

**ZARZĄDZENIE NR 150/2019**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 7 listopada 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 140/2019 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 22 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

**§ 2**

Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne w kasie, depozyty oraz druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasach oraz w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16,
2. druki ścisłego zarachowania, w tym stanowiące zarazem niezużyte materiały, znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji i w Wydziale Infrastruktury,
3. inne druki ścisłego zarachowania, podlegające spisowi z natury (np. arkusze spisów z natury),
4. niewydane tablice rejestracyjne znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji,
5. niezużyte paliwo w samochodach służbowych Starostwa Powiatowego,
6. niezużyte materiały zakupione w celach promocyjnych i na nagrody,
7. inne materiały zakupione, a niezużyte do końca roku, podlegające spisowi z natury (np. mieszanka mineralno – bitumiczna),

7. inne materiały zakupione, a nieużyte do końca roku, podlegające spisowi z natury (np. mieszanka mineralno – bitumiczna),
8. żetony na mycie samochodów służbowych znajdujące się w Wydziale Infrastruktury,
9. depozyty przyjęte do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego w Starostwie Powiatowym,
10. samochody służbowe w Starostwie Powiatowym,
11. budynki i budowle Powiatu podlegające spisowi z natury (w tym budynki i budowle Skarbu Państwa) np.: budynki znajdujące się na terenie niestrzeżonym, wiaty, ogrodzenia itp.,
12. inne pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym (np. tablice pamiątkowe),
13. składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, które zostały powierzone Starostwu do używania bądź przechowywania.

### § 3

1. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 1 – 8 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 1 w następującym składzie:

Kamila Labuda	-	Przewodnicząca,
Maja Niewiadomska	-	Członek,
Katarzyna Kogut	-	Członek.

2. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 9 – 13 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 2 w następującym składzie:

Anna Pek	-	Przewodnicząca,
Agnieszka Samulczyk	-	Członek,
Krzysztof Maciejowski	-	Członek.

### § 4

Zespoły spisowe przeprowadzają spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 2 pkt 1 – 8 w dniu 31.12.2019 r. wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
2. W § 2 pkt 9 – 13 w terminie do dnia 08.01.2020 r.

### § 5

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## § 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 8 stycznia 2020 r.

## § 7

Inwentaryzacją należy objąć również własne środki trwałe przekazane w użytkowanie, użyczenie, przechowywanie bądź w innym celu (obcym) podmiotom, poprzez otrzymanie od tych jednostek:

- kopii spisów z natury,
- oświadczeń o posiadaniu i użytkowaniu składników majątkowych będących własnością Powiatu Gdańskiego,

zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 140/2019 z dnia 22 października 2019 r.

## § 8

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 140/2019 z dnia 22 października 2019 r.

## § 9

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 140/2019 z dnia 22 października 2019 r.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stefan Słonieczny*