

UMOWA nr .....  
O WYKONANIE USŁUG SZKOLENIOWYCH  
W RAMACH PROJEKTU  
„Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo”  
realizowanego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie 5.2.1. – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT.

(dla Wykonawcy będącego przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

zawarta dnia .....r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy :

Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,

przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - *Starosta Gdański*

2. Marian Cichon - *Wicestarosta*

zwanym dalej w niniejszej umowie **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... z siedzibą w ....., przy ul....., zarejestrowaną w Rejestrze

Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego, pod nr KRS....., ,

NIP:....., reprezentowaną przy niniejszej czynności przez ..... –....., zwaną w

dalszej części umowy **Wykonawcą,**

lub

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... – na

podstawie wpisu nr .....do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej

przez....., REGON....., NIP .....reprezentowaną przez

.....zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

#### [Preambuła]

1. Zamawiającym oświadcza, że realizuje Projekt pn. „Mieszkańcy Powiatu Gdańskiego aktywni zawodowo” **[Projekt]**, którego celem jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 5.2.1 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT, na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 24.08.2017r. RPPM.05.02.01-22.0003/17-00.

#### § 1.

##### Deklaracja wstępna

Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń.

#### § 2.

##### Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje: **organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów**, zwanych dalej „Szkoleniami”, dla ..... uczestników Projektu, kierowanych na szkolenia przez Zamawiającego na podstawie dokumentu: ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU NA SZKOLENIE – stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Zmiana liczby uczestników, a w konsekwencji łączna wartość przedmiotu umowy wymaga wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w postaci aneksu.
3. Zgłoszenie uczestnika, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiło potwierdzenie/akceptację Zamawiającego m.in. programu, terminu, miejsca realizacji szkoleń oraz kosztu szkolenia, w tym:

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z poniżej wskazanego zakresu oraz w wyznaczonych lokalizacjach:
    - .....(nazwa i zakres szkolenia, miejsce realizacji)
  - b) zapewnienia zaplecza szkoleniowego (sale szkoleniowe) lub innych obiektów niezbędnych do realizacji szkolenia odpowiadającego wymaganiom szkolenia (w tym zapewnienie wymaganego sprzętu, odpowiadającego wymaganiom szkolenia dla każdego Beneficjenta ostatecznego Projektu zgłoszonego na szkolenie) oraz oznakowania pomieszczeń, w którym prowadzone będą szkolenia.,
  - c) zapewnienia doświadczonych trenerów/instruktorów na każdy dzień szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych pod względem merytorycznym oraz przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiety (znajdującej się w załączniku nr 2 do umowy), która umożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny szkolenia,
  - d) dostarczenia nieodpłatnie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia, na których powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacja o współfinansowaniu ze środków UE,
  - e) wystawienia uczestnikom szkoleń zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu i dyplomów/certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje, na których powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacja o współfinansowaniu ze środków UE,
  - f) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego,
  - g) przeprowadzenie testów wiedzy przed i po szkoleniu,
  - h) organizacji badań lekarskich w przypadku ich wymagalności,
  - i) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowania szkolenia,
  - j) ubezpieczenie uczestników w przypadku wymagalności,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przypisania uczestnika Projektu do organizowanej przez Wykonawcę grupy szkoleniowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia danego szkolenia każdorazowo w terminie wskazanym w złożonym przez Zamawiającego ZGŁOSZENIU UCZESTNIKA PROJEKTU NA SZKOLENIE. Termin szkolenia będzie jednocześnie zgodny z ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze Standardami szkoleń i staży w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz BHP.

### **§ 3.**

#### **Warunki realizacji umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia w sposób zapewniający uczestnikom szkoleń nabycie należytych umiejętności praktycznych i wiedzy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i bazę szkoleniową niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujących się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.
4. Wykonawca nie może przekazać wykonania Umowy podwykonawcom.
5. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego. Wykonawca nie może przekazać do realizacji prace objęte przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
6. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia szkoleń, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.
7. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku, Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, w tym:
  - a) zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty, w tym elektroniczne, związane z realizacją umowy, włączając dokumenty księgowe,
  - b) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację niniejszej Umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystywania podczas realizacji usługi materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia kompletną dokumentację szkoleniową dotyczącą zrealizowanego szkolenia, w tym:
  - a) w oryginale - poprawnie i kompletnie uzupełniony dziennik zajęć (zawierający listę obecności, program zajęć, sprawozdanie ze szkolenia) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz kompletne ankiety oceny szkoleń, wypełnione przez uczestników Projektu, aktualny harmonogram szkolenia,
  - b) kopię merytorycznych materiałów szkoleniowych, na których powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacja o współfinansowaniu ze środków UE,
  - c) kopię zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów wystawionych dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie oraz potwierdzenie odbioru ww. dokumentów przez uczestników (załącznik nr 3 do umowy) – na certyfikatach, zaświadczeniach, dyplomach itp. powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacja o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na certyfikatach, świadectwach czy dyplomach (np. świadectwa nadrukach MEN) logotypy oraz informacja o współfinansowaniu powinny znaleźć się na dodatkowym zaświadczeniu, które należy wystawić.
  - d) kopię polisy ubezpieczeniowej (w przypadku, gdy takowa jest wymagana),
  - e) kopię dokumentacji lekarskiej (w przypadku, gdy takowa jest wymagana), na podstawie której uczestnik Projektu zakwalifikowany został na dany typ szkolenia,
  - f) Ksero dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego,
  - g) Oryginał przeprowadzonych testów wiedzy przed i po szkoleniu,
  - h) potwierdzenie (np. zdjęcie) oznakowania pomieszczenia (zamieszczenia informacji, iż szkolenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
11. Brak przekazania prawidłowej dokumentacji stanowić będzie rażące naruszenie warunków umownych uprawniających Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia albo do odstąpienia od Umowy. W każdym przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji Wykonawca traci prawo do Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie**

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za przeszkolenie jednej osoby:  
– ..... zł (słownie:.....). Liczna godzin szkolenia na jedną osobę wynosi: .....
2. Łączne wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty brutto ..... (słownie: .....)
3. Zastrzega się, iż wynagrodzenie należne jest za każdą skutecznie przeszkolona osobę. Za skutecznie przeszkolona osobę uznaje się osobę, która:
  - a) stawiła się na szkolenie oraz
  - b) uczestniczyła w szkoleniu w wymiarze nie mniejszym niż 80% (słownie: osiemdziesiąt procent) zajęć objętych danym szkoleniem (co umożliwi Wykonawcy wystawienie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia). Wyjątek stanowi sytuacja, gdy osoba przerwała udział w szkoleniu ze względu na podjęcie zatrudnienia. W takim przypadku wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie za każdą godzinę, na której był obecny Uczestnik projektu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w oparciu o wystawiane przez Wykonawcę faktury VAT, w terminach: 14 (przy wartości umowy do 1.500,00 zł), 21 dni (przy wartości umowy od 1.501,00 do 7.000,00 zł), 30 dni (przy wartości umowy powyżej 7.000,00 zł) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. Faktury VAT należy wystawiać na: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański NIP 593-21-36-700.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Warunkiem zapłaty faktury końcowej jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 3 ust. 10 Umowy. Brak przekazania wskazanych dokumentów

zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią Umowy.

11. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi wynagrodzenie za całość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy, w tym także zawiera w sobie wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do utworów, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w ratach zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej.
14. Łączna planowana liczba godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy wyniesienie do ..... godzin, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
15. Wykonawca nie może kontynuować wykonywania umowy w przypadku przekroczenia planowanej łącznej liczby godzin świadczenia usługi określonej wyżej w ust. 14 bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody potwierdzonej podpisaniem aneksu do niniejszej umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej skutkować zwiększeniem planowanej liczby godzin świadczenia usługi, o której mowa w ust. 14.
17. Wykonawca na bieżąco prowadzi ewidencję liczby godzin świadczenia usługi w wykonaniu niniejszej umowy i zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do jej udostępnienia w formie papierowej.
18. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca przedkłada przedstawicielowi Zamawiającego do zatwierdzenia kartę czasu świadczenia usługi za dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
19. Niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca trwania umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego – Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych – Piotra Kalińskiego kartę czasu świadczenia usługi za dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy i fakturę w wysokości wynikającej z iloczynu liczby godzin świadczenia usługi w tym okresie oraz minimalnej stawki godzinowej przewidzianej w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (13,70 złotych brutto w 2018 r.), albo oświadczenie, że w danym miesiącu czas świadczenia usługi wyniósł 0 godzin.
20. Po wykonaniu umowy, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego kartę czasu świadczenia usługi za ostatni miesiąc wykonywania umowy wraz z fakturą końcową na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy łącznym wynagrodzeniem brutto wskazanym w ust. 2 niniejszej umowy a sumą dotychczas wystawionych faktur miesięcznych brutto, o których mowa w ust. 19 przyjętych przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony, potwierdzający prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi, w tym stwierdzającego liczbę skutecznie przeszkolonych osób oraz stwierdzającego kompletność przekazanej dokumentacji szkoleniowej. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego upoważnia się **Pana Piotra Kalińskiego – Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych.**
21. W treści faktur Wykonawca zawiera informację o liczbie godzin świadczenia usługi w okresie, którego faktura dotyczy.
22. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w ramach limitu godzin określonego w pkt 1,
  - b) Wykonawca zgłasza wystąpienie okoliczności mogącej skutkować zwiększeniem liczby godzin, o której mowa w pkt 1,
  - c) Wykonawca nie ewidencjonuje liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usługi lub czyni to nierzetelnie,
  - d) Wykonawca nie udostępnia ewidencji liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usługi zgodnie z pkt 4)- przy czym prawo do odstąpienia Zleceniodawca może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 5.

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad obecnością uczestnika na szkoleniu m.in. poprzez: prowadzenia dziennika zajęć, niezwłocznego telefonicznego i pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1) niniejszej umowy, pomnożonego przez ilość uczestników zgłoszonych na szkolenia wymienione w Umowie.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (za wyjątkiem kwestii wskazanych w § 7, ust. 2), Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidzianego niniejszą Umową pomnożonego przez ilość uczestników zgłoszonych na szkolenia wymienione w Umowie.
4. W przypadku powierzenia wykonania Umowy bądź jej części podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 2.
5. W przypadku niedotrzymania terminu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 2.

## § 6.

### [Prawa autorskie]

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1, przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tych utworów, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”.
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmuje tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów zawodowych programów państwowych czy też materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji).
4. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do rozporządzania i korzystania z utworów na polach eksploatacji obejmujących:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, nagrań magnetofonowych, technik cyfrowych, na dowolnych nośnikach.
  - b) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - c) w zakresie obrotu oryginałem utworu lub jego egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
  - d) publiczne wykonanie, wystawienie, odtwarzanie, udostępnienie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie, nadawanie oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do niego dostęp,
  - e) dokonywanie skrótów i zmian w utworze,
  - f) dokonywanie przeróbek utworu i jego części,
  - g) łączenie utworu albo jego części z innymi utworami.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje również zezwalanie Zamawiającemu na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
6. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca wykonuje je wyłącznie dla celów Projektu.

## § 7.

### Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia **30.06.2018r.**
2. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa na dofinansowanie projektu, zawarta pomiędzy: Powiatem Gdańskim, a Instytucją Zarządzającą - Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy. Za rażące naruszenie

postanowień umownych uważa się w szczególności: powierzenie przez Wykonawcę wykonania umowy lub jej części podwykonawcom; świadczenia usługi za pomocą trenerów nie mających wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem; prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny; niedopełnienie innych obowiązków o których mowa w § 3; brak posiadania/utrata przez Wykonawcę statusu o jakim mowa w § 1.

4. W przypadku rażącego naruszenie istotnych postanowień niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szkoleń rozpoczętych przed rozwiązaniem niniejszej umowy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
6. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienia przestępstwa karnego lub karno – skarbowego.
7. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku braku przekazania Zamawiającemu wszelkiej i niewadliwej dokumentacji szkoleniowej w sposób zgodny z postanowieniami Umowy w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

## **§ 8**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922).
2. W związku z realizacją przedmiotowej umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych będących w posiadaniu Zamawiającego, które zostały powierzone przez Instytucję Zarządzającą oraz danych, których jest administratorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą.
3. Stosownie do postanowień art. 31 ust. 1 Ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator danych udostępnia Wykonawcy wymogi związane z podjęciem środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich zastosowania i przestrzegania, w szczególności w zakresie:
  - 1) środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 2) kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo były przekazywane, zwłaszcza za pomocą urządzeń teletransmisji danych;
  - 3) zachowanie danych osobowych w tajemnicy, również po wygaśnięciu niniejszej umowy
5. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do realizacji przedmiotowej umowy są zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku Nr 100, poz. 1024).
6. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy odnośnie wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 4 - 5. W przypadku wykazania uchybień, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
7. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
8. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykasować dane, do których dostęp uzyskał z wszelkich posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych powierzonych i administrowanych przez Zamawiającego po dacie zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.

## **§ 9.**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

2. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU NA SZKOLENIE Z ZAKRESU: .....
2. DZIENNIK ZAJĘĆ
3. POTWIERDZENIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA/CERTYFIKATU UKOŃCZENIA SZKOLENIA
4. KARTA CZASU ŚWIADCZENIA USŁUGI