

ZARZĄDZENIE Nr 139/2019
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego.

Na podstawie § 40 ust. 2, pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, w związku z art. 4, ust.1, pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r, poz. 511 z późn. zm.), § 6 ust. 1 pkt 7 i 13 oraz §10 ust. 1, pkt 7 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r. poz.1829), wytycznych Wojewody Pomorskiego z dnia 23 grudnia 2015r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2016r. przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, „Planu szkolenia obronnego w Powiecie Gdańskim na 2019 r.” oraz Programu Szkolenia Obronnego Powiatu Gdańskiego na lata 2019-2021

zarządza się, co następuje :

§ 1

Przygotować i przeprowadzić powiatowe ćwiczenie obronne pk. „*BIELAWA-2019*”, przyjmując następujące założenia :

- 1) Temat ćwiczenia:
„Współdziałanie powiatowych i gminnych służb Systemu Stałego Dyżuru podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa”.
- 2) Termin przeprowadzenia: - do 30 listopada br.
- 3) Czas trwania : - 36 godz. czasu operacyjnego
(3 godziny czasu faktycznego)
- 4) Forma i rodzaj ćwiczenia: - dwuszczeblowe, cywilno-wojskowe powiatowe ćwiczenie obronne, grupowe z elementami ćwiczenia instruktazowego dla szczebla gminnego.
- 5) Miejsce prowadzenia ćwiczenia:
 - kierownictwo ćwiczenia (organizator szkolenia) :
 - › Stanowisko Kierowania Starosty (SK) - zapasowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - ćwiczący :
 - › w swoich miejscach pracy (służby),
 - zespoły podgrywające :
 - › służba dyżurna Wojewody Pomorskiego - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - › Grupa Operacyjna Wojskowej Komendy Uzupelnień (WKU Gdańsk) - w swojej siedzibie na własnym Stanowisku Kierowania,

› Stały Dyżur - SK (zapasowe Centrum Zarządzania Kryzysowego).

6) Skład ćwiczących :

▪ Starostwo Powiatowe :

- › II grupa szkoleniowa :- osoby, którym powierzono prowadzenie spraw obronnych w wydziałach,
- › IV grupa szkoleniowa :- osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach,
- Samorządy gminne powiatu /UG Kolbudy, UG Przywidz,/, uczestniczą w odprawach planistycznych na szczeblu powiatu, a następnie prowadzą własne ćwiczenia, w tym samym czasie astronomicznym , na podstawie własnych „Planów przeprowadzenia ćwiczenia”.

Podgrywkę dla samorządów gminnych stanowi Stały Dyżur szczebla powiatowego.

7) Przewidywany koszt ćwiczenia : ewentualne, nieprzewidziane koszty, ćwiczące jednostki organizacyjne pokrywają w ramach własnych budżetów; nie występować o ich refundację do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 2

Celem ćwiczenia jest praktyczne przećwiczenie oraz doskonalenie poprawnych czynności i działań w zakresie przyjmowania, rozkodowania oraz realizacji zadań operacyjnych podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym uruchomienia Akcji Kurierskiej.

§ 3

1. W etapie przygotowawczym do ćwiczenia należy skupić główną uwagę na:

- › opracowaniu wymaganej dokumentacji do ćwiczenia zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”,
- › precyzyjnym określeniu roli i zadań w ćwiczeniu dla ćwiczących jak również dla zespołów podgrywających,
- › uzgodnieniu współuczestnictwa w ćwiczeniu wydzielonych struktur wojskowych oraz służby wyższego szczebla administracji,
- › właściwym przygotowaniu i przeprowadzeniu odprawy planistycznej przed ćwiczeniem, jak również jego omówienia,

2. W trakcie ćwiczenia należy przećwiczyć następujące elementy:

- › pełny zakres czynności związanych z uruchomieniem służby Stałego Dyżuru,
- › pełny zakres czynności związanych z przyjęciem, rozkodowaniem i wykonaniem zadań operacyjnych,
- › właściwe wykorzystanie środków łączności radiowej, telefonicznej oraz internetowej,
- › pełny zakres czynności związanych z obiegiem informacji, z uwzględnieniem zasad ochrony informacji niejawnych,
- › prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- › wykorzystanie bazodanowej aplikacji „ARCUS – 2005” na potrzeby Kierownictwa, Stałego Dyżuru oraz ćwiczących.

§ 4

W celu przygotowania, przeprowadzenia oraz omówienia ćwiczenia powołuje się :
Kierownictwo Ćwiczenia w składzie :

- › Kierownik ćwiczenia - Stefan Skonieczny, Starosta Gdański,
- › Zastępca Kierownika ćwiczenia - Ireneusz Czernecki Naczelnik WBiZK,
- › Zespół oceny i omówienia - Ewa Dacewicz Główny Specjalista WBiZK,
- Agnieszka Samulczyk Podinspektor WBiZK
- › Szef sztabu kierownictwa ćwiczenia- Ireneusz Czernecki Naczelnik WBiZK.

§ 5

Do terminowego opracowania wymaganej dokumentacji, przeprowadzenia koniecznych uzgodnień, przeprowadzenia odpraw planistycznych oraz omówienia zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zadania przygotowawcze dla uczestników ćwiczenia :

- › kierownictwo ćwiczenia
 - do 10 listopada br. zapoznać się dokumentacją ćwiczenia zgodnie z „PLANEM PRZYGOTOWANIA KIEROWNICTWA DO ĆWICZENIA”,
- › ćwiczący :
 - do 31 października br. przekazać „Szefowi sztabu kierownictwa ćwiczenia” miejsce pracy podczas ćwiczenia oraz dane łączności (telefon, faks, adres e-mail),
 - do 18 listopada br. dokonać sprawdzenia łączności ze „Stanowiskiem Kierowania Starosty” (SK) zgodnie z wykazem „Dane łączności”,
- › samorządy gminne powiatu :
 - uczestniczyć w odprawach planistycznych do ćwiczenia,
 - przygotować własne „Plany przeprowadzenia ćwiczenia”,
 - dzień przed rozpoczęciem ćwiczenia dokonać sprawdzenia łączności ze SK.

§7

1. Podczas ćwiczenia wszystkie informacje, meldunki, decyzje lub zadania, przekazywane zarówno ustnie przez techniczne środki łączności jak również w formie pisanej należy poprzedzać klauzulą „**ĆWICZENIE**”.
2. Do przekazywania zadań operacyjnych oprócz ustaleń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy stosować zalecenia zawarte w „*Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”,
3. Pozostałe informacje przekazywać tekstem otwartym, z zachowaniem zasad określonych w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.


STAROSTA
Stefan Skonieczny