

**ZARZĄDZENIE NR 147/2018**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 26 października 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 122/2018 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 14 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach obsługiwanych,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

**§ 2**

Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne w kasie, depozyty oraz druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasach oraz w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16,
2. druki ścisłego zarachowania, w tym stanowiące zarazem nieużyte materiały, znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji i w Wydziale Infrastruktury,
3. inne druki ścisłego zarachowania, podlegające spisowi z natury (np. arkusze spisów z natury),
4. niewydane tablice rejestracyjne znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji,
5. nieużyte paliwo w samochodach służbowych Starostwa Powiatowego,
6. nieużyte materiały zakupione w celach promocyjnych i na nagrody,
7. inne materiały zakupione, a nieużyte do końca roku, podlegające spisowi z natury (np. mieszanka mineralno – bitumiczna),
8. żetony na mycie samochodów służbowych znajdujące się w Wydziale Infrastruktury,
9. depozyty przyjęte do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego w Starostwie Powiatowym,
10. samochody służbowe w Starostwie Powiatowym,

**STAROSTA**  
*Stefan Skonieczny*

11. budynki i budowle Powiatu podlegające spisowi z natury (w tym budynki i budowle Skarbu Państwa) np.: budynki znajdujące się na terenie niestrzeżonym, wiaty, ogrodzenia, sygnalizacje świetlne itp.,
12. inne pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym (np. tablice pamiątkowe),
13. składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, które zostały powierzone Starostwu do używania bądź przechowywania,
14. podstawowe, rzeczowe środki trwałe własne,
15. pozostałe środki trwałe,
16. przedmioty długotrwałego użytkowania ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej.

### § 3

1. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 1 – 10 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 1 w następującym składzie:  
Kamila Labuda - Przewodnicząca,  
Bogdan Lubiński - Członek,  
Katarzyna Kogut - Członek.
2. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 11 – 16 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespoły spisowe nr 2 i 3.

Zespół nr 2 w następującym składzie:

Anna Pek	-	Przewodnicząca,
Swiatłana Ostrowska	-	Członek,
Luiza Sz wajcowska	-	Członek.

Zespół nr 3 w następującym składzie:

Paulina Oliferuk	-	Przewodnicząca,
Aleksandra Kułaga	-	Członek,
Krzysztof Maciejowski	-	Członek.

3. Zakres składników majątkowych przydzielonych do przeprowadzenia spisu z natury zespołom nr 1, 2 i 3 określa Plan inwentaryzacji zatwierdzony przez Starostę.

### § 4

Zespoły spisowe przeprowadzają spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 2 pkt 1 – 8 dnia 31.12.2018 r. wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
2. W § 2 pkt 9 – 13 w terminie do dnia 08.01.2019 r. wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
3. W § 2 pkt 14 – 16 w terminie do dnia 08.01.2019 r. wg stanu na dzień 31.10.2018 r.

### § 5

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## § 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 8 stycznia 2019 r.

## § 7

Inwentaryzacją należy objąć również własne środki trwale przekazane w użytkowanie, użyczenie, przechowywanie bądź w innym celu (obcym) podmiotom, poprzez otrzymanie od tych jednostek:

- kopii spisów z natury,
- oświadczeń o posiadaniu i użytkowaniu składników majątkowych będących własnością Powiatu Gdańskiego,

zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r.

## § 8

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r.

## § 9

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 122/2018 z dnia 14 września 2018 r.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stefan Słoneczny*