

POWIAT GDAŃSKI
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 36 700 (1)
(pieczęć Zamawiającego)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy BZK.272.7.2019

Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia:
Rozbudowa lub zakup i dostawa centrali telefonicznej dla Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w ramach projektu: „Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
Opis zamówienia – zgodnie z załącznikiem „Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne”
2. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 05.07.2019 r.**
3. Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentacji zapytania ofertowego oraz informacji o wynikach zapytania, w tym poinformowanie o wyborze do Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej e-mail, a Wykonawca w odpowiedzi potwierdzi Zamawiającemu ich otrzymanie.
4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pokój nr 4, tel. 58-773-12-04 Paweł Wessałowski, informatyk@powiat-gdanski.pl
5. Kryteria wyboru ofert:
 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Czas trwania gwarancji	40%	40 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po

przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

gdzie:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot Max(C)$$

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$Max(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem (na konto wskazane na fakturze) na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po poprawnym zrealizowaniu zamówienia w terminie 30 dni od wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zasady oceny kryterium: czas trwania gwarancji

Okres trwania gwarancji – 2 lata od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dostawy – **0 punktów**,

Okres trwania gwarancji – 3 lata od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dostawy – **20 punktów**,

Okres trwania gwarancji – 4 lata od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dostawy – **40 punktów**.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): nie wymagane

10. Warunki gwarancji: według oferty Wykonawcy

11. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem,
- dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
- w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru, ewidencji itp. oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
- wskazane jest, aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański**

Oferta na: rozbudowa¹ /zakup i dostawa¹ centrali telefonicznej dla Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w ramach projektu: „Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach zapytania BZK.272.7.2019

- *Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,*

¹ należy wpisać odpowiednią usługę zgodnie z przedstawianą ofertą

- zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
- powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesać pocztą do dnia **17.06.2019** roku, do godziny **15⁰⁰** w punkcie podawczym Zamawiającego w **Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, parter (wejście główne budynku).**

STAROSTA

.....**Stefan Skąńczy**.....
podpis (pieczęć Zamawiającego)