

ZARZĄDZENIE Nr 3/2019
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 9 stycznia 2019 r.

w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie gdańskim w 2019 roku

na podstawie art. 17 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1401 z póź. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przyjmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego wytyczne do działalności w 2019 roku w obszarze zarządzania kryzysowego dla wójtów gmin i burmistrza miasta. Wytyczne stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór i koordynację nad realizacją wytycznych powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Skonieczny

Załącznik do
Zarządzenia Nr 3/2019
Starosty Powiatu Gdańskiego
z dnia 9 stycznia 2019 r.

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

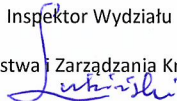
ZATWIERDZAM

STAROSTA POWIATU GDAŃSKIEGO

dnia⁹.....stycznia 2019 r

WYTYCZNE
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w powiecie gdańskim
w 2019 roku

Inspektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Bogdan Lubiński

PRUSZCZ GDAŃSKI

Zasadniczym celem niniejszych Wytycznych jest wskazanie głównych zadań właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego koniecznych do realizacji w jednostkach samorządu terytorialnego powiatu gdańskiego. Wytyczne są dokumentem pomocniczym ułatwiającym proces zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy i miast.

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2019 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w powiecie gdańskim w 2019 roku będzie zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowanie się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych, usuwanie ich skutków oraz odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2019 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1 W zakresie planowania i kierowania:

2.1.1 Utrzymywać w stałej gotowości gminne/miejskie, centra zarządzania kryzysowego.

2.1.2 Utrzymywać w stałej aktualności gminne/miejskie plany zarządzania kryzysowego zapewniające wójtowi/burmistrzowi miasta narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.

2.1.3 Systematycznie aktualizować, w cyklu dwuletnim, opracowane plany zarządzania kryzysowego. Jako zasadę przyjąć, iż wprowadzone zmiany aktualizacyjne wymagają ponownego uzgodnienia i zatwierdzenia planu. Zakres zmian aktualizacyjnych wymagających uzgodnienia z komórką właściwą ds. zarządzania kryzysowego starostwa powiatowego, zostanie określona w zaleceniach do opracowania gminnych (miejskich) planów zarządzania kryzysowego .

2.1.4 Wdrażać otrzymane ze szczebla starosty zalecenia do gminnych planów zarządzania kryzysowego i inne dokumenty normujące tę problematykę.

- 2.1.5** Utrzymywać i weryfikować w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowane procedury realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.
- 2.1.6** Powoływać na szczeblu gmin (równorzędnych) zespoły autorskie do opracowania dokumentacji planistycznej niezbędnej w procesie zarządzania kryzysowego.
- 2.1.7** Opracowywać i przedkładać staroście do zatwierdzenia gminne (równorzędne) plany zarządzania kryzysowego. Przedłożenie staroście opracowanego planu zarządzania kryzysowego powinno być poprzedzone uzgodnieniem wstępnym (przed podpisaniem przez wójta/burmistrza miasta) projektu planu z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- 2.1.8** Opracowując plany, należy kierować się zasadą, iż dokument powinien w sposób szczegółowy definiować zagrożenia występujące na szczeblu lokalnym. Unikać sformułowań niedookreślonych lub sformułowanych bardzo ogólnie. Zagrożenia powinny wynikać z obszaru odpowiedzialności wójta (burmistrza miasta).
- 2.1.9** Przy opracowywaniu planów zarządzania kryzysowe zapewnić realność i trafność przyjętych procedur.
- 2.1.10** Dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego opracować i prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą.
- 2.1.11** Opracować na szczeblu gminy (równorzędnym) moduły zadaniowe określone w stosownym zarządzeniu starosty powiatu gdańskiego, zgodnie z udostępnionym wzorem i zakresem treści.
- 2.1.12** Przedkładane staroście do zatwierdzenia plany powinny zawierać uzgodnienia ze wszystkimi uczestnikami procesu zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy /miasta.
- 2.1.13** Przedstawić staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych . Zakres informacji zostanie określony odrębnym trybie.
- 2.1.14** Monitorować działania związane z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na administrowanym obszarze.
- 2.1.15** We współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizować zadania mające na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym.

- 2.1.16** Utrzymywać w stałej aktualności operacyjne plany ochrony przed powodzią, oraz zapewnić właściwe wsparcie logistyczne działań przeciwpowodziowych szczególnie w zakresie wyposażenia magazynów z niezbędnymi materiałami likwidacji skutków powodzi (zalania).
- 2.1.17** Zapewnić zdolność i gotowość odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych.
- 2.1.18** Wydawać organom gminy (równorzędnym) zalecenia do gminnego (równorzędnego) planu zarządzania kryzysowego.
- 2.1.19** Zatwierdzać opracowane na szczeblu gminy (równorzędne) plany zarządzania kryzysowego.
- 2.1.20** Wójt (burmistrz) zobowiązany jest pełnej realizacji wydanych zaleceń do opracowania planów zarządzania kryzysowego.
- 2.1.21** Uaktualnić skład, organizację, siedzibę i tryb pracy oraz zapewnić skuteczny, całodobowy sposób alarmowania członków gminnych (równorzędnych) zespołów zarządzania kryzysowego.
- 2.1.22** Uaktualniać na bieżąco organizację i tryb pracy gminnych (równorzędnych) centrów zarządzania kryzysowego. Zapewnić całodobowy obieg informacji w sytuacji kryzysowej.
- 2.1.23** Współdziałać z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych.
- 2.2 W zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania:**
- 2.2.1** Zapewnić na szczeblu gminy (równorzędnego) funkcjonowanie drużyny wykrywania i alarmowania (dwa), jako istotnego elementu powiatowego systemu wykrywania i alarmowania (SWA).
- 2.2.2** Strukturę organizacyjną dwa tworzyć, kierując się wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej.
- 2.2.3** Skład osobowy dwa tworzyć w zależności od potrzeb i możliwości, zapewniając stałą gotowość gminy (równorzędnego) do przyjęcia informacji, jej wstępnej analizy i zalarmowania pozostałych osób funkcyjnych.

- 2.2.4 Przygotować siły i środki Obrony Cywilnej z właściwego obszaru do udziału w wojewódzkim i powiatowym treningu systemu wykrywania i alarmowania.
- 2.2.5 Organizować cykliczne szkolenia (treningi) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu gminy (równorzędnym) z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru powiatu i gmin (równorzędnych).
- 2.2.6 Wykonać i przesyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z organizowanych i przeprowadzonych treningów systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie.
- 2.2.7 Zapewnić funkcjonowanie, na administrowanym obszarze, systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. Uczestniczyć w cyklicznych treningach tego systemu.
- 2.2.8 Wykonać i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału w treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.
- 2.3 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:**
- 2.3.1 Wdrożyć w praktyce program ARCUS.NET. Aplikacja umożliwi zbieranie i przechowywanie danych o zasobach powiatu (równorzędne) i gmin.
- 2.3.2 Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.
- 2.3.3 Wdrażać lokalne systemy informowania i ostrzegania ludności.
- 2.3.4 Rozpowszechniać informacje dotyczące Regionalnego Systemu Ostrzegania.
- 2.3.5 Pozyskiwać, analizować i przesyłać informacji o zdarzeniach w formie raportu dobowego oraz doraźnego przy użyciu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).
- 2.3.6 Informować Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy/miasta.
- 2.4 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:**
- 2.4.1 Utrzymywać stałą współpracę z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji wojewody.
- 2.4.2 Wziąć udział w wojewódzkim forum ochrony infrastruktury krytycznej.
- 2.4.3 Ująć zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności w planach zarządzania kryzysowego.

- 2.4.4 Gromadzić i przetwarzać informacje dotyczące infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności.
- 2.4.5 Przekazywać, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego (równorzędnego) planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy (miasta) właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie.
- 2.4.6 Określić procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu.
- 2.4.7 Podjąć działania planistyczno-organizacyjne mające na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK.
- 2.4.8 Utrzymywać stałe współdziałanie z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem.
- 2.4.9 Uczestniczyć w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji powiatowej (równorzędnej).

2.5 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- 2.5.1 Zarządzać, organizować i prowadzić ćwiczenia i treningi z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 2.5.2 Do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy (równorzędne).
- 2.5.3 Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.
- 2.5.4 Wziąć udział w organizowanym przez starostę, poszerzonym posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).
- 2.5.5 Skierować kierowników (równorzędnych) komórek organizacyjnych gmin (równorzędnych) dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.

- 2.5.6** Organizować i przeprowadzać poszerzone posiedzenia Gminnego (równorzędnego) Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.
- 2.5.7** Organizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych powiatu oraz w gminach (równorzędnych) w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12.	analizy przedstawić wojewodzie. Przeгляд awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz systemów SWO i SWA. Informację o wynikach przeglądu przedstawić wojewodzie.			do 31											
14.	Analiza potrzeb elektronicznych syren alarmowych w celu zapewnienia 100 % pokrycia wszystkich miejscowości w powiatach i dzielnic w miastach n.p.p. Informację o potrzebach przedstawić wojewodzie.														
15.	Wojewódzki trening systemu wykrywania skażeń i alarmowania.												21		
16.	Szkolenie (trening) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu powiatu (równorzędnym) z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru powiatu i gmin (równorzędnych): - POADA i dwa z powiatów: słupskiego, lęborskiego, wejherowskiego, puckiego, MOADA miast: Gdańska, Gdyni, Sopotu; - POADA i dwa z powiatów: kartuskiego, kościerskiego, starogardzkiego, chojnickiego, bytowskiego, człuchowskiego;			20									13		

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
	MOADA miasta Słupsk; - POADA i dwa z powiatów: sztumskiego, kwidzińskiego, malborskiego, gdańskiego, Nowodworskiego, tczewskiego.																	
18.	Wykonywać i przesyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z organizowanych i przeprowadzonych treningów systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie.																	Układ treści sprawozdania zostanie przesłany w odrębnym trybie
19.	Treningi systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	24	21	21	25	23	27	25	29	26	24	21	19					
20.	Sprawdzenie funkcjonowania i stanu technicznego syren alarmowych bez ich uruchamiania.	24	21	21		23	27	25		26	24	21	19					
21.	Sprawdzenie funkcjonowania systemu alarmowania poprzez wyemitowanie sygnału akustycznego za pomocą syren-tzw. próba głośna.																	
22.	Wykonać i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału w treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w																	w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
	załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.																powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej																	
23.	Wojewódzkie forum ochrony infrastruktury krytycznej.															26	
W zakresie działalności szkoleniowej																	
24.	Poszerzone posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).																III dekada
25.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.																1 raz na kwartał
26.	Szkolenie kierowników (szefów, naczelników) komórek organizacyjnych gmin (równorzędnych) dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.												11			5	
27.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego (równorzędnego)																I dek

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
	Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.																	
28.	Udział w szkoleniu dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach (równorzędnych) w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego																	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w urzędzie wojewódzkim