

**UCHWAŁA NR LV/326/2018**  
**RADY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 27 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przysługujących Powiatowi Gdańskiemu lub jego jednostkom podległym.**

na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995,1000,1349 i 1432) oraz art. 59 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366)

**Rada Powiatu Gdańskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stanowiących dochód Powiatu Gdańskiego lub jego jednostek podległych oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 2**

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:
  - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
  - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
  - 5) zachodzi interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 3**

Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,

- 2) należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

#### § 4

1. Umorzenie całości lub części należności może nastąpić wówczas, gdy zastosowanie pozostałych ulg przewidzianych w § 3 nie zapewni spłaty całej należności.
2. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od pierwotnego terminu wymagalności.
4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od pierwotnego terminu wymagalności.

#### § 5

W celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki umożliwiające udzielenie ulg, o których mowa w § 2 i § 3 organ uprawniony co ich zastosowania przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

#### § 6

1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, o której mowa w § 3 powinien zawierać szczególności:
  - 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
  - 2) sprecyzowanie żądania wraz z uzasadnieniem,
  - 3) propozycję terminu spłaty, w przypadku odroczenia terminu płatności,
  - 4) propozycję ilości rat oraz terminów ich spłaty, w przypadku rozłożenia na raty.
2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest dołączyć, w szczególności: dokumenty, które według dłużnika uzasadniają zastosowanie ulg.
3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające o osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
  - 1) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy
  - 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS
  - 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku
4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wniosek będzie rozpatrzony w terminie maksymalnie jednego miesiąca od dnia złożenia, a w przypadku gdy wniosek będzie wymagał uzupełnienia, zostanie rozpatrzony w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

6. O podjętej decyzji Wnioskodawcę powiadamia się niezwłocznie w formie pisemnej.

## § 7

1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.
2. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

## § 8

1. W stosunku do dłużników będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dopuszcza się udzielanie ulg, które:
  - 1) nie stanowią pomocy publicznej
  - 2) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.)
  - 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
  - 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 717/2014 z r. z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury
2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia:
  - 1) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 i z 2014 r. poz. 1543) albo w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
  - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

- 3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 4) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii sprawozdań finansowych za trzy ostatnie lata obrachunkowe.
3. Udzielanie ulg stanowiących pomoc de minimis dokonywane będzie do dnia obowiązywania rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 352 poz. 1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzeń Komisji (WE) Nr 1408/2013 i Nr 717/2014, zgodnie z którymi udzielanie dotacji będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, tj. do dnia 30 czerwca 2021 r.

## **§ 9**

Do udzielania ulg tj. umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) Zarząd Powiatu – w odniesieniu do należności przypadających powiatowi wynikających z działalności Starostwa Powiatowego lub jednostek podległych powiatowi, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) Kierownicy jednostek budżetowych Powiatu Gdańskiego – w odniesieniu do należności przypadających jednostce organizacyjnej, jeżeli wartość należności ogółem nie przekracza kwoty 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

## **§ 10**

Umarzanie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie :

- 1) jednostronnego oświadczenia woli Zarządu Powiatu lub kierownika jednostki budżetowej Powiatu Gdańskiego, w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,2,4, a także w przypadku określonym w § 2 ust. 1 pkt 3 wyłącznie wówczas - gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione,
- 2) w pozostałych przypadkach w formie pisemnej na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych, w tym rekompensaty za koszty odzyskiwania należności naliczanej zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 684 i z 2018 r. poz. 650)

## **§ 12**

Oświadczenie lub umowa o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w spłaceniu należności mogą być bez zgody dłużnika cofnięte, a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zawarcia umowy.



**§ 13**

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych, których umarzanie, odraczanie spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy, w tym należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją przez Powiat Gdański zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi.

**§ 14**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

**§ 15**

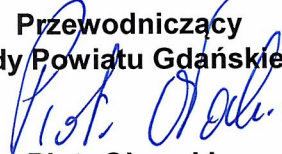
Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności mających charakter cywilnoprawny, nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, rozpatrywane są według przepisów dotychczasowej uchwały.

**§ 16**

Traci moc uchwała Nr LII/339/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przysługujących Powiatowi Gdańskiemu lub jego jednostkom podległym.

**§ 17**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu Gdańskiego**  
  
**Piotr Ołowski**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący określi szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przysługujących Powiatowi Gdańskiemu lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

Zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy.

Przedłożony projekt poprzedzony był uchwałą Nr LII/339/2010 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przysługujących Powiatowi Gdańskiemu lub jego jednostkom podległym, której niektóre zapisy wydane przed zmianą Ustawy o finansach publicznych uległy zmianom.

Z uwagi na fakt, że rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6- miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, ograniczony jest termin obowiązującego rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 w zakresie udzielania pomocy de minimis do dnia 30 czerwca 2021 r.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt uchwały jako projekt programu pomocowego został zgłoszony do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

STAROSTA  
*Stefan Skonieczny*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr LV /326/2018  
Rady Powiatu Gdańskiego  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS**

Oświadczam, że .....

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do składania  
oświadczenia w imieniu wnioskodawcy

