

ZARZĄDZENIE NR 143/2019
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 30 października 2019 r.

zmieniające zarządzenie Nr 18/2007 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2007r. w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 237⁶ Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019r poz. 1040 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 18/2007 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2007r. w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie :
„§ 2.Ubiegający się o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok pracownik powinien przedłożyć :
 1. wniosek o pokrycie kosztów zakupu okularów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 2. zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowia,
 3. oświadczenie przełożonego potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 4. fakturę lub rachunek potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok.”,
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3.Ustala się dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości kwoty wynikającej z Faktury, nie więcej jednak niż 250 zł.”,
- 3) Załącznik Nr 1do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Skonieczny

WNIOSEK

z dnia

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

II. Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie przełożonego, zgodne z załącznikiem nr 2 do zarządzenia Nr 18/2007.
2. Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza - okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej organizowanej przez Starostwo Powiatowe.
3. Faktura VAT lub rachunek potwierdzający zakup zaleconych okularów korygujących wzrok, wystawione na Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, NIP 604-00-19-701.

.....
(data i podpis pracownika)

III. Stanowisko ds. BHP :

Wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości złotych, zgodnie z Zarządzeniem Nr ../2019 Starosty Powiatu Gdańskiego z dniar.

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie spraw BHP)"