

**ZARZĄDZENIE NR 173/2018**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
z dnia 21 grudnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w jednostkach obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 122/2018 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 14 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych w związku z Uchwałą XLIII/259/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Powiatu Gdańskiego,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątkowych w następujących jednostkach obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim:
  - a. Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
  - b. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,
  - c. Szkoła Podstawowa Specjalna w Warczu.
2. W związku z oświadczeniem dyrektora nie przeprowadza się spisu z natury na koniec 2018 r. w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim.
3. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji stanów ewidencyjnych i potwierdzenia salda składników majątkowych w następujących jednostkach obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim:
  - a. Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
  - b. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,
  - c. Szkoła Podstawowa Specjalna w Warczu,
  - d. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pruszczu Gdańskim.

**§ 2**

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia dla poszczególnych jednostek reguluje:

1. Załącznik nr 1 dla Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.

2. Załącznik nr 2 dla Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie.
3. Załącznik nr 3 dla Szkoły Podstawowej Specjalnej w Warczu.
4. Załącznik nr 4 dla Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stefan Skonieczny*



## Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim

### § 1

Spisem z natury w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. budowle mierzalne i przeliczalne,
2. samochody służbowe,
3. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
4. materiały zakupione, a niezużyte do końca roku.

### § 2

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 1 wyznaczam zespół spisowy nr 1 w następującym składzie:

Luiza Szwajcowska	-	Przewodnicząca,
Teresa Wesołowska	-	Członek,
Grzegorz Sieg	-	Członek.

### § 3

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 1 pkt 1 – 2 w terminie do dnia 08.01.2019 r. wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
2. W § 1 pkt 3 – 4 dnia 31.12.2018 r wg stanu na dzień 31.12.2018 r.

### § 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### § 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i przekaże arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 8 stycznia 2019 r.

### § 6

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 7

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r.



Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół Rolniczych Centrum  
Kształcenia Praktycznego w Rusocinie

§ 1

Spisem z natury w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. budowle mierzalne i przeliczalne,
2. samochody służbowe,
3. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
4. materiały zakupione, a niezużyte do końca roku.

§ 2

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 1 wyznaczam zespół spisowy nr 2 w następującym składzie:

Aleksandra Kułaga	-	Przewodnicząca,
Małgorzata Kapusta	-	Członek,
Bożena Lesiak	-	Członek.

§ 3

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 1 pkt 1 – 2 w terminie do dnia 08.01.2019 r. wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
2. W § 1 pkt 3 – 4 dnia 31.12.2018 r wg stanu na dzień 31.12.2018 r.

§ 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 8 stycznia 2019 r.

§ 6

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.



§ 7

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a vertical line extending downwards.

## Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu § 1

Spisem z natury w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. budowle mierzalne i przeliczalne,
2. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
3. materiały zakupione, a niezużyte do końca roku.

## § 2

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 1 wyznaczam zespół spisowy nr 3 w następującym składzie:

Swiatłana Ostrowska	-	Przewodnicząca,
Sylwia Philippska	-	Członek,
Dorota Sela	-	Członek.

## § 3

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 1 pkt 1 w terminie do dnia 08.01.2019 r. wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
2. W § 1 pkt 2 – 3 dnia 31.12.2018 r wg stanu na dzień 31.12.2018 r.

## § 4

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## § 5

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespół spisowy zakończy pracę i przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 8 stycznia 2019 r.

## § 6

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 7

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r.





Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej  
w Pruszczu Gdańskim

§ 1

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim należy objąć odpowiednio składniki aktywów i pasywów wskazane w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 2

Do określenia obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne należy stosować odpowiednio zapisy Załącznika nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r.

