

UMOWA
..../SP/2019

zawarta w dniu r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdańskim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny – Starosta Gdański
2. Marian Cichon – Wicestarosta

zwanym dalej w niniejszej umowie **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ,**

o następującej treści:

§1

Postanowienie ogólne

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt p.n. „Szlachetne Zdrowie w Powiecie Gdańskim” **[Projekt]**, którego celem jest eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 5 *Zatrudnienie*, Działanie 5.4. *Zdrowie na rynku pracy*, Poddziałanie 5.4.2. *Zdrowie na rynku pracy* – na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 30.10.2018 r. RPPM.05.04.02-22-0024/17.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z założeniami i wytycznymi Projektu oraz zadaniami ciążącymi na Wykonawcy, w zakresie objętym niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada możliwości efektywnego wykonania przedmiotu umowy.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowych namiotów ekspresowych wraz z nadrukiem zgodnie ze Specyfikacją przedmiotu zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi Załącznik nr 1 Specyfikacja przedmiotu zamówienia opisująca również wytyczne dotyczące nadruku wraz ze wzorem oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§3

Termin realizacji umowy

Termin dostawy przedmiotu umowy: nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy, Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz Specyfikacją przedmiotu Zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od popisania niniejszej umowy prześle Zamawiającemu informację dotyczącą pliku graficznego, w jakim mają być sporządzone logotypy w celu wykonania nadruków z największą starannością.
3. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy prześle Zamawiającemu wizualizację przedmiotu zamówienia wraz z nadrukiem. Po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie określonym w §3 niniejszej umowy, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
5. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w §1 niniejszej umowy na okres: zgodnie z ofertą Wykonawcy. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.**
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek w przedmiocie umowy poprzez naprawę przedmiotu zamówienia lub w razie czego jego wymianę.
9. Usługa gwarancyjna świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przetransportuje przedmiot umowy w celu jego naprawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady i usterki w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancji w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5

Oświadczenia stron

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż i dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego ofertę Wykonawcy – Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości **netto**..... (słownie.....) +% VAT, co daje łącznie kwotę **brutto** (słownie.....).
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 7

Odbiór zamówienia

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został wykonany bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będzie **Pan Piotr Kaliński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**
6. Upoważnionymi ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy będą:
.....

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków przedmiotu umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 7 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - d. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 11 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, iż:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773-12-12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** realizacji niniejszej umowy cywilnoprawnej zawartej z kontrahentem - na podstawie **art. 6 ust. 1 pkt b RODO**. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu i sądy – o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **do czasu zakończenia** realizacji zadań określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu**, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także **prawo do jej cofnięcia** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana (-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

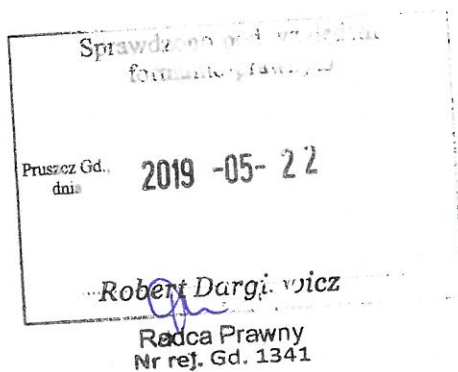
§ 11

Postanowienia końcowe

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - a. Specyfikacja przedmiotu zamówienia oraz wytyczne dotyczące nadruku wraz ze wzorem stanowiąca Załącznik nr 1,
 - b. Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja przedmiotu zamówienia oraz wytyczne dotyczące nadruku wraz ze wzorem
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy

Specyfikacja przedmiotu zamówienia oraz wytyczne dotyczące nadruku wraz ze wzorem

1. Namiot ekspresowy z nadrukiem 3 m x 3 m – 4 szt.

Cztery namioty o wymiarach 3 m x 3 m przeznaczone do użytku zewnętrznego na podłożu twardym i trawiastym, odporne na wodę i wiatr, umożliwiające przeprowadzenie działań informacyjno – promocyjnych. Namioty w kolorze granatowy. Powinny być lekkie, posiadać aluminiową lub aluminiowo-stalową konstrukcję oraz niewielkie gabaryty po złożeniu, które umożliwią ich transport samochodem osobowym. Muszą być szybkie i proste w montażu. Namioty powinny być stabilne oraz odporne na przeciążenia, a ich tkanina wodoszczelna i odporna na przeciekanie. Materiał poszycia podwójnie powlekany, impregnowany poliester. W komplecie wraz ze stelażem i poszyciem dachu powinny się również zawierać 3 ściany, torby transportowe, szpile mocujące do podłoża oraz cztery obciążniki.

Nadruk powinien być wykonany metodą sublimacji, zawierający logotyp Powiatu Gdańskiego z lewej strony na każdej z trzech krawędzi dachu natomiast z prawej strony trzech krawędzi logotypy unijnych (wg załączników).

2. Namioty ekspresowe z nadrukiem 3 m x 6 m – 2 szt.

Dwa namioty o wymiarach 3 m x 6 m przeznaczone do użytku zewnętrznego na podłożu twardym i trawiastym, odporne na wodę i wiatr, umożliwiające przeprowadzenie działań informacyjno – promocyjnych. Namioty w kolorze granatowy. Powinny być lekkie, posiadać aluminiową lub aluminiowo-stalową konstrukcję oraz niewielkie gabaryty po złożeniu, które umożliwią ich transport samochodem osobowym. Muszą być szybkie i proste w montażu. Namioty powinny być stabilne oraz odporne na przeciążenia, a ich tkanina wodoszczelna i odporna na przeciekanie. Materiał poszycia podwójnie powlekany, impregnowany poliester. W komplecie wraz ze stelażem i poszyciem dachu powinny się również zawierać 3 ściany, torby transportowe, szpile mocujące do podłoża oraz cztery obciążniki.

Nadruk powinien być wykonany metodą sublimacji, zawierający logotyp Powiatu Gdańskiego z lewej strony na każdej z trzech krawędzi dachu natomiast z prawej strony trzech krawędzi logotypy unijne (wg załączników).

HERB POWIATU



http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/233706/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_lip2017.pdf/64a9841c-76ae-49fa-ad95-415e1be50715

http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/233706/Tablice+i+zestawienia+ umowy+od+2018_nowy/3a163efb-d4bf-4bf2-b29e-872e0fe0198e