

ZARZĄDZENIE NR 94/2019
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 5 lipca 2019 r.

w sprawie ustalenia wzoru druku oświadczenia – wniosku o zwrot kosztów podróży dla Uczestników Projektu „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo”.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz w związku z art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) w związku z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uczestnikom projektu pn. „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo” przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji form wsparcia zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo” zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zwrot kosztów podróży będzie realizowany, na podstawie złożonego oświadczenia – wniosku o zwrot kosztów podróży, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia wraz z kompletem biletów przejazdowych.
3. Szczegółowy tryb i zasady zwrotu kosztów podróży dla uczestników projektu określa Regulamin.

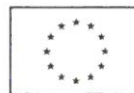
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Stefan Skonieczny





WZÓR

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 94/2019
Starosty Powiatu Gdańskiego
z dnia 5 lipca 2019 r.

Pruszcz Gd. dnia.....

.....
Imię i nazwisko beneficjenta

.....
Adres

**Starostwo Powiatowe
w Pruszczu Gdańskim**

OŚWIADCZENIE – WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

NR/...../...../.....
nr kolejny /miesiąc /inicjały beneficjenta /rok

Zwrot poniesionych kosztów podróży w dniach od do na spotkanie grupowe/indywidualne*) z Psychologiem w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim w ramach projektu pn. „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo” RPPM.05.02.01-22-0003/17-00.

Przejazd na trasie-..... w godzinach: - Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu wyniósł:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. bilety za przejazd (PKP, PKS) | zł |
| 2. bilety komunikacji miejskiej | zł |
| Razem: | zł |

Do wniosku załączam szt. dowodów na poniesione koszty.

Proszę o przelanie ww. kwoty na moje konto nr.....w Banku

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo”, w którym określono tryb i zasady zwrotu kosztów podróży, o który wnioskuję.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych ze zwrotem poniesionych kosztów podróży.

.....
data i czytelny podpis beneficjenta

Potwierdzam termin spotkania oraz trasę przejazdu.

.....
data i czytelny podpis osoby

odpowiedzialnej za realizację projektu

*) niepotrzebne skreślić

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW PODRÓŻY

1. Zgodnie z §5 ust 8 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo” uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji następujących form wsparcia:
 - 1) Indywidualne Plany Działania opracowywane na indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym,
 - 2) indywidualne poradnictwo zawodowe, konsultacje psychologiczne;
 - 3) warsztaty grupowe w zakresie poradnictwa zawodowego, konsultacje psychologiczne.
2. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazdy to bilety, przy czym: UP musi przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za dzień danej formy wsparcia, zgodnie z godzinami odbywania zajęć.
3. W przypadku form wsparcia realizowanych w sposób ciągły, realizator dopuszcza zwrot kosztów zakupu biletu miesięcznego jeżeli wsparcie jest realizowane przez okres pełnego 1 miesiąca lub dopuszcza zwrot kosztów zakupu biletu okresowego jeżeli okres trwania wsparcia w pełni pokrywa się z okresem ważności biletu.
4. Koszt przejazdu powinien dotyczyć najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej) na danej trasie.
5. Koszty przejazdu zwracane będą nie częściej niż raz w miesiącu – do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono koszt, o ile dokumenty potwierdzające poniesiony koszt zostaną dostarczone do biura projektu do ostatniego dnia miesiąca, w którym ten koszt występował.
6. Zwrot kosztów dojazdu będzie przysługiwał do wyczerpania środków przeznaczonych na to zadanie. **W związku z powyższym wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zaskarżeniu.**

STAROSTA
Stefan Skonieczny