

POWIAT GDAŃSKI
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 36 700 (1)

Pruszcz Gdański, dn. 22.05.2019 r.

Pieczeń Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: SP.042.1.15.2019.NR

na zakup i dostawę namiotów ekspresowych wraz z nadrukiem

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Natalia Rakowska, Tel. 58 773 12 20, e-mail: n.rakowska@powiat-gdanski.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych namiotów ekspresowych wraz z nadrukiem na potrzeby realizacji projektu: „Szlachetne Zdrowie w Powiecie Gdańskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.4.2 Zdrowie na rynku pracy.

Nazwa i kod według wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39522530-1 Namioty

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a. Namioty ekspresowe z nadrukiem 3 m x 3 m – 4 szt.

Cztery namioty o wymiarach 3 m x 3 m przeznaczone do użytku zewnętrznego na podłożu twardym i trawiastym, odporne na wodę i wiatr, umożliwiające przeprowadzenie działań informacyjno – promocyjnych. Namioty w kolorze granatowy. Powinny być lekkie, posiadać aluminiową lub aluminiowo-stalową konstrukcję oraz niewielkie gabaryty po złożeniu, które umożliwią ich transport samochodem osobowym. Muszą być szybkie i proste w montażu. Namioty powinny być stabilne oraz odporne na przeciążenia, a ich tkanina wodoszczelna i odporna na przeciekanie. Materiał poszycia podwójnie powlekany, impregnowany poliester. W komplecie wraz ze stelażem i poszyciem dachu powinny się również zawierać 3 ściany, torby transportowe, szpile mocujące do podłoża oraz cztery obciążniki.

Nadruk powinien być wykonany metodą sublimacji, zawierający logotyp Powiatu Gdańskiego z lewej strony na każdej z trzech krawędzi dachu natomiast z prawej strony trzech krawędzi logotypy unijne (wg załączników).

b. Namioty ekspresowe z nadrukiem 3 m x 6 m – 2 szt.

Dwa namioty o wymiarach 3 m x 6 m przeznaczone do użytku zewnętrznego na podłożu twardym i trawiastym, odporne na wodę i wiatr, umożliwiające przeprowadzenie działań informacyjno – promocyjnych. Namioty w kolorze granatowy. Powinny być lekkie, posiadać aluminiową lub aluminiowo-stalową konstrukcję oraz niewielkie gabaryty po złożeniu, które umożliwią ich transport samochodem osobowym. Muszą być szybkie i proste w montażu. Namioty powinny być stabilne oraz odporne na przeciążenia, a ich tkanina wodoszczelna i odporna na przeciekanie. Materiał poszycia podwójnie powlekany, impregnowany poliester.

Nadruk powinien być wykonany metodą sublimacji, zawierający logotyp Powiatu Gdańskiego z lewej strony na każdej z trzech krawędzi dachu natomiast z prawej strony trzech krawędzi logotypy unijne (wg załączników).

Namioty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na poniższy adres:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca posiada stosowne środki, materiały, sprzęt oraz personel, które umożliwią prawidłową i terminową realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.

5. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

a. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria:

- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %
- Sposób obliczania kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Wszelkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Przyjmuje się, że 1 proc. = 1 pkt.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

W ofercie należy podać wartość brutto i netto w złotych polskich oraz podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji,
- pełnomocnictwo o ile uprawnienie do reprezentowania oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej.

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, SPOSOBU ORAZ FORMY JEGO WNIESIENIA (jeżeli jest wymagany): nie wymagany

11. WARUNKI GWARANCJI:

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres: **zgodnie z ofertą Wykonawcy**

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem,
- dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
- w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru, ewidencji itp. oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
- wskazane jest, aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

***Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański***

Oferta na: zakup i dostawa fabrycznie nowych namiotów ekspresowych wraz z nadrukiem na potrzeby realizacji projektu: „Szlachetne Zdrowie w Powiecie Gdańskim”,

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,
- zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
- powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia: **31.05.2019 roku**, do godziny 15⁰⁰ w kancelarii Zamawiającego w **Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, (I piętro).**

(oferty które nie zostaną złożone do dnia do godz. 15⁰⁰ nie będą rozpatrywane).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.

Z tytułu odrzucenia lub nie wybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu/nie wybraniu oferty jest decyzją ostateczną.

STAROSTA

Stefan Skonieczny

.....
podpis (pieczęć Zamawiającego)