2016/2017 na okres 12 miesięcy.
2. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty będzie uzależniona od spełnienia kryterium wymagań.
3. Stypendium zostanie wypłacone w dwóch transzach: w miesiącu lutym i czerwcu 2017 roku.
4. Stypendium wypłaca się wyłącznie na wskazane konto bankowe stypendysty/rodzica/opiekuna prawnego ucznia – z zaznaczeniem kto jest właścicielem konta.
5. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów podlegają zwrotowi przy odpowiednim zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj.: Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.).

& 4

Postanowienia końcowe.

Wykaz załączników do wniosku o stypendium:

- wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu pn: „Zdolni z Pomorza- Powiat Gdański,
- oświadczenie o dochodach członków rodziny ucznia uzyskanych w danym roku,
- oświadczenie o niepobieraniu innego stypendium finansowanego ze środków UE,
- wykaz konkursów przedmiotowych, olimpiad i turniejów uprawniających do uzyskania premii punktowej w ramach programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych Powiatu Gdańskiego,
- opinie nauczycieli uczących w przedmiotach objętych programem oraz oceny pracy ucznia w szkole i w LCNK,
- listy obecności na zajęciach prowadzonych w LCNK.



.....
imię i nazwisko ucznia

.....
adres zamieszkania



Załącznik Nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
Zdolni z Pomorza-Powiat Gdański

Deklaracja uczestnika projektu

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji oraz regulaminem uczestnictwa w projekcie pn.: „Zdolni z Pomorza – Powiat Gdański” realizowanym w ramach poddziałania 3.2.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i akceptuję ich zapisy;
2. spełniam/ moje dziecko spełnia* kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, zdefiniowane w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, tzn. jestem/ moje dziecko jest* uczniem szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły ponadgimnazjalnej* i zamieszkuję/zamieszkuje na terenie województwa pomorskiego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego*

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z wizerunkiem moim/mojego dziecka bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby realizacji projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Gdański”

.....
miejsowość, data

.....
podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego*

Jednocześnie, w związku z przyznaniem mi w ramach projektu wsparciem:

1. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
2. w związku z powyższym zobowiązuję się dostarczyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Oświadczenia uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 RPO WP 2014-2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (Załącznik 3 do Zasad pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiących załącznik nr ... do Uchwały Nr ... Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia ... roku)
3. wyrażam zgodę na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się po zakończeniu udziału w projekcie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego*

*niepotrzebne skreślić

, dnia

miejsowość, data

LCNK w

miejsowość

OPINIA NAUCZYCIELA

w sprawie

- objęcia ucznia¹ indywidualną opieką mentorską z przedmiot^{nie dotyczy},
 umożliwienia uczniowi² udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla
wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:
b) data urodzenia:
c) miejsce zamieszkania:
- ulica:
- numer domu i mieszkania:
- miejscowość:
- kod pocztowy: poczta:

1) Opis osiągnięć ucznia:

2) Zakres zainteresowań ucznia:

3) Uzasadnienie potrzeby udzielenia uczniowi wnioskowanej formy wsparcia:

Podpis nauczyciela:

(imię i nazwisko)

Data:

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

(imię i nazwisko)

Podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego:

¹ Dot. uczniów szkoły ponadgimnazjalnej.

² Dot. uczniów gimnazjum.

, dnia
miejsowość, data

LCNK w
miejsowość

OPINIA PSYCHOLOGA LCNK

w sprawie

- objęcia ucznia¹ indywidualną opieką mentorską z przedmiotunie *dotyczy*,
- umożliwienia uczniowi² udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:
b) data urodzenia:
c) miejsce zamieszkania:
- ulica:
- numer domu i mieszkania:
- miejscowość:
- kod pocztowy: poczta:

1) Opis psychospołecznych predyspozycji ucznia do objęcia wnioskowaną formą wsparcia:

2) Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia wnioskowaną formą wsparcia:

3) Wnioski i rekomendacje:

Podpis psychologa:
(imię i nazwisko)

Data:

Podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego:

¹ Dot. uczniów szkoły ponadgimnazjalnej.

² Dot. uczniów gimnazjum.

_____, dnia _____

miejsowość, data

WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEDMIOTU

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:
- c) data urodzenia:
- d) aktualny adres e-mail ucznia:
- e) aktualny adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego:
- f) aktualny numer telefonu ucznia:
- g) aktualny numer telefonu rodzica:
- h) aktualne LCNK: _____ przedmiot: proszę wybraćpoziom edukacyjny: proszę wybrać

Wnioskuję o zmianę przedmiotu na proszę wybrać

- 1) Powód zmiany:

- 2) W wypadku braku możliwości zmiany przedmiotu:
 - a. będę kontynuował uczestnictwo w projekcie ,
 - b. zrezygnuję z udziału w projekcie .

Data:

Podpis:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia:
(imię i nazwisko)

wypełnianauczyciel:

liczebność grupy z danego przedmiotu, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń liczy od 3 do 10 uczniów:¹TAK NIE

opinia nauczycielaprowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń:

.....
.....

podpis nauczyciela:.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody ²na zmianę przedmiotu przez ucznia.

wypełnia opiekun pedagogiczno-metodyczny:

decyzja:.....
.....
.....

podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego:.....

¹ Warunek konieczny aby móc zmienić przedmiot.

² Niepotrzebne skreślić.