

Umowa Nr/..... PROJEKT
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
dla Pielęgniarki/Pielęgniacza systemu

Zawarta w dniu 2019 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy
Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
(83-000) ul. prof. M. Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ
w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958, NIP 5932218562,
REGON 191983891, reprezentowanym przez

Dyrektora - Annę Górską,

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**

a Panią/Panem – Pielęgniarką/Pielęgniaczem systemu, posiadającą/cym
prawo do wykonywania zawodu **pielęgniarki/pielęgniacza** z dnia
..... r., prowadzącą/ym Indywidualną Praktykę Pielęgniarską w rozumieniu
Ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej z dnia r., oraz w
oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej z dnia r.,

Nazwa prowadzonej działalności gospodarczej

REGON:, NIP:

zamieszkałą

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie.**

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.
z 2018 r. poz. 2190 z zm.) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru
oferty w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczenia zdrowotne w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia, w szczególności w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego realizowane:
 - a) w zespołach ratownictwa medycznego specjalistycznym „S” i podstawowym „P”,
 - b) w zespołach wyjazdowych, patrolach ratowniczych i punktach pomocy medycznej zabezpieczających imprezy masowe.
2. Realizacja przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie polega na:
 - a) wykonywaniu zadań pielęgniarki/rza systemu
 - b) pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń, w tym także w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych, wystąpienia innych nadzwyczajnych zagrożeń, bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań Udzielającego zamówienia.
3. Miejscem udzielania świadczeń jest obszar działania SPPR w Pruszczu Gdańskim.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia dyżurów nie jest pracownikiem SPPR w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta.

§ 2

Przyjmujący zamówienie w ramach umowy zobowiązuje się do udzielenia świadczeń:

1. Wykonywanie wszelkich czynności przez pielęgniarkę systemu zgodnie z:
 - a) art. 11 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2195. z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2016 roku w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez pielęgniarki systemu (Dz.U. 2016 r., poz. 587 z późn.zm.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 roku w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz.U. 2017 r., poz. 497).
2. Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do podejmowania medycznych czynności ratunkowych, zgodnie z przepisami prawa w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Przygotowanie sprzętu medycznego oraz karetki do wyjazdu.
4. Przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w:
 - a) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
 - b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1)
 - c) ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1318).

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie wg. określonego przez Udzielającego zamówienie harmonogramu miesięcznego .
 - a) 12 godzinnym – od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰ lub od godz. 20⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego.
2. Niezależnie od dyżurów, o których mowa w pkt. 1, Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotne:
 - a) do czasu przybycia zmiennika (nie wolno przyjmującemu zamówienie opuścić stanowiska),
 - b) w przypadku nagłych zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych.

§ 4

1. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych dalej zwanych „dyżurami” ustalany będzie na zasadach:
 - a) do 50% w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego zamówienia z uwzględnieniem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia,
 - b) w pozostałym wymiarze w dniach i godzinach zaproponowanych przez Przyjmującego zamówienie,
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek do zaproponowania dyżuru:
 - a) minimum dwóch dyżurów 24-godzinnych lub czterech dyżurów 12-godzinnych przypadających w weekend (sobota, niedziela) w ciągu miesiąca,

- b) minimum jednego dyżuru 24-godzinnego lub dwóch dyżurów 12-godzinnych, przypadających w dni świąteczne wymienione w ust. 2 § 13, w ciągu roku kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia określa w harmonogramie miejsce udzielania świadczeń.
 4. **Propozycja miesięcznych godzin dyżurów składana przez Przyjmującego zamówienie nie może być mniejsza niż zadeklarowana w złożonej ofercie konkursowej.**
 5. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalony przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w ust. 1 podawany będzie do wiadomości Przyjmującego zamówienie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienia propozycji godzin i terminów dyżurów do dnia 15-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
 6. W przypadku nie zgłoszenia propozycji i terminów dyżurów we wskazanym terminie Udzielający zamówienia ustala harmonogram samodzielnie.

§ 5

Zatwierdzony przez Dyrektora harmonogram jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczenia wymiaru finansowego za świadczenia wykonywane przez Przyjmującego zamówienie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania pomocy medycznej przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, wykona je z należytą starannością, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych oraz wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.
2. Kierownikiem specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego jest lekarz, a w zespole podstawowym pielęgniarka,-rz lub ratownik medyczny posiadająca,-cy udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy jako pielęgniarka,-rz systemu lub ratownik medyczny w zespołach ratownictwa medycznego lub lotniczym zespole ratownictwa medycznego oraz wskazany przez dysponenta jednostki - zgodnie z ustawą z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2195 z późn.zm.)
3. Przyjmujący zamówienie w momencie nie pełnienia funkcji kierownika zespołu podczas wyznaczonego dyżuru, jest zobowiązany wykonywać polecenia dyspozytora medycznego, kierownika zespołu wyjazdowego, którego polecenia mają rangę natychmiastowej wykonalności.
4. Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć usług medycznych w stanie po spożyciu alkoholu i zażyciu środków odurzających lub spożywać alkohol w trakcie świadczenia usług. W przypadku stwierdzenia w/w sytuacji Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie załącza do umowy kopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej, posiadanych zaświadczeń, szkoleń zawodowych, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, szkolenie BHP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualną kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń z należytą starannością, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych.
3. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Świadczeniodawcę lub Narodowy Fundusz Zdrowia zgodnie

z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia i inne uprawnione organy, w szczególności w zakresie:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) przestrzegania procedur i standardów obowiązujących w ratownictwie medycznym.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do:

1. Prowadzenia obowiązującej w SPPR w Pruszczu Gdańskim dokumentacji medycznej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej.
3. Do zabezpieczenia ciągłości i ważności polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
5. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie nie wolno świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne, inne niż określone w umowie, w szczególności nie może on polecać usług zakładów pogrzebowych. W przypadku powzięcia wiadomości przez Udzielającego zamówienie o świadczenie usług, o których mowa, Udzielający zamówienie rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielenia świadczeń zdrowotnych, wówczas Przyjmujący zamówienie w porozumieniu pisemnym lub telefonicznym z Udzielającym zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, chyba że stanowiska do spraw dyżurów zapewnią obsadę we własnym zakresie. W tych przypadkach umowa będzie uważana za zrealizowaną.
3. Przyjmujący zamówienie zgłasza gotowość do pełnienia dyżuru dyspozytorowi medycznemu poprzez logowanie do systemu, a w przypadku awarii sieci internetowej, telefonicznie.
4. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wynagrodzenia za czas spóźnienia w podwójnej wysokości stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zaopatrzenia się w odzież ochronną zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienie.

§ 10

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania świadczeń.
2. Udostępnienia niezbędnego sprzętu medycznego oraz leków zgodnie z przyjętymi standardami.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 kwietnia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku.**
2. Na podstawie zawartej umowy o podwykonawstwo przez Udzielającego zamówienia ze Świadczeniodawcą w zakresie udzielania opieki zdrowotnej w rodzaju ratownictwo medyczne, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany okresu trwania umowy lub nie zawarcia umowy w związku z brakiem zapewnienia środków finansowych przez POW NFZ dla Świadczeniodawcy.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba, że zajdą okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy, w tym również skutki jakie przewiduje zapis § 11.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona naruszyła istotne postanowienia umowy.

§ 13

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu udzielanych świadczeń określonych umową wynosi: **zł/godz. brutto** (..... *złote brutto*) bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.
2. Za dni świąteczne w czasie trwania niniejszej umowy tj.:
 - a) 21, 22 kwietnia 2019 r.,
 - b) 24, 25, 26, 31 grudnia 2019 r.,
 - c) 1 stycznia 2020 r.,
 - d) 12, 13 kwietnia 2020 r.,
 - e) 24, 25, 26, 31 grudnia 2020 r.,
 - f) 1 stycznia 2021 r.,wynagrodzenie za jedną godzinę dyżuru Przyjmującego zamówienie wzrasta o 30% stawki przejętej w § 13 ust.1.
3. Wynagrodzenie nie obejmuje dodatku dla pielęgniarek, t.j.:
 - a) wzrostu wynagrodzenia wynikającego z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 lipca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2018 r., poz. 1373) wraz z późniejszymi zmianami,
 - b) wzrostu wynagrodzenia wynikającego z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1681) wraz z późniejszymi zmianami.
4. Przyjmujący zamówienie **złoży fakturę wraz z kartą dyżurową** za wykonane świadczeń medycznych **do dnia 5-ego następnego miesiąca** w biurze SPPR.
5. Wypłata należności z tytułu wykonania niniejszej umowy oraz wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 3, nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie.
6. Należności z tytułu realizacji umowy Udzielający zamówienia wypłaca na rachunek bankowy podany na fakturze wystawionej przez Przyjmującego zamówienia, po otrzymaniu zapłaty od Świadczeniodawcy za dany okres rozliczeniowy.
7. Wypłata należności nastąpi w terminie do 25 dnia następnego miesiąca, jednak nie wcześniej niż po 15 dniach roboczych od złożenia rachunku.

8. W przypadku opóźnienia zapłaty przez Świadczeniodawcę, wypłata należności nastąpi niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu środków.
9. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienia przysługują ustawowe odsetki.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki godzinowej. Zmiana może nastąpić nie częściej niż jeden raz w każdym następnym roku udzielania świadczeń i wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
 - a) zmiana wysokości kontraktu z Świadczeniodawcą lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego zamówienia,
 - b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń,
 - c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

§ 14

1. Strony ustalają karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za jeden dyżur 12 - godzinny, za:
 - a) brak odzieży ochronnej stwierdzonej na danym dyżurze w czasie udzielania świadczeń,
 - b) uzasadnioną skargę pacjenta,
 - c) brak kontaktu radiofonicznego z dyspozytorem, nie z przyczyn technicznych,
 - d) spóźnienia do wyjazdu powyżej standardu określonego przez Dyrektora w zarządzeniu,
 - e) nieetyczne zachowanie, w oparciu o Kodeks etyki zawodowej pielęgniarek.
 - f) inne wykroczenia dyscyplinarne.
2. Każdorazowo Przyjmujący zamówienie będzie o tym fakcie powiadamiany w formie pisemnej przez Dyrektora SPPR.
3. Przyjmującemu zamówienie służy odwołanie, w ciągu 3 dni od otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2 do Dyrektora SPPR.
4. W przypadku gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, Udzielający zamówienie może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym, z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Ubezpieczeniem Zdrowotnym.

§ 16

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z zm.), a także przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIA