

POWIAT GDAŃSKI
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 36 700 (1)

Pruszcz Gdański, dn. 31.05.2019 r.

Pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę przeprowadzenia Powiatowego Pikniku Zdrowotnego

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Natalia Rakowska, Tel. 58 773 12 20, e-mail: n.rakowska@powiat-gdanski.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i realizacji Powiatowego Pikniku Zdrowotnego dla Uczestników Projektu oraz ich rodzin na potrzeby realizacji projektu: „Szlachetne Zdrowie w Powiecie Gdańskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.4.2 Zdrowie na rynku pracy.

Piknik stanowi imprezę zamkniętą tylko i wyłącznie dla Uczestników Projektu i ich rodzin.

Nazwa i kod według wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a. zapewnienie terenu pod organizację pikniku z zastrzeżeniem, iż Powiatowy Piknik Zdrowotny jest imprezą zamkniętą nie dostępną dla osób trzecich,
- b. organizację gier i zabaw ruchowych dla uczestników projektu i zapewnienie sprzętu sportowego niezbędnego do ich przeprowadzenia,
- c. zaproszenie min. 2 znanych sportowców i przeprowadzenie wspólnego treningu z uczestnikami projektu,
- d. zapewnienie sceny, oprawy muzycznej i nagłośnienia,
- e. zapewnienie konferansjera,
- f. zapewnienie opieki medycznej,
- g. ubezpieczenie imprezy,
- h. zapewnienie animatorów i instruktorów zajęć oraz obsługi technicznej,
- i. sprzątnięcie terenu wykorzystywanego na potrzeby pikniku,
- j. w razie niesprzyjającej pogody – zapewnienie możliwości realizacji wydarzeń w ramach pikniku w pomieszczeniach zamkniętych

W pikniku weźmie udział **ok. 400 osób**

Termin realizacji pikniku: **29.06.2019r.**

Miejsce realizacji pikniku: **Pruszcz Gdański lub miejscowość położona w odległości nie większej niż 20 km od Pruszcza Gdańskiego.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca posiada stosowne środki, materiały, sprzęt oraz personel, które umożliwią prawidłową i terminową realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.

Z postępowania wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

- O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria:
 - Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
 - Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Wszelkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Przyjmuje się, że 1 proc. = 1 pkt.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji,
- pełnomocnictwo o ile uprawnienie do reprezentowania oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej.
- oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, SPOSOBU ORAZ FORMY JEGO WNIESIENIA (jeżeli jest wymagany): nie wymagany

9. WARUNKI GWARANCJI: nie dotyczy

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem,
- dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
- w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru, ewidencji itp. oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
- wskazane jest, aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański**

Oferta na: usługę polegającą na kompleksowej organizacji i realizacji Powiatowego Pikniku Zdrowotnego dla Uczestników Projektu oraz ich rodzin na potrzeby realizacji projektu: „Szlachetne Zdrowie w Powiecie Gdańskim”,

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,
- zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
- powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

11. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia: **07.06.2019 roku**, do godziny 15⁰⁰ w kancelarii Zamawiającego w **Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, (I piętro).**

(oferty które nie zostaną złożone do dnia do godz. 15⁰⁰ nie będą rozpatrywane).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.

Z tytułu odrzucenia lub nie wybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu/nie wybraniu oferty jest decyzją ostateczną.

STAROSTA

.....*Stefan Skonieczny*.....
podpis (pieczęć Zamawiającego)