

**REGULAMIN  
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO  
ZASTĘPCY DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH  
Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim**

§1.

1. Konkurs na stanowisko zastępcy Dyrektora ds. medycznych ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego (SPPR) w Pruszczu Gdańskim.
2. Komisja Konkursowa została powołana Zarządzeniem nr 13/2019 Dyrektora SPPR z dnia 21 czerwca 2019 r.
3. Komisja konkursowa opracowuje projekt ogłoszenia o konkursie, które powinno zawierać:
  - 1) nazwę i miejsce zakładu opieki zdrowotnej,
  - 2) stanowisko objęte konkursem,
  - 3) wymagane kwalifikacje kandydata,
  - 4) miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów,
  - 5) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur,
  - 6) wykaz wymaganych do przedłożenia dokumentów.
4. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim i Biuletynu Informacji Publicznej SPPR w Pruszczu Gdańskim oraz na stronach internetowych tegoż Starostwa i SPPR.
5. Ogłoszenie konkursu powinno nastąpić, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego.

§2.

1. Do udziału w konkursie mogą przystąpić osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2011 r., Nr 151, poz. 896) tj.:
  - a) lekarze posiadający prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej, mający tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny lub specjalizację II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny i co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie, oraz ponadto kandydat posiadający:
  - b) specjalizację w dziedzinie medycyny uprawniającą do zakwalifikowania kandydata jako lekarza systemu PRM, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2195 z późn. zm.),
  - c) znajomość problematyki związanej z działalnością leczniczą, zwłaszcza z funkcjonowaniem: systemu PRM, transportu sanitarno-medycznego, poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej/POZ, poradni chirurgii ogólnej,
  - d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - e) biegła znajomość komputera, znajomość programów pakietu MS Office.
2. Oprócz wymogów określonych w ust.1, kandydata ubiegającego się o stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych SPPR w Pruszczu Gdańskim powinny cechować:
  - a) zdolność w zakresie komunikacji, umiejętność kierowania zespołem  
- studia podyplomowe w zakresie zarządzania podmiotami w ochronie zdrowia lub w zakresie zdrowia publicznego,
  - b) prawo jazdy kat. B,

- c) dyspozycyjność,
- d) gotowość do pełnienia dodatkowych dyżurów jako lekarz systemu PRM.

### § 3.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych SPPR w Pruszczu Gdańskim Samodzielnego, przeprowadza komisja konkursowa w składzie:
  - 1) Lek. Dorota Bąk - przedstawiciel Rady Społecznej SPPR – przewodniczący,
  - 2) Ireneusz Czernecki - przedstawiciel organu tworzącego – członek,
  - 3) Lek. Anna Ingielewicz - przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej w Gdańsku – członek,
  - 4) Anna Czarnecka – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku - członek,
  - 5) Anna Litwiniuk – przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim – członek,
2. Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim nie posiada zakładowej organizacji związkowej.
3. W posiedzeniach komisji poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
4. Miejsce pracy komisji ustala Dyrektor SPPR w Pruszczu Gdańskim.
5. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji oraz kandydatów na stanowisko o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

### §4.

1. Konkurs składa się z dwóch etapów, przeprowadzonych w ciągu jednego posiedzenia.
2. W ramach pierwszego etapu komisja otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
3. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów, bądź nie posiadania wymaganych kwalifikacji, określonych w §2 ust.1 Regulaminu, przewodniczący komisji konkursowej informuje kandydata, o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.
4. Drugi etap konkursu obejmuje indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.
5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

### §5.

1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami, komisja konkursowa wybiera kandydata w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że ten kandydat został wybrany, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.1, kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
4. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący komisji

konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

5. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust.1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

#### §6.

1. Obrady komisji są ważne w obecności co najmniej 3 osób składu komisji konkursowej oprócz przewodniczącego.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Dyrektora SPPR w Pruszczu Gdańskim zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w razie:
  - 1) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest, jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### §7.

1. Po zakończeniu pracy komisji przewodniczący ogłasza wynik konkursu kandydatom, uzasadniając wybór osoby, która wygrała konkurs .
2. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
3. Protokół z przeprowadzenia konkursu przewodniczący komisji przedstawia Dyrektorowi SPPR w Pruszczu Gdańskim, celem :
  - 1) wskazania Zarządowi Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych SPPR w Pruszczu Gdańskim,
  - 2) ogłoszenia nowego konkursu, zgodnie z § 8.
4. Osoby, których kandydatury były rozpatrywane, Dyrektor SPPR w Pruszczu Gdańskim powiadamia pisemnie o wynikach konkursu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
5. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

#### §8.

Dyrektor SPPR w Pruszczu Gdańskim ogłasza nowy konkurs w ciągu 30 dni od daty zakończenia postępowania poprzedniego konkursu, jeżeli:

- 1) do konkursu nie zgłosi się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku odrzucenia oferty z przyczyn określonych w § 4 ust. 3 pozostanie mniej niż dwóch kandydatów,
- 2) w wyniku konkursu nie zostanie wybrany kandydat,
- 3) z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zostanie nawiązany stosunek pracy.

§9.

1. Dyrektor SPPR w Pruszczu Gdańskim nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę ze wskazanym przez komisję konkursową kandydatem.
2. Dyrektor SPPR w Pruszczu Gdańskim nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, jeżeli w wyniku postępowania dwóch kolejnych konkursów kandydat nie zostanie wybrany z przyczyn określonych w § 8.

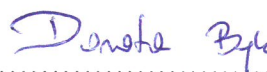
§ 10.

1. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą wskazaną przez Dyrektora SPPR.
2. W przypadku gdy z żadnym z kandydatów wybranych w wyniku postępowania dwóch kolejnych konkursów nie nawiązano stosunku pracy, Zarząd Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim może powołać nową komisję konkursową.

§ 11.

Regulamin obowiązuje od dnia 25.07.2019 r.

Przewodnicząca Komisji Konkursowej



.....  
Lek. Dorota Bąk