

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Powiat Gdański  
Adres: ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55  
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55  
e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)

Strona internetowa: [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl),  
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=233>

**Przedmiot zamówienia: Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy  
szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego**

**Główny kod CPV : 71.35.00.00 – usługi pomiarowe**  
**Dodatkowy kod CPV: 72.32.00.00-4 usługi bazy danych**

**Numer sprawy**  
**nadany przez Zamawiającego: ZP.272.26.2018.PN**

Tryb postępowania: **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 221.000 EURO**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych**  
*(tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)*

**Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:**  
**615071-N-2018 data zamieszczenia 10.09.2018r.**

**Pruszcz Gdański, dnia 10.09.2018 r.**

## I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 221.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.*) zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **nie jest podzielony na części.**
4. Projekt został podzielony na trzy etapy realizacji., II i III etap zostanie zrealizowany w późniejszych latach.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego. W zakresie I etapu wykonanie tych prac na terenie północno -zachodniego powiatu gdańskiego.
  - 1) Wskazuje się, Pomiar statystyczny 268 punktów - stanowią je punkty osnowy poziomej i wielofunkcyjne na danym terenie zgodnie z projektem założenia osnowy na terenie powiatu gdańskiego z 2016 r..
  - 2) Wykonanie niwelacji geometrycznej sieci – sieci niwelacji o długości 245 km, 233 repery – w tej ilości ujęte są istniejące, adoptowane oraz założone punkty wysokościowe, jak i punkty wielofunkcyjne.
  - 3) Wyrównanie sieci.
  - 4) Utworzenie plików wsadowych do zasilenia bazy systemu teleinformatycznego EWID2007.— Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (BDGOG) zgodnie z wymogami Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14.02.2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U z 2012 r. poz.352);

Zamawiający wskazuje, że prawdopodobny maksymalny procent niedoszacowania ilości punktów do pomiaru i wyrównania wynosi 5%. Wartość wynagrodzenia wykonawcy wskazana w ofercie będzie zawierała wynagrodzenia za powyższe niedoszacowane ilości prac.

2. Szczegółowy opis zakresu opracowania przedmiotu zamówienia zawierają **Warunki Techniczne** stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Warunki gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres min. **36 miesięcy** - licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad, w tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

4. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
    - 1) minimum jedną osobę posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnie z art.43 pkt 3 ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 poz. 2101 ze zm.),
    - 2) minimum jedną osobę posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnie z art.43 pkt 1 ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 poz. 2101 ze zm.).
- z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w geodezji.

#### **6. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**

Główny kod CPV : 71.35.00.00 -1 usługi pomiarowe

Dodatkowe kody CPV: 72.32.00.00-4 usługi bazy danych

### **IV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODST. ART 67 UST. 1 PKT. 6**

1. W przypadku udzielenia zamówienia na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp, Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, tj:

- **Pomiaru i wyrównania geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego**

2. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć **180 000zł netto**.
3. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak **nie później niż do dnia 28.11. 2018 r.**

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) Nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

**2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie posiadają dokument potwierdzający, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **200.000,00 zł**

**c. Zdolności technicznej lub zawodowej**

1. Na potwierdzenie wskazanych warunków Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że:

1)wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum **jedną usługę modernizacji osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej obejmującą co najmniej obszar jednego powiatu zawierającego nie mniej niż 100 obrębów ewidencyjnych gdzie wykonano łącznie co najmniej pomiar osnowy, wyrównanie i opracowanie stosownej dokumentacji dla nie mniej niż 300 punktów osnowy z wykorzystaniem osnowy wielofunkcyjnej.**

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór **załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane

2) Dysponują lub będą dysponowali osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, tj.

a) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnie z art.43 pkt 3 ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 poz. 2101 ze zm.),

b) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnie z art.43 pkt 1

ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 poz. 2101 ze zm.).

- 3) Posiadają co najmniej dwa zestawy do pomiaru niwelacji składających się z: niwelatora i kompletu (tj. dwóch) łąt inwarowych kodowych lub komplet łąt inwarowych z podziałem centymetrowym lub półcentymetrowym oraz posiadających aktualne świadectwa komparacji tego sprzętu wydane przez uprawnioną instytucję, które zostaną dostarczone na wezwanie zamawiającego na podst. art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 4) Posiadają co najmniej 10 odbiorników do pomiaru techniką GNSS zdolnych do pracy w trybie statystycznym z rejestracją surowych danych GNSS.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o wstępne oświadczenie oraz oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**
  - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**  
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

### **A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- wykaz usług wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.

**B. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ.**

**C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ppkt 2) stosuje się.

**D. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg. **wzoru załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.**

W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanej listy wraz z odpowiednimi uprawnieniami.

b. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu oraz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg. **wzoru załącznik nr 8 do SIWZ wraz z aktualnymi świadectwami komparacji tego sprzętu wydane przez uprawnioną instytucję,**

2. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wymienionych w rozdziale VII C i D SIWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ.**
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2).
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.**
10. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia



w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z póź. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

15. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski.

20. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

21. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **IX. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenia:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 3) wykaz wykonanych usług **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 4 do SIWZ.

## **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)*), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na

poczcie elektronicznej zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl).  
**UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
  - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska Gł. specjalista ds. zamówień., *e-mail*: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), fax: 58 773-12-55
  - w sprawach merytorycznych: **Ewa Banach-Morawska – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru** *e-mail*: [osrodek@powiat-gdanski.pl](mailto:osrodek@powiat-gdanski.pl), fax: 58 773-12-129.
11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, faksem w godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16,

## **XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub kopii poświadczonej notarialnie..
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa -*

*Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta**

**„Pomiar i wyrównanie osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego”**

**Nie otwierać przed .....2018 r. godz.12:00**

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i

- wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
  19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Punkcie Podawczym (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. Od 8.00 do 15.00 do dnia **19.09.2018 r. do godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.09.2018 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz kryteriów oceny ofert.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia wypełniając załączony do specyfikacji formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz **Warunków Technicznych**
2. Cena oferty będzie ryczałtem zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty ogólne, opłaty i należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i odpowiedzialnością za należyte wykonanie usługi zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Warunków Technicznych.
3. Ponadto Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w projekcie umowy (**zał. nr 5 do SIWZ**).
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem

zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

7. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
9. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz pozostałych załącznikach do SIWZ i uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
10. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
11. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

#### **XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto oferty (Pof) - 60 %**

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P\ of = \frac{C\ min}{C\ of} \times 100 \times 60\ %.$$

gdzie:

P of - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto,

C min - najniższa z oferowanych cen,

C of - cena rozpatrywanej oferty.

2. **Długość okresu rękojmi (Pg) - 10%**

Ocena oferty w kryterium długość okresu rękojmi zostanie obliczony za pomocą następującego wzoru:

$$(Pg) = \frac{Gof}{G} \times 10\ pkt$$

Pg – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium długość okresu gwarancji i rękojmi

Gof - Długość okresu gwarancji i rękojmi badanej oferty wskazana w miesiącach

G – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi (wskazana w miesiącach)

Uwaga!

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi w wymiarze 36 miesięcy. Wykonawca, który poda taki termin otrzyma 0 punktów za kryterium "Okres gwarancji i rękojmi".

Zamawiający zastrzega wskazanie przez Wykonawcę najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi maksymalnie do 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium "Okres gwarancji i rękojmi" zostaje mu policzony termin 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

### **3. Doświadczenie Wykonawcy realizującego zamówienie ( P d) - 30%**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium doświadczenie Wykonawcy:

**a) Za wykonanie 2** modernizacji osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej obejmujące co najmniej obszar jednego powiatu zawierającego nie mniej niż 100 obrębów ewidencyjnych gdzie wykonano łącznie co najmniej stabilizację, pomiar osnowy, wyrównanie i opracowanie stosownej dokumentacji dla nie mniej niż 300 punktów osnowy z wykorzystaniem osnowy wielofunkcyjnej

**Pd= 10 pkt**

**b) Za wykonanie 3** modernizacji osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej obejmujące co najmniej obszar jednego powiatu zawierającego nie mniej niż 100 obrębów ewidencyjnych gdzie wykonano łącznie co najmniej stabilizację, pomiar osnowy, wyrównanie i opracowanie stosownej dokumentacji dla nie mniej niż 300 punktów osnowy z wykorzystaniem osnowy wielofunkcyjnej

**Pd= 20 pkt**

**c) Za wykonanie 4** modernizacji osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej obejmujące co najmniej obszar jednego powiatu zawierającego nie mniej niż 100 obrębów ewidencyjnych gdzie wykonano łącznie co najmniej stabilizację, pomiar osnowy, wyrównanie i opracowanie stosownej dokumentacji dla nie mniej niż 300 punktów osnowy z wykorzystaniem osnowy wielofunkcyjnej

**Pd= 30 pkt**

W celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert „**Doświadczenie Wykonawcy realizujących zamówienie**” Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

4. Do etapu porównania ofert zostaną dopuszczone oferty nie podlegające odrzuceniu.

**Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:**



$$P = P_{of} + P_g + P_d$$

gdzie:

(P<sub>of</sub>) – punkty/ocena oferty w kryterium cena brutto

(P<sub>g</sub>) – punkty/ocena oferty w kryterium długości okresu gwarancji i rękojmi

(P<sub>d</sub>) – punkty/ocena oferty w kryterium doświadczenie osób realizujących zamówienie

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem. konsekwencji rachunkowych,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

## **XVII. Zabezpieczenie należyte wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Na przedmiotowe zamówienie zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów na poszczególne zadania. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie

*podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.*

5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

### **XVIII. Wzór umowy.**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy która zostanie zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranymi Wykonawcami, są określone we **wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
- 2) wystąpienia konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.

### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

### **XXI. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór) ,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej ( wzór),
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy (5)
6. Załącznik nr 6 - wykaz usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia
7. Załącznik nr 7 - wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - wykaz posiadanych narzędzi do wykonania zamówienia (wzór)
9. Załącznik nr 9 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór).
10. Załącznik nr 10 - Warunki Techniczne

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
Ul. Wojska polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

Na:

**Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_ (adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT %</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie całkowita kwota brutto:</b>	

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania**– do **28.11.2018 r.**

- **warunki płatności** – należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie do 21dni od jej otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

- **warunki rękojmi** - .....

**- doświadczenie Wykonawcy realizującego zamówienie .....** ilość wykonanych modernizacji osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej obejmujące co najmniej obszar jednego powiatu zawierającego nie mniej niż 100 obrębów ewidencyjnych gdzie wykonano łącznie co najmniej stabilizację, pomiar osnowy, wyrównanie i opracowanie stosownej dokumentacji dla nie mniej niż 300 punktów osnowy z wykorzystaniem osnowy wielofunkcyjnej, **przy założeniu, że minimalna ilość wykonanych modernizacji wynosi 1**

3. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) wykaz wykonanych usług **zał. nr 6 do SIWZ**
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **zał. nr 9 do SIWZ**,

**5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert),**

**przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**

**6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcie mikro-, małe i średnie określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

**8. Ofertę niniejszą składam/my na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach**

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\**

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZP.272.26.2018.PN

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi **Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).



Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**\*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: : na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

**\* Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

ZP.272.26.2018.PN

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą  
w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi **Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego** prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW: \***

**\* Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsce),* dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsce),* dnia ..... r.

.....  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)**

1. **Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim  
Ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego** przedkładam niniejszą informację:

2. **1) nie należą** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
3. **2) należą** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*
- 3) **nie należą** do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.)

*\* **niepotrzebne skreślić***

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Umowa nr 26 /2018/p

### WZÓR

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta,**  
**2. Marian Cichon** - **Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. .... - .....,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),  
o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Pomiar i wyrównanie geodezyjnej szczegółowej osnowy wysokościowej na terenie powiatu gdańskiego. Zakres terytorialny prac przedstawia załącznik do Warunków Technicznych, sporządzony na podkładzie podziału sekcyjnego map w skali 1:10 000 .
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określają: SIWZ stanowiący załącznik nr 1 oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 oraz Warunki Techniczne stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 Ustawy.
5. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

### CZAS TRWANIA UMOWY

#### § 2

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany **do 28 listopada 2018 r.**

## ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego odbioru całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej wypłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający będzie miał prawo, w każdym momencie realizacji, do kontroli wykonywania przez Wykonawcę zamówienia.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z niniejszą umową oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu zamówienia (przez cały okres realizacji umowy) będzie uczestniczyć:
  - 1) minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnie z art.43 pkt 3 ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 poz. 2101 ze zm.),
  - 2) minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnie z art.43 pkt 1 ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 poz. 2101 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stanie zaawansowania prac oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowań technicznych.
5. Wykonawca zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.
6. W przypadku niekompletności lub wad w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia lub usunięcia błędów, na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania **polisy ubezpieczenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy; ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome

związane bezpośrednio z wykonawstwem robót, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy; ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia; w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty tj.:....., na okres nie krótszy niż do zakończenia realizacji umowy; Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.

8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonaniem prac geodezyjnych (w tym stabilizacja znaków geodezyjnych, pomiar geodezyjny, obliczenia geodezyjne, opracowanie dokumentacji technicznej geodezyjnej) z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w zakresie geodezji i kartografii.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w ust. 8, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać stwierdzenie, że osoby na stanowiskach ujętych w oświadczeniu wykonują pracę przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. Powyższa lista zawierać będzie również stanowiska oraz liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem, przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę pracownik jest zatrudniony. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 8 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

## **OŚWIADCZENIA STRON**

### **§ 5**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
**593-21-36-700.**



2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: .....
3. Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest Pani Mariolanta Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w razie jej nieobecności Pani Ewa Banach-Morawska Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Wykonawca oświadcza, że z uwagi na wymogi odnośnie potencjału określone w SIWZ **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 4. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 8 niniejszej umowy albo Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... złotych) + ..... % VAT, co daje wynagrodzenie **brutto** ..... zł (słownie: .....)
2. Wykonawca oświadcza, że określił cenę ryczałtową za całość zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności biorąc pod uwagę szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wszystkie dostępne materiały.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin prac wymienionych w § 1 ust 1, okres udzielonej przez Wykonawców gwarancji na wykonane prace.
4. Strony zgodnie oświadczają, że cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wskazuje, że prawdopodobny maksymalny procent niedoszacowania ilości punktów osnowy podane w pkt II.1.1 i II.1.2 SIWZ oraz w Warunkach Technicznych do pomiaru i wyrównania wynosi do 5%. Wartość wynagrodzenia wykonawcy wskazana w ofercie będzie zawierała wynagrodzenia za powyższe niedoszacowane ilości prac. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.

## ODBIÓR

### § 7

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy.
3. Zamawiający upoważnia do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołu odbioru Panią Mariolantę Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jej nieobecności Pani Ewa Banach-Morawska Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 8

1. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 21dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego nr ....., przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... nr .....
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy. Fakturę należy wystawić i doręczyć Zamawiającemu w terminie trzech dni od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
4. Nie dopuszcza się możliwości wystawiania faktur częściowych.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
7. Za opóźnienie w zapłacie faktury ,Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## REKOJMIA NA WYKONANE USŁUGI

### § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na prace wykonane w ramach niniejszej umowy na okres.....miesiący (zgodnie z ofertą Wykonawcy), która biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §7.
2. Uprawnienie wynikającej z rękojmi może być podniesione po upływie tego terminu, jeżeli

przed jego upływem, Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

3. Wykonawca odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach rękojmi za wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami Wykonawcę.
5. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach rękojmi za wady, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. W całym okresie obowiązywania rękojmi wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy, zawieszeniu działalności Wykonawcy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu bez wad i usterek, licząc od daty określonej w §2.
  - 2) W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad,
  - 3) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia i dokumentów, o których mowa § 4 pkt ust. 9 umowy albo utrudniania lub uniemożliwiania kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – w wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
  - 4) w przypadku dopuszczenia do zatrudnienia przy wykonywaniu czynności o których mowa w § 4 ust. 8 osób na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości po 500 zł za każdy dzień dopuszczenia każdej takiej osoby do wykonywania umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,
  - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) Wykonawca wykonuje zobowiązanie w sposób niezgodny z umową, pomimo bezskutecznego wezwania do zmiany sposobu jej wykonywania,
  - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY DO UMOWY**

### **§ 12**

1. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
  - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.

## **PRAWA AUTORSKIE**

### **§13**

1. Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy przechodzą w całości na własność państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu ich przekazania, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich

2. Z dniem przekazania dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu porozumienia na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności na polach określonych art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie obejmuje także prawo do wszelkich zmian, adaptacji i przeróbek, zarówno samodzielnie przez Zamawiającego, jak i z pomocą lub za pośrednictwem osób trzecich, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, a także zgodę wykonywanie praw zależnych.

## **KLAUZULA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH**

### **§ 14**

1. W ramach umowy Zamawiający jako **Administrator**, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) - dalej **RODO**, powierza Wykonawcy (dalej w niniejszym paragrafie – **Podmiotowi przetwarzającemu**) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych niniejszej klauzuli.

2. Administrator w celu niezbędnym do wykonania niniejszej umowy powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych:

- a) właścicieli, użytkowników i innych uprawnionych do nieruchomości objętych pomiarem,
- b) w zakresie: imienia, nazwiska, numeru PESEL, oznaczenia nieruchomości i innych danych zawartych w Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali w zakresie nieruchomości, na których znajdują się istniejące i projektowane punkty osnowy geodezyjnej.

3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wykonywania rzecz Administratora usług wskazanych w § 1 ust. 1 umowy i w okresie jej obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia; przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego przewidzianych umową.

4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za równoważne poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Podmiot przetwarzający bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Podmiot przetwarzający informuje Administratora, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora zobowiązały się do

zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:

- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
- 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
- 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Podmiot przetwarzający nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej klauzuli. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Podmiot przetwarzający ponosi w stosunku do Administratora pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora.

8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Podmiot przetwarzający wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.

9. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Administratora o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.

10. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej klauzuli, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Administrator ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Podmiot

przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

11. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej klauzuli z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić na pierwsze żądanie Administratora poniesione z tego tytułu straty i koszty.

12. Niezależnie od innych przypadków określonych w umowie, Administrator w terminie do 60 dni od ujawnienia okoliczności wskazanych poniżej, ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w przypadku w którym Podmiot przetwarzający:

- 1) wykorzysta przekazane mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, a w szczególności do celu innego niż przewiduje umowa,
- 2) powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
- 3) nie spełnia warunków zabezpieczenia danych określonych w ust. 5 i 6,
- 4) zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 8 i 9 pomimo wezwania ze strony Administratora do usunięcia naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego, nie dłuższego niż 3 dni terminu na ich wykonanie.

13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania niniejszej umowy o ile przed upływem tego terminu Administrator nie zażąda zwrotu wszystkich lub niektórych przekazanych danych. Podmiot przetwarzający dokumentuje wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w protokole usunięcia/przekazania danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić protokół na każde żądanie Administratora czas do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niniejszej umowy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

### § 15

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach

wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

4. **Odbiorcą Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych** mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan (Wykonawca) prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
9. Podanie przez Pana/Panią (Wykonawcę) danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana (Wykonawcy) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.



## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a. SIWZ stanowiący Załącznik nr 1
  - b. Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2
  - c. Warunki Techniczne stanowiące Załącznik nr 3

**STRONY :**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ  
ZP.272.26.2018.PN**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą  
w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma,)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO  
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

<b>szczegółowy zakres usług i miejsce ich realizacji</b>	<b>data wykonania</b>	<b>nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zamówienie</b>

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ  
ZP.272.26.2018.PN**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą  
w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma,)

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**  
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego**, oświadczam, że zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu będę dysponował następującymi osobami:

Imię i nazwisko	Specjalność i Uprawnienia	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
			Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.)  Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić
			Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.)  Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić

**Jeśli wskazana osoba jest osobą udostępnioną przez inny podmiot, do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.**

**Osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia również dołącza stosowne zobowiązanie.**

**Uwaga:** Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „świadczeniem usług transgranicznych”. Musi w tym celu uzyskać zaświadczenie o tymczasowym wpisie na listę członków właściwej izby zgodnie z art. 20a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 932 z późn. zm.)

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ  
ZP.272.26.2018.PN**

**Zamawiający:**

Powiat Gdański z siedzibą  
w Pruszczu Gdańskim  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma,)

**WYKAZ POSIADANYCH NARZĘDZI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego** oświadczam, iż moja firma dysponuje następującymi narzędziami do wykonania niniejszego zamówienia:

- **dwa zestawy** do pomiaru niwelacji składających się z: niwelatora i kompletu (tj. dwóch) łąt inwarowych kodowych lub komplet łąt inwarowych z podziałem centymetrowym lub półcentymetrowym oraz posiadających aktualne świadectwa komparacji tego sprzętu wydane przez uprawnioną instytucję

- **10 odbiorników** do pomiaru techniką GNSS zdolnych do pracy w trybie statystycznym z rejestracją surowych danych GNSS

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

**(miejsowość i data)**

\_\_\_\_\_  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego**

**UWAGA!**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_  
**(miejsowość i data)**

\_\_\_\_\_  
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

### **WARUNKI TECHNICZNE**

Do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 221.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.*)

## **Pomiar i wyrównanie geodezyjnej osnowy szczegółowej na terenie powiatu gdańskiego**

**Główny kod CPV :** 71.35.00.00 – usługi pomiarowe  
**Dodatkowy kod CPV:** 72.32.00.00-4 usługi bazy danych

### ***I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE:***

1. Zleceniodawca: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

2. Obiekt: powiat gdański.
3. Rodzaj prac: Pomiar i wyrównanie szczegółowej osnowy na terenie północno-wschodnim powiatu gdańskiego. Zakresie terytorialny prac przedstawia **załącznik** do Warunków Technicznych sporządzony na podkładzie podziału sekcyjnego map w skali 1:10 000

## **II. PODSTAWY PRAWNE I TECHNICZNE WYKONANIA PRACY:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 z póź. zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.10.2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 poz.1247);
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14.02.2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U z 2012 r. poz.352);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 15.04.1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 z 1999r.);
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 24.01.2001 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych ( Dz. U. Nr 11, poz. 89 z 2001r.);
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9-07-2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty ( Dz. U z 2014r. poz.917)
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8-07-2014r.w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywaniu ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz. U z 2014r. poz.924)
8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9-11-2011r .w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2011r. Nr 263 poz.1572).
9. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (DZ. U. z 2013 poz. 1183)

W sprawach nieuregulowanych przez wyżej wymienione przepisy, zaleca się odpowiednie zastosowanie regulacji zawartych w poniżej wymienionych Instrukcjach i Wytocznych Technicznych GUGiK

### Instrukcjach technicznych:

- O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych;
- G-1 Pozioma osnowa geodezyjna;
- G-2 Wysokościowa osnowa geodezyjna;



#### Wytycznych technicznych

G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników;

G-1.6 Przeglądy i konserwacje punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;

G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów;

G-2.2 Szczegółowa osnowa wysokościowa. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników;

G-2.5 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.

Uwaga! Wszystkie wyszczególnione instrukcje i wytyczne techniczne mają swoje zastosowanie tylko w przypadkach, jeśli nie są sprzeczne z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14.02.2012 r. „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 15.10.2012 r. „w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych”

W przypadku wystąpienia zmian w przepisach z zakresu geodezji i kartografii przedmiotowe zadanie należy wykonać z uwzględnieniem tych przepisów, po uzgodnieniu z Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim a w przypadku jej nieobecności z Ewą Banach- Morawską Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Praca geodezyjna podlega zgłoszeniu w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwo Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

### **III. CEL ZAMÓWIENIA I CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU**

Celem zamówienia pomiar i wyrównanie geodezyjnej szczegółowej geodezyjnej osnowy na terenie powiatu gdańskiego.

Obszarem objętym realizacją zamówienia jest północno-zachodni teren powiatu gdańskiego tj. teren gm. Przywidz, gm. Kolbudy, zachodniej części gm. Pruszcz Gd. i m. Pruszcz Gd.

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: pomiar i wyrównanie szczegółowej osnowy geodezyjnej północno-zachodniego terenu powiatu gdańskiego:

2. Pomiar statystyczny 268 punktów - stanowią je punkty osnowy poziomej i wielofunkcyjne na danym terenie zgodnie z projektem założenia osnowy na terenie powiatu gdańskiego z 2016 r..
3. Wykonanie niwelacji geometrycznej sieci – sieci niwelacji o długości 245 km, 233 repery – w tej ilości ujęte są istniejące, adoptowane oraz założone punkty wysokościowe, jak i punkty wielofunkcyjne.
4. Wyrównanie sieci.
5. Utworzenie plików wsadowych do zasilenia bazy systemu teleinformatycznego EWID2007– Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (BDGOG) zgodnie z wymogami Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14.02.2012r.

w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U z 2012 r. poz.352);

## V. ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI PRAC:

### 1. Inwentaryzacja punktów przeznaczonych do pomiaru i do wykorzystania

#### 1.1 Zebranie materiałów geodezyjno-kartograficznych

Istniejące materiały:

- a) Operat z opracowania projektu technicznego modernizacji osnowy z 2016 r.
- b) Operat techniczny z założenia szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej – stabilizacja punktów osnowy i sporządzenie opisów topograficznych wykonany w 2017 r.
- c) Mapy przeglądowe osnowy poziomej w skali 1:10 000;
- d) Operat techniczne z inwentaryzacji osnowy wysokościowej.
- e) Inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały państwowego zasobu.
- f) Współrzędne i opisy topograficzne punktów podstawowej i szczegółowej osnowy.
- g) Baza danych osnów szczegółowych, prowadzona w systemie TurboEWID v.9.1.

#### 1.2 Wywiad terenowy, inwentaryzacja osnów

- a) Odszukanie i identyfikacja punktów osnowy wysokościowej, wielofunkcyjnej i osnowy poziomej przewidzianych do nawiązania oraz założonych bądź adoptowanych zgodnie z projektem modernizacji osnowy z 2016 r. i ich stabilizacją z 2017 r.
- b) Odszukanie i identyfikacja punktów istniejącej osnowy wysokościowej niezbędnych do wykonania niwelacji oraz istniejących punktów osnowy wysokościowej na przedmiotowym terenie.
- c) Wyniki inwentaryzacji należy odnotować w tabeli zgodnie ze poniższym wzorem inwentaryzacji punktów uzgodnionej uprzednio z Zamawiającym.

Tabela z inwentaryzacji punktów winna zawierać między innymi:

<i>L.p.</i>	<i>Numer Sekcji</i>	<i>Numer punktu osnowy</i>	<i>Rodzaj punktu osnowy</i>	<i>Rodzaj i stan stabilizacji naziemnej</i>	<i>Rodzaj i stan stabilizacji podziemnej</i>	<i>Informacja o możliwości wykorzystania punktu</i>	<i>Uwagi</i>
1	2	3	4	5	6	7	8

- d) **Uwaga!** Warunkiem przystąpienia do wykonywania pomiarów w terenie przez Wykonawcę prac, jest akceptacja wyników inwentaryzacji punktów przez Zamawiającego.
- e) W przypadku stwierdzenia zniszczenia stabilizacji punktów istniejącej osnowy szczegółowej poziomej oraz nowoprojektowanych zgodnie z projektem modernizacji z 2016 r, Wykonawca prac uzupełnia stabilizację punktów znakiem gruntowym dwupoziomowym

(wg kodu 5 z tabeli nr 1 rozporządzenia w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych z dnia 14 lutego 2012 roku) - zespół dwóch znaków z trwałego materiału, w którym znak podziemny umieszczony jest centrycznie pod znakiem naziemnym. Do stabilizacji punktów poziomej osnowy zastosować znaki oznaczone symbolem „42 b” (zgodnie z nieobowiązującymi wytycznymi technicznymi G-1.9). Z tym, że rurkę należy zastąpić bolcem (trzcieniem) zakończonym sferyczną wypukłością umożliwiającą jednoznaczną identyfikację wysokościową. Najwyższy punkt sferycznej powierzchni bolca będzie materializował punkt wysokościowy. Należy zastosować niewielki otwór (ok. 3 mm) nawiercony w osi bolca który stanowić będzie centr znaku dla osnowy poziomej. Bolec powinien być wykonany z mosiądzu, stali nierdzewnej lub innego materiału zapewniającego jego trwałość i mieć średnicę w przedziale 1,0 do 2,0 cm.

- f) W przypadku zniszczenia stabilizacji punktu osnowy wielofunkcyjnej – Wykonawca prac uzupełnia stabilizację blokiem betonowym ( wg kodu 8 z tabeli nr 1 rozporządzenia w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych z dnia 14 lutego 2012 roku) - w bloku osadzony jest znak geodezyjny, zakładany dla wybranych punktów osnowy podstawowej w celu zapewnienia mu długoletniego przetrwania. Jako podstawowy typ stabilizacji punktów wielofunkcyjnych osnowy należy zastosować typ „75b” (Wytyczne Techniczne G-2.2). Punkty te należy stabilizować znakami dwufunkcyjnymi typu 75b jednopoziomowymi, o spodzie posadowionym poniżej poziomu zamarzania gruntu. Znak osnowy stanowi słup żelbetowy w kształcie ostrosłupa ściętego o wysokości 140 cm, wymiarach podstawy 30x30 cm i wierzchu 20x20 cm, posadowiony na płycie betonowej 50x50 cm, zalany zaprawą betonową o parametrach betonu C 12/15 ( PN-EN.206:201404) do wysokości 40-60 cm nad płytą. Centr znaku to oś sferycznej wypukłości osadzonego w wierzchu słupa reperu ściennego (typu 87). Ten sam szczegół konstrukcyjny materializuje punkt wysokościowy. Niewielki otwór (ok. 3 mm) nawiercony w osi bolca stanowić będzie centr znaku dla osnowy poziomej.
- g) Głowicę znaków punktów osnowy należy stabilizować na poziomie terenu lub lekko poniżej. Niedopuszczalne jest, aby głowica punktu wystawała ponad poziom terenu.
- h) Dla ułatwienia odnalezienia znaku oraz w celu ochrony przed przypadkowym uszkodzeniem należy zastosować **znak rozpoznawczy** w postaci płyty betonowej 60x60x7 cm z otworem ok. 30x30 cm ułożonej na poziomie głowicy znaku, stanowiącą dodatkową ochronę i zapobiegającą zarastaniu trawą.
- i) W przypadku zniszczenia projektowanego punktu osnowy wysokościowej tj. reper – Wykonawca prac uzupełnia ten znakiem ściennym ( wg kodu 3 z tabeli nr 1 rozporządzenia w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych z dnia 14 lutego 2012 roku). Zastosować znak ścienny typu 87 (G-1.9 Wytyczne techniczne "Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów") w postaci bolca ze stali nierdzewnej lub żeliwnego osadzonego w sposób trwały w ścianie budowli mieszkalnej lub inżynierskiej. Znak należy stabilizować w ścianie w miejscu gdzie budynek nie posiada występów, gzymsów lub innych elementów uniemożliwiających pionowe ustawienie łąty niwelacyjnej (3.20m nad znakiem ). Do zamocowania znaku w ścianie należy użyć cementów montażowych - w żadnym wypadku nie stosować klejów.
- g. W przypadku zniszczenia punktu osnowy wysokościowej niezbędnej do wykonania niwelacji, zgodnie z projektem założenia szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej (poziomej i wysokościowej) – należy wykonać korektę projektu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U z 30 marca 2012 r., poz. 352).

- h. Szczegóły oraz warunki stabilizacji ww. punktów należy uzgodnić z Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim a w przypadku jej nieobecności z Ewą Banach- Morawską Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

## **2. Pomiar szczegółowej osnowy geodezyjnej.**

- 1) Instrumenty i przyrządy używane przy zakładaniu i modernizacji osnów powinny mieć przeprowadzone podstawowe i okresowe badania techniczne i wyznaczone poprawki komparacyjne. Badania podstawowe i okresowe instrumentów i przyrządów wykonuje się w laboratoriach upoważnionych do wydawania certyfikatów zgodności, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.2).
- 2) Przed rozpoczęciem pomiarów i po ich zakończeniu, a także w przypadku zaistnienia podejrzeń, co do zmiany wartości parametrów technicznych instrumentów i przyrządów, wykonawca prac wykonuje dodatkowe pomiary sprawdzające.
- 3) Dokumenty potwierdzające wykonanie badań technicznych i pomiarów sprawdzających, dołącza się do geodezyjnej dokumentacji technicznej.

### **2.1 Wykonanie pomiaru poziomej szczegółowej osnowy geodezyjnej**

- 1) Wyznaczenie współrzędnych poziomych w Państwowym Układzie Współrzędnych PL-2000 strefa 6.
- 2) Punkty szczegółowej osnowy poziomej powinny mieć wyznaczone wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.05m.
- 3) Przy pomiarze osnowy techniką GNSS należy uwzględniać następujące warunki techniczne:
  - a) Wykonawca powinien wykazać się posiadaniem, co najmniej dziesięciu odbiorników GNSS zdolnych do pracy w trybie statystycznym z rejestracją surowych danych.
  - b) Pomiar każdej z rozet (co najmniej jeden punkt główny oraz 3 poboczniaki ) powinien być wykonywany jednocześnie w jednej sesji pomiarowej w nawiązaniu do punktów podstawowej osnowy geodezyjnej i z wykorzystaniem obserwacji wykonanych na co najmniej trzech stacjach referencyjnych systemu ASG-EUPOS;
  - c) Nawiązanie geodezyjne sieci winno być wykonane do wszystkich punktów osnowy podstawowej znajdujących się na terenie opracowania. Pomiar tych punktów należy dokonać do podcentra znaku naziemnego.
  - d) Nie mniej niż jedna trzecia wyznaczanych punktów musi posiadać obserwacje wykonane w dwóch niezależnych sesjach pomiarowych;
  - e) Minimalna liczba obserwowanych satelitów nie powinna być mniejsza niż sześć;
  - f) W opracowaniu numerycznym wykorzystuje się sygnały satelitów znajdujących się powyżej 10° nad horyzontem.
- 4) Przed rozpoczęciem pomiaru należy zapewnić centryczne ustawienie instrumentu geodezyjnego lub centryczne i poziome ustawienie anteny nad wyznaczanym punktem, z dokładnością nie mniejszą niż 0,005 m. Wysokość anteny nad centrem przy pomiarach techniką GNSS należy określić z dokładnością nie mniejszą niż 0,002 m.
- 5) Przy pomiarach mimośrodowych elementy mimośrodów mierzy się z dokładnością zapewniającą wyznaczenie poprawek ze względu na mimośród z błędem średnim nie

większym niż 1/3 wartości dopuszczalnego średniego błędu pomiaru kąta lub długości.

- 6) Długość sesji pomiarowej, przy założeniu, że warunki pomiaru są korzystne, musi być dostosowana do wymaganej dokładności i warunków terenowych na obserwowanych punktach. W przypadku niekorzystnych warunków zalecane jest wydłużenie czasu prowadzenia obserwacji.

#### 7) Pomiar kontrolny

- a) Pomiarowi kontrolnemu podlegają długości oraz kierunki wszystkich punktów osnowy wielofunkcyjnej do poszczególnych poboczników
- b) W pomiarach należy wykorzystać instrumenty geodezyjne zapewniające średni błąd pomiaru kierunku mniejszy niż 20cc. Średni błąd pomiaru długości nie powinien być większy niż 0,01 m.
- c) Pomiar kąta wykonuje się w dwóch seriach; dopuszczalna różnica pomiędzy seriami nie powinna być większa niż 30cc. Pomiar długości boku wykonuje się w dwóch kierunkach; różnica pomierzonych długości z obu kierunków nie powinna być większa niż 0,015 m.

## 2.2 Wykonanie szczegółowej wysokościowej osnowy - niwelacja geometryczna sieci

- 1) Dokładność osnowy charakteryzuje średni błąd pomiaru 1 km niwelacji lub średni błąd wyznaczenia wysokości, obliczone w procesie wyrównania sieci. Średni błąd pomiaru nie powinien być większy niż 4 mm/km, a błąd wysokości punktu po wyrównaniu nie powinien być większy niż 0,01 m.
- 2) Wyznaczenie wysokości w układzie "Kronsztadt 60", "Kronsztadt 86 i w układzie PL-EVRF2007-NH".
- 3) Zaleca się zastosowanie metody niwelacji geometrycznej w dowiązaniu do punktów wysokościowej osnowy podstawowej znajdujących się w granicach opracowania.
- 4) Zaleca się zastosowanie do pomiaru różnic wysokości odpowiedniej klasy niwelatorem z automatyczną rejestracją obserwacji z kompletem łąt inwarowych lub samopoziomującym niwelatorem z płytką płasko-równoległą, o nominalnym błędzie pomiaru <0.7 mm/km. Sprzęt powinien posiadać świadectwo komparacji wydane przez uprawnioną instytucję (np. IGIK). Przed rozpoczęciem pomiaru Wykonawca jest zobowiązany przedstawić taki dokument dla dwu zestawów : (niwelator + komplet łąt inwarowych kodowych), lub komplet łąt inwarowych z podziałem centymetrowym (lub półcentymetrowym).
- 5) Długości linii niwelacyjnych nie powinny przekraczać 18 km, a na terenach zurbanizowanych – 6 km. Długości odcinków niwelacyjnych powinny wynosić od 0,5 km do 1,0 km, a na terenach niezurbanizowanych nie powinny przekraczać 3 km. Na terenach niezurbanizowanych, przy braku możliwości zakładania znaków ściennych, długości odcinków mogą być zwiększone do 50%.
- 6) Stabilność punktu nawiązania sieci niwelacyjnej sprawdza się przez wykonanie pomiarów kontrolnych na jednym z odcinków linii niwelacyjnych dochodzących do tego punktu. Pomiar kontrolny wykonuje się zgodnie z zasadami określonymi dla osnowy szczegółowej.
- 7) Pomiar odcinka niwelacyjnego polega na określeniu przewyższenia między dwoma punktami wysokościowymi, stanowiącymi jego punkty końcowe. Jako punkty przejściowe służą sferyczne trzpienie żabek niwelacyjnych, na których ustawia się łąty.
- 8) W trakcie pomiaru wykonuje się obsługę codzienną i sprawdzenie sprzętu, a ponadto co dwa tygodnie lub częściej, jeżeli zaistniały okoliczności mogące powodować

obniżenie jego parametrów technicznych, należy wykonać pełny zakres sprawdzenia niwelatora i łąt według programu właściwego dla danego typu sprzętu.

- 9) Pomiar niwelacji wykonuje się w przy dobrej widoczności i spokojnym obrazie łąt, po gruncie lub nawierzchni zapewniającej stabilność statywu i łąt. Wymaga się, aby celowe przebiegały w środowisku jednakowym pod względem temperatury, wilgotności, nasłonecznienia i pokrycia terenu oraz z dala od obiektów wydzielających ciepło. Celowe powinny przebiegać nad powierzchnią terenu na wysokości nie mniejszej niż 1,0 m, a w terenie falistym nie mniejszej niż 0,6 m.
- 10) Odcinki niwelacyjne mierzy się dwukrotnie – w kierunku głównym i w kierunku powrotnym. Liczba stanowisk niwelatora przy pomiarze odcinka niwelacji powinna być parzysta, aby na punktach końcowych była obserwowana ta sama łąta. Przy pomiarze w kierunku powrotnym łąty zamienia się tak, aby na punktach końcowych ustawiać inną łątę niż ta, która była obserwowana podczas pomiaru w kierunku głównym.
- 11) Długości celowych nie powinny być większe niż 50 m; w terenach górzystych celowe mogą być krótsze, jednak nie krótsze niż 5 m. Celowe dłuższe od dopuszczalnych mogą być stosowane jedynie przy przechodzeniu przez przeszkody. Różnica długości celowych na stanowisku nie może być większa niż 1,0 m.
- 12) Na każdym stanowisku przewyższenie wyznacza się dwukrotnie. Różnica między dwoma wyznaczeniami przewyższenia na stanowisku nie powinna być większa niż 2 mm.
- 13) Różnica wyników dwukrotnego pomiaru odcinka niwelacyjnego, obliczona z pomiarów w kierunku głównym i powrotnym, nie powinna być większa niż  $6\sqrt{R}$  mm, gdzie R określa długość odcinka w km.
- 14) Suma różnic wyników dwukrotnych pomiarów odcinków, obliczona dla odcinków niwelacyjnych całej sekcji lub linii, nie powinna być większa niż  $6\sqrt{L}$  mm, gdzie L określa długość linii lub sekcji w km.
- 15) Odchyłka zamknięcia poligonu niwelacyjnego, wyznaczona z wartości pomierzonych, nie powinna być większa niż  $6\sqrt{F}$  mm, gdzie F określa długość obwodnicy poligonu w km.
- 16) Przy pomiarze przez szerokie przeszkody terenowe dopuszcza się stosowanie innych metod pomiaru, które zapewniają dokładność nie mniejszą niż pomiary metodą niwelacji geometrycznej.

### **3 Opracowanie wyników i skompletowanie operatu, utworzenie plików wsadowych do zasilenia bazy systemu teleinformatycznego EWID2007.**

**3.1.** Numerację pomierzonych punktów osnowy szczegółowej osnowy zastosować zgodnie z rozdziałem 9 rozporządzenia z dnia 14.02.2012 r. „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych”

**3.2.** Do wyrównania ściśle należy zastosować oprogramowanie, które umożliwia wygenerowania następujących dokumentów:

- a) pełnego raportu z wyrównania sieci zawierającego: zestawienie punktów nawiazania, zestawienie obserwacji i ich wag, wartości poprawek do obserwacji i obserwacji wyrównanych z błędami średnimi poprawek, wyrównanych wysokości reperów z charakterystyką dokładności, wartość średniego błędu jednostkowego;
- b) wykazy współrzędnych i wysokości.

### 3.3 Wyznaczenie współrzędnych poziomych i wysokości punktów

- 1) Wyznaczenie współrzędnych poziomych w Państwowym Układzie Współrzędnych PL-2000 strefa 6

Wyrównanie ściśle sieci przeprowadzić należy metodą najmniejszych kwadratów w układzie kartezjańskim geocentrycznym XYZ na elipsoidzie GRS 80, złożonej z wektorów trójwymiarowych (DX, DY, DZ), w wyniku których otrzymamy współrzędne kartezjańskie XYZ wraz z pełną charakterystyką dokładnościową, a otrzymane współrzędne przeliczyć do układu PL-2000 strefa 6.

- 2) Wyznaczenie wysokości punktów osnowy wielofunkcyjnej wraz z pobocznikami.

- a) Przed wyrównaniem sieci linii (ciągów) należy wykonać obliczenia wstępne, na które składają się:
  - sprawdzenie obliczeń polowych,
  - obliczenie przewyższeń odcinków i linii,
  - ewentualne wprowadzenie poprawek łąt.
- b) Dokładność zapisu wartości przewyższeń, poprawek i błędów średnich pomiaru niwelacji powinna wynosić 0,1 mm.
- c) Sprawdzone dzienniki niwelacji stanowią podstawę do wykonania zestawień pomierzonych różnic wysokości dla poszczególnych linii niwelacyjnych.
- d) Zestawienie powinno zawierać:
  - identyfikatory punktów skrajnych kolejnych odcinków,
  - pomierzone różnice wysokości dla kierunku głównego i powrotnego,
  - długości odcinków,
  - różnicę przewyższeń,
  - dopuszczalną wartość ww. różnicy,
  - wartości poprawek komparacyjnej i termicznej
  - poprawione wartości przewyższeń.
  - w podsumowaniu: wartość poprawionej różnicy wysokości dla całej linii, jej długość, oraz średni
  - błąd pomiaru 1 km linii niwelacyjnej wyznaczony z różnic dwukrotnego pomiaru odcinków liczony dla linii:

$$m1 = \frac{1}{2} \sqrt{\frac{rr}{R}} \frac{1}{nR}$$

i średni błąd 1 km niwelacji liczony z odchyłek zamknięć poligonów:

$$m3 = \frac{1}{2} \sqrt{\frac{ff}{F}} \frac{1}{nF}$$

gdzie:

$r$  – różnica przewyższeń dla odcinka z pomiarów w kierunku głównym i powrotnym [mm],

$R$  – długość odcinka [km],

$nR$  – liczba odcinków,

$f$  – odchyłka zamknięcia poligonu niwelacyjnego [mm],

$F$  – długość poligonu [km],  
 $nF$  – liczba poligonów (łącznie z obwodowym)

- sporządzić wykaz wysokości elipsoidalnych otrzymanych z pomiaru GPS

### 3.4 Aktualizacja opisów topograficznych punktów

Uwaga! Podczas prac związanych z inwentaryzacją osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej oraz stabilizacji osnowy wielofunkcyjnej zostały sporządzone opisy topograficzne

- Po wykonaniu inwentaryzacji punktów osnowy oraz po zakończeniu pomiaru i wyrównaniu sieci należy uzupełnić i wprowadzić niezbędne zmiany w treści istniejących opisów, a w przypadkach koniecznych wykonać nowe opisy topograficzne.
- Nowy opis topograficzny sporządza się gdy:
  - brak jest opisu,
  - zbyt duża ilość zmian i uzupełnień jego treści uczyniłaby go nieczytelnym.
- Potwierdzenie aktualności danych oraz wprowadzenie zmian i uzupełnień należy wykonać na matrycy opisu topograficznego w trakcie prac kameralnych.
- Opisy topograficzne winny być sporządzone lub zaktualizowane dla wszystkich pomierzonych punktów:
- Opis topograficzny punktu powinien zawierać co najmniej:
  - numer punktu;
  - godło arkusza mapy;
  - nazwę gminy i miejscowości;
  - współrzędne geodezyjne punktu ;
  - szkic lokalizacyjny lub zdjęcie;
  - dane dotyczące stabilizacji;
  - dane z pomiaru osnowy (dane z pomiaru kontrolnego rozety)
- Podstawowym elementem opisu topograficznego jest szkic umożliwiający odnalezienie punktu. Na szkicu sytuacyjnym należy pokazać położenie centra lub zespołu znaków danego punktu związanych miarami ze szczegółami terenowymi, przy czym należy stosować następujące zasady:
  - szkic sytuacyjny należy sporządzić z zachowaniem znaków umownych obowiązujących przy opracowaniu mapy zasadniczej;
  - szkic sytuacyjny należy sporządzić w miarę możliwości z zachowaniem przybliżonych proporcji w długościach;
  - na szkicu należy przedstawić szczegóły terenowe istotne dla odnalezienia punktu, miary liniowe do pobliskich trwałych szczegółów terenowych należy podać z dokładnością 0,01 m, w sposób umożliwiający dwukrotne niezależne wyznaczenie jego położenia w terenie; miary terenowe do innych szczegółów terenowych oraz miary z linii pomiarowych należy podać z dokładnością odpowiednią dla danej grupy dokładności określenia szczegółu;
  - przy wylotach dróg należy podać nazwy najbliższych miejscowości, dróg wyższej klasy lub charakterystycznych elementów terenu; zaleca się wskazywanie elementów, których identyfikacja na mapie i w terenie nie nastręcza trudności;
  - sytuację terenową na szkicu sytuacyjnym orientuje się do kierunku północy, przy czym kierunek północny na szkicu jest równoległy do bocznej ramki formularza;
  - zamiast szkicu sytuacyjnego dopuszcza się wstawienie zdjęcia lub wycinka mapy topograficznej, o ile jednoznacznie pokazują lokalizację punktu.



- g) Na opisie topograficznym należy przedstawić ponadto rozmieszczenie ściennych, naziemnych i podziemnych elementów znaku geodezyjnego, a także inne informacje dotyczące znaków i ich położenia, takie jak:
- rodzaj znaku, jego numer, typ i wymiary;
  - odległości pomiędzy znakami w zespole oraz głębokości ich osadzenia;
  - nawiązanie kątowe poboczników oraz znaków podziemnych;
  - usytuowanie punktów kierunkowych (miar) i punktów ekscentrycznych.
  - w przypadku znaków ściennych – rysunek fragmentu ściany z podaniem wysokości znaku nad powierzchnią terenu i odległości do najbliższych charakterystycznych miejsc ściany.
- h) Dodatkowo na opisie topograficznym przedstawia się dane z pomiaru osnowy:
- w przypadku punktów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – kąty i odległości z pomiaru do sąsiednich punktów osnowy,
  - w przypadku punktów szczegółowej osnowy wysokościowej – informację o sąsiednich punktach osnowy z podaniem odległości do nich.
- i) Opis topograficzny punktu powinien zawierać datę jego sporządzenia lub aktualizacji, nazwę wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby, która go wykonała.

### **3.5 Przekazanie znaków pod ochronę**

**Uwaga!** Podczas prac związanych z inwentaryzacją osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej oraz stabilizacji osnowy wielofunkcyjnej wraz z pobocznikami zostały sporządzone i przekazane właścicielom zawiadomienia o osadzeniu znaków i przekazaniu ich pod ochronę

W przypadku stabilizacji nowych punktów należy:

- 1) Zawiadomienia o osadzeniu znaków i przekazaniu ich pod ochronę należy dostarczyć właścicielowi/władającemu uzyskując od niego potwierdzenie odbioru - podpis świadczący o przyjęciu znaku pod ochronę.
- 2) Zwrotne poświadczenia odbioru poczty lub dowody nadania przesyłki nie będą akceptowane.
- 3) Zawiadomienia doręcza się w przypadku:
  - umieszczenia nowych znaków
  - wymiany zniszczonych lub uszkodzonych znaków,
  - dokonania zmiany znaku na inny rodzaj – typ,
- 4) Jednym zawiadomieniem można objąć grupę znaków umieszczonych na gruntach oraz obiektach budowlanych należących do tego samego właściciela lub innej osoby władającej nieruchomością.
- 5) W przypadku gdy znak został umieszczony na granicy dwóch lub więcej nieruchomości, zawiadomienie doręcza się właścicielom lub innym osobom władającym tymi nieruchomościami.
- 6) Zawiadomienie sporządza się w odpowiedniej liczbie egzemplarzy z przeznaczeniem dla:
  - właściciela lub innej osoby władającej nieruchomością,
  - starosty.
- 7) Kopię zawiadomienia wykonawca prac włącza do dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 8) Obowiązek doręczenia zawiadomienia spoczywa na wykonawcy prac geodezyjnych, który przed tym doręczeniem powinien wyjaśnić właścicielowi lub innej osobie

władającej nieruchomości warunki umieszczenia znaków lub wykonania ich przeglądu i konserwacji oraz, w miarę możliwości, uzgodnić termin przystąpienia do tych prac.

### 3.6 Skompletowanie operatu

- 1) Skompletowany operat należy złożyć w PODGIK Starostwa powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
- 2) Geodezyjna dokumentacja techniczna powinna zawierać między innymi następujące dokumenty:
  - sprawozdanie techniczne,
  - polowe opisy topograficzne punktów w formie cyfrowej i wydruku,
  - dokumentację z pomiaru osnowy (dzienniki polowe, zestawienia wyników pomiaru linii, itp.)
  - raporty z wyrównania sieci (pełny - pliki na płycie CD)
  - opisy topograficzne punktów, w postaci wydruku i cyfrowej ,
  - szkic sieci,
  - pliki wsadowe do bazy danych (na płycie CD)
  - zawiadomienia o umieszczeniu znaków,
  - inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac lub wymagane ( świadectwa komparacji sprzętu pomiarowego itp.),
  - Wykazy współrzędnych
- 3) Do operatu należy dołączyć płytę CD lub DVD zawierającą:
  - a. skany opisów topograficznych w formacie jpg lub tiff);
  - b. dokumentacja fotograficzna punktów osnowy
  - c. sprawozdanie techniczne zawierające opis wykonanych prac, w którym należy określić:
    - dane charakteryzujące zrealizowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
    - odstępstwa od projektu technicznego,
    - zestawienie wykonanych prac,
    - opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,
    - analizę i ocenę otrzymanych wyników;
- 4) polowe opisy topograficzne punktów z inwentaryzacji lub stabilizacji;
- 5) dokumentację z pomiaru osnowy;
- 6) raport z wyrównania sieci zawierający:
  - zestawienie zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji,
  - poprawki do obserwacji po wyrównaniu,
  - błędy średnie poprawek,
  - średni błąd pojedynczego spostrzeżenia po wyrównaniu,
  - charakterystykę dokładności punktów,
  - wykazy danych ostatecznych,
  - słownik konwersji numerów punktów;
- 7) opisy topograficzne punktów;
- 8) mapę (szkic) pomierzonej sieci opracowaną w odpowiednio dobranej skali, umożliwiającą czytelne i przejrzyste przedstawienie zrealizowanych prac i wyników pomiaru;
- 9) zawiadomienia o umieszczeniu znaków;
- 10) inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac, w tym co najmniej opis i mapę projektu technicznego.

11) pliki wsadowe do zasilenia bazy systemu teleinformatycznego EWID2007 danymi osnowy oraz zestawienie danych osnowy zgodnie z poniższą.

Zestawienie punktów osnowy do zasilenia bazy systemu -																								
Rodzaj osnowy	Klasa osnowy	Numer punktu osnowy	Nazwa punktu osnowy	Geodezyjny układ odniesienia	Współrzędne płaskie (proj. Meks)		Sposób wyznaczenia współrzędnych	Średni błąd położenia punktu (m)	Współrzędne geodezyjne		Numer głowicy	Typ punktu	Typ stabilizacji	Status punktu (stan stabilizacji)	Poziom odniesienia wysokości	Układ odniesienia wysokości	Układ odniesienia wysokości	Układ odniesienia wysokości	Układ odniesienia wysokości	Układ odniesienia wysokości PL EWR7 2007-NH	Wysokość (m)	Rodzaj wysokości	Sposób wyznaczenia wysokości	Średni błąd wysokości (m)
					X	Y			B	L														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

**Legenda:**

- 1. Rodzaj osnowy: - geodezyjne, astonomiczne, astronomiczne
- 2. Klasa osnowy: - Dama i szczytowa, or szczytowa
- 3. Numer punktu: - bez
- 4. Nazwa punktu: - bez
- 5. Geodezyjny układ odniesienia: - 2011 (EWS 11)
- 6.7. Inne geodezyjne punkty: - bez
- 8. Sposób wyznaczenia punktu: - 2
- 10,11. Współrzędne geodezyjne: -
- 12. Numer głowicy: -
- 13. Typ punktu: - bez
- 14. Typ stabilizacji: - bez
- 15. Status punktu: - bez
- 16. Poziom odniesienia wysokości: - bez
- 17. Układ odniesienia wysokości: - bez
- 18. Układ odniesienia wysokości: - bez
- 19. Układ odniesienia wysokości: - bez
- 20. Układ odniesienia wysokości: - bez
- 21. Układ odniesienia wysokości: - bez
- 22. Wysokość (m): - bez
- 23. Rodzaj wysokości: - bez
- 24. Sposób wyznaczenia wysokości: - bez
- 25. Średni błąd wysokości (m): - bez

### 3.7 Utworzenie plików wsadowych do zasilenia bazy systemu teleinformatycznego EWID2007. Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (BDGOG) zgodnie z wymogami Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14.02.2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U z 2012 r. poz.352) zasilenia bazy systemu teleinformatycznego EWID2007 danymi osnowy tj.:

- Nowe numery punktów osnowy w układzie PL-2000
- Współrzędne i wysokości w Państwowym Systemie Odniesień Przestrzennych
- Błędy średnie współrzędnych po wyrównaniu
- Opisy topograficzne
- Fotografie przedstawiające usytuowanie punktu osnowy w terenie
- Datę utworzenia – zapisania danych zaimplementowanych w BDSOG
- Źródło pochodzenia współrzędnych
- Status punktu – stan znaków geodezyjnych, którymi stabilizowano punkt
- Typ punktu osnowy

- Rodzaj punktu
- Klasę osnowy – cecha osnowy określająca jej znaczenie w pracach geodezyjnych
- Godło mapy w PUWG PL-2000 w skali 1:10 000 w odniesieniu do punktów osnowy szczegółowej
- Geodezyjny układ odniesienia

Opis topograficzny punktu powinien mieć spójną nazwę z numerem punktu np. „6.218.30.5.1111.jpg” (format pliku – graficzny)

Dokumentacja fotograficzna – nazewnictwo spójne z numerem punktu, plus zarostek z kolejnym numerem zdjęcia np. 6.218.30.5.1111\_1.jpg, 6.218.30.5.1111\_2.jpg

Geodezyjna dokumentacja techniczna z prac powinna być przekazana w formie dokumentów elektronicznych, o których mowa w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a w razie potrzeby także w formie analogowej, przy czym: sprawozdanie techniczne, wykazy współrzędnych oraz dokumenty, które powstały bezpośrednio w trakcie prac kameralnych i terenowych, przekazuje się w formie analogowej i elektronicznej.

## **VII. PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO KONTROLI**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac a Zamawiający dokona odbioru w terminie uzgodnionym przez strony najpóźniej w ciągu 3 dni od wskazanej daty gotowości do odbioru.
2. Wykonawca wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru przekaze Zamawiającemu operat techniczny wraz z płytą DVD z uzupełnionymi opisami topograficznymi w formie elektronicznej w formacie „jpg” lub „tiff”.
3. W wypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wraz z protokołem kontroli do poprawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego gdy Zamawiający uzna całość prac za prawidłowo wykonane.
5. Data protokołu odbioru zdawczo- odbiorczego podpisanego przez obie Strony stanowi datę zakończenia prac

## **VIII. INNE USTALENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prac wykonywanych przez Wykonawcę zarówno terenowych jak i kameralnych w trakcie ich wykonywania.
2. Przewiduje się, że kontrolę przeprowadzi Wykonawca na swoim sprzęcie Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia błędów, materiał zostanie zwrócony Wykonawcy do poprawy.
4. Zamawiający dokona ponownej kontroli innych punktów lub odcinków niwelacyjnych. Jeżeli przeprowadzona kontrola wykaże kolejne niezgodności - Wykonawca wykonuje zobowiązanie w sposób niezgodny z Warunkami Technicznymi, Zamawiający odstąpi od dalszej kontroli i nie przyjmie wykonywanych prac.
5. Pracę należy wykonać zgodnie z niniejszymi warunkami technicznymi, uwzględniając zalecenia Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim a w przypadku jej nieobecności z Ewą Banach- Morawską Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
6. Wszystkie uzgodnienia i ustalenia (wykraczające poza niniejsze warunki techniczne) wynikające w trakcie postępu prac zostaną potwierdzone wpisem do dziennika prac i podpisane przez Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa

Powiatowego w Pruszczu Gdańskim a w przypadku jej nieobecności z Ewą Banach-Morawską Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Wykonawcę.

7. Wykonawca będzie aktywnie uczestniczył przy imporcie założonych baz na sprzęcie PODGiK w Pruszczu Gd., a w razie nieudanego eksportu będącego wynikiem błędu w przekazywanych plikach importu, niezwłocznie poprawi pliki importu, w celu bezbłędnej aktualizacji bazy danych BDSOG.
8. Zmiany technologii oraz zmiany wynikające ze zmian przepisów prawnych wprowadzone przez Zamawiającego w toku wykonywania roboty, wymagają uzgodnień z Wykonawcą w formie pisemnej -wpisu do dziennika prac.

