

Umowa nr 04/2019/p

Część nr 2

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim pomiędzy Powiatem Gdańskim, Gminą Cedry Wielkie, Gminą Pruszcz Gdański, podmiotami występującymi wspólnie, w imieniu których i na których rzecz występuje Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwany dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwany dalej Wykonawcą,
reprezentowany przez:

1. –
2. –

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **Dostawa i montaż systemów dyspozytorskich, aktualizacja systemów dyspozytorskich, dostawa radiotelefonów w ramach projektu: Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego - CZĘŚĆ II dostawa radiotelefonów dla Powiatu Gdańskiego oraz Gminy Pruszcz Gdański i Gminy Cedry Wielkie.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamówienie będzie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin dostawy przedmiotu umowy: od dnia zawarcia do dnia 8 maja 2019 r.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY; GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj.:
 - 1) **Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim**, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański;
 - 2) **Gmina Cedry Wielkie** ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie,
 - 3) **Gmina Pruszcz Gdański** ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdańskiw terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem, montażem i instalacją.
3. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 24 miesięcy z wyłączeniem akumulatorów dla których okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego: rozpoczęcie naprawy przez serwisanta nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii. Serwis naprawczy rozpocznie się po okazaniu Zamawiającemu stosownych dokumentów uprawniających serwisanta do świadczenia usługi serwisu dla danego rodzaju sprzętu.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad, usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo jego części.
8. Usługa serwisu gwarancyjnego świadczona będzie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności dokonywania naprawy w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy.

10. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie wady, usterki i awarie w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, maksymalnie w ciągu 3-ch dni roboczych od zgłoszenia wady, usterki lub awarii przez Zamawiającego, a w przypadku braku możliwości usunięcia wad, usterek i awarii w tym terminie, Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy.

§ 4

OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza iż:
- Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**,
 - Gmina Cedry Wielkie jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-19-10-037**
 - Gmina Pruszcz Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-214-06-99**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynikające z oferty Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości:
netto.....(słownie.....) +% **VAT**,
co daje łącznie kwotę **brutto**
(słownie.....), w tym:

LP	Nazwa	Wartość brutto zł
Radiotelefon bazowy		
1.	Powiat Gdański (1 szt.)	
2.	Gmina Cedry Wielkie (1szt.)	
3.	Gmina Pruszcz Gdański (1 szt.)	
Radiotelefony ręczne		
3.	Powiat Gdański (4 szt.)	
4.	Gmina Cedry Wielkie (8 szt.)	
5.	Gmina Pruszcz Gdański (8 szt.)	

2. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
- 1) faktury za elementy wskazane w tabeli w § 5 ust. 1 wystawione zostaną na poszczególne Gminy oraz Powiat, po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru dostarczonego elementu wskazanego w tej tabeli przez przedstawicieli odpowiedniej Gminy lub Powiatu,
 - 2) za datę wykonania zamówienia uważa się dzień podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru dostarczonego sprzętu.
3. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem z konta odpowiednio Powiatu Gdańskiego, Gminy Cedry Wielkie, Gminy Pruszcz Gdański konto Wykonawcy nr

- w terminie 30 dni od daty wpływu faktury odpowiednio do Powiatu oraz Gmin.
4. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
 5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego lub pozostałych jednostek samorządu terytorialnego wymienionych w preambule umowy.
 6. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego wymienionych w preambule umowy, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 7. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu wierzytelności względem Zamawiającego i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego wymienionych w preambule umowy, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego wymienionych w preambule umowy
 8. Za opóźnienie w zapłacie faktur zostaną zapłacone odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
 9. Wykonawca w swojej ofercie przyjął wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 6

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował w elementach wskazanych w tabeli w § 5 ust. 1 na podstawie protokołów zdawczo odbiorczych podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy oraz odpowiedniej Gminy lub Powiatu do której dostarczono sprzęt
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, odpowiednio Gmina lub Powiat wyznaczy termin na ich usunięcie.
3. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli odpowiedniej Gminy lub Powiatu nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.

§ 7

WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca udzieli odpowiedniej Gminie i Powiatowi rękojmi na dostarczony sprzęt na okres ... **miesiący** (zgodnie z oferta Wykonawcy), z wyłączeniem akumulatorów dla których okres rękojmi wynosi 12 miesięcy.
2. Termin rękojmi dla poszczególnych elementów sprzętu wymienionego w tabeli w § 5 ust. 1 biegnie od dnia podpisania przez przedstawicieli odpowiedniej Gminy lub Powiatu bezusterkowego protokołu odbioru danego elementu.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub awarii w przedmiocie umowy, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez odpowiednią Gminę lub Powiat

usunie stwierdzone wady, usterki lub awarie na własny koszt.

4. Odpowiednia Gmina lub Powiat może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy i pomimo wezwania do wymiany nie wymieni go na zgodny z ofertą w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo

- wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 ZMIANY UMOWY

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

§ 11 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: inne jednostki samorządu terytorialnego wymienione w preambule umowy, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne

- podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
 7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym– załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: